

A1.- INTRODUCCIÓN DE NOTAS FINALES DE LOS ALUMNOS DEL CURSO ACTUAL

Esta tarea es necesaria para poder realizar la promoción y matriculación de los alumnos en el curso siguiente. Para poder realizar la promoción es necesario que los alumnos hayan sido calificados en todas sus materias o módulos en los que estén matriculados en las evaluaciones finales y extraordinarias; **la forma más sencilla de verificar que se han introducido todas las notas de un grupo es a través del informe de "Calificaciones por grupo y materias" accediendo a través del botón "Informes" en el menú "Utilidades"**.

The screenshot shows the 'Producto de Gestión Académica' interface. At the top, the 'Utilidades' menu is highlighted, and an arrow points to the 'Informes' icon. Below this, the 'Informes' section is active, showing a list of reports. An arrow points to the 'Calificaciones por grupo y materias' report. A third arrow points to the 'Ventana de parámetros' dialog box, which is open and shows the following settings:

- Centro: Río Gállego (I.E.S. Zaragoza)
- Tipo de enseñanza: Seleccione...
- Curso: Seleccione...
- Grupo desde: Seleccione...
- Grupo hasta: Seleccione...
- Evaluación: Seleccione...

Below the dialog box, the 'Previsualización Informe' window is shown, displaying a table of student grades. The table has columns for 'Módulo', 'Materia', 'Calificación', and 'Nota'. The data is as follows:

Módulo	Materia	Calificación	Nota
1	A		11
2	A		11
3	A		11
4	B		11
5	C		11
6	C		11
7	E		11
8	D		11
9	D		11
10	D		11
11	D		11
12	B		11
13	B		11
14	B		11
15	B		11
16	D		11
17	E	10	10

Si hay que **introducir notas desde Secretaría** (por ejemplo, en evaluaciones extraordinarias si no está el profesor) la forma más cómoda es a través de la evaluación del grupo. Para ello se entra por el menú "Grupos" (1), "Evaluaciones" (2) y seleccionando en el buscador (3) la Materia y la Evaluación pulsamos el botón filtrar (4) y ponemos las calificaciones; una vez introducidas pulsamos el botón aceptar (5) (parte inferior derecha).

