

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS. INGLÉS

Introducción

El programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento (PMAR) tiene como finalidad preparar al alumno durante los cursos 2º y 3º para que pueda cursar 4º de ESO con garantías de éxito.

El Ámbito lingüístico y social contribuye al desarrollo de las competencias lingüísticas, artísticas y sociales para que el alumno sea capaz de lograr una comunicación eficaz y adquirir nuevos conocimientos que le ayuden a relacionarse con los demás y a ser autónomos. Al añadir como asignatura troncal el Ámbito de lenguas extranjeras (Inglés), se afianza el desarrollo de la competencia lingüística y se potencia el desarrollo del resto de competencias, dado su carácter práctico e integrador.

Tanto la lengua materna como las lenguas extranjeras forman parte del bagaje vital de las personas en un mundo global e intercultural. El dominio de, al menos, una lengua extranjera se ha convertido en un elemento clave en lo que el Consejo de Europa llama educación global, intercultural y plurilingüe, un modelo de educación que pretende responder a los retos que plantea un mundo diverso y cambiante. El objetivo es preparar a los alumnos para integrarse y participar en una variedad de situaciones que supongan un estímulo para su desarrollo, y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional.

Como se indica en el currículo de la ESO, el desarrollo de la competencia comunicativa en una lengua extranjera es uno de los principales retos de nuestro sistema educativo. Respetando en lo esencial los bloques, contenidos y criterios de evaluación del currículo ordinario, el currículo de Inglés en el PMAR debe ser un instrumento flexible y abierto, que permita su adaptación a las condiciones de cada centro y de cada grupo de alumnos; es decir, los elementos del currículo deben facilitar la atención a la diversidad.

Para integrar todos los aspectos del currículo e incorporar la flexibilidad y diversidad necesarias, la programación didáctica ha de estructurarse en torno a tareas o actividades, a través de las cuales se desarrollen las actitudes y se adquieran los conocimientos necesarios (estrategias, funciones comunicativas, estructuras, léxico, pronunciación y ortografía) para hacer avanzar las destrezas de comprensión, producción e interacción oral y escrita. Estas actividades han de estar enfocadas hacia la creación de situaciones de aprendizaje en torno a un uso comunicativo y contextualizado de la lengua.

Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

El carácter integrador del PMAR implica un proceso en el que todas las materias de ámbito deben contribuir a la adquisición de las competencias, fomentando un aprendizaje activo, funcional y cooperativo.

La materia Lengua Extranjera (Inglés) contribuye de un modo decisivo al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística*, a través de la adquisición de destrezas orales y escritas. Para un correcto desarrollo de esta competencia, deben tenerse en cuenta sus cinco componentes principales: (i) el lingüístico, con todas sus dimensiones (léxica, gramatical, semántica, fonológica y ortográfica); (ii) el pragmático-discursivo, que incluye aspectos sociolingüísticos, pragmáticos y textuales; (iii) el sociocultural, relacionado con el conocimiento del mundo y con la dimensión intercultural; (iv) el estratégico, que permite al alumno resolver problemas que surgen en la comunicación; y (v) el componente personal, que incluye rasgos de actitud, motivación y personalidad.

Además, al analizar el perfil competencial de la materia, se aprecia cómo ésta puede contribuir significativamente al desarrollo del resto de las competencias clave. Al ser el inglés un vehículo fundamental de acceso a recursos para la información y el conocimiento, contribuye al desarrollo de la *competencia matemática* y *competencias básicas en ciencia y tecnología* y a la adquisición de la *competencia digital*. El aprendizaje es inherente al carácter procedimental de la materia y, por tanto, contribuye a la *competencia de aprender a aprender*. Además, el uso efectivo de la lengua extranjera supone una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación, por lo que también contribuye al desarrollo de la competencia llamada *competencias sociales y cívicas*. El aprendizaje de la lengua promueve la toma de decisiones y la creatividad, contribuyendo así a la competencia de *sentido de iniciativa y espíritu emprendedor*. Por último, pero no por ello menos

importante, el inglés da acceso a realidades culturales diferentes, contribuyendo así a la competencia llamada *conciencia y expresiones culturales*.

Véanse otros descriptores sobre las competencias clave en el currículo ordinario de la ESO.

Objetivos

La Lengua extranjera (Inglés) en el PMAR tendrá como objetivo el desarrollo de las mismas capacidades que se enumeran en el currículo de la ESO. Sin embargo, teniendo en cuenta el perfil competencial de los alumnos que siguen este programa, parece conveniente introducir algunas variaciones con respecto al currículo ordinario. Los objetivos quedan formulados de la forma siguiente:

Comunicación oral y escrita

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos.

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos o de su interés, en situaciones comunicativas habituales.

Obj.IN.3. Comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el fin de extraer información general y específica, y valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos o de su interés, con suficiente corrección y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa.

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua, las normas de uso lingüístico y los aspectos socioculturales para comprender textos orales y escritos, y para mejorar su expresión oral y escrita.

Actitudes y estrategias de aprendizaje

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso recursos diversos (especialmente las TIC) y la autoevaluación, con el fin de seguir progresando en su aprendizaje.

Obj.IN.7. Apreciar la lengua inglesa como medio de acceso a la información, como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, y como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas.

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y autoconfianza en la capacidad de aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa.

Orientaciones metodológicas

Contexto: Análisis de necesidades

Se recomienda hacer una valoración inicial del grupo y de cada uno de los alumnos participantes en el programa. Para poder conectar los contenidos de la lengua inglesa con los intereses/necesidades de los alumnos y con los contenidos de las otras materias, conviene partir de un análisis del contexto escolar, del grupo-clase (edad, relaciones interpersonales, nivel competencial, recursos en el aula) y del perfil individual de cada alumno (rasgos socio-culturales, psicopedagógicos, competencias, etc.)

Se realizará una evaluación inicial de diagnóstico que permita observar la diversidad existente, así como las competencias en lengua inglesa. Es imprescindible comenzar el curso intentando anular la posible valoración negativa o poca exitosa que el alumno haya acumulado en su relación con el inglés. También resulta fundamental potenciar la autoestima, la autonomía y la interacción social desde el inicio de curso.

Relación con el resto del currículo

Se establecerán relaciones conceptuales y metodológicas con las otras materias del ámbito socio-lingüístico y del ámbito científico-tecnológico, interrelacionando conceptos y procesando en inglés información relativa a otras disciplinas. Por ejemplo, a los contenidos curriculares en lengua inglesa se pueden incorporar los siguientes centros de interés: aspectos sociales e históricos; medio ambiente; medio físico de Aragón; ciencia y tecnología; salud y nutrición; mundo rural y mundo urbano; mundo laboral; medios de comunicación; lengua y cultura, etc.

El aprendizaje de una lengua extranjera debe ir más allá de un mero enfoque funcional. La lengua es un instrumento de representación, interpretación y comprensión de la realidad, por tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje debe incluir los rasgos más relevantes del contexto socio-lingüístico y socio-cultural de los países de habla inglesa. El inglés, además de ser una herramienta de comunicación, es un medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y un instrumento de entendimiento entre personas. Por tanto, las actividades deben ir encaminadas a desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos. Esta competencia intercultural también incluye el respeto hacia otras opiniones, valores y costumbres.

La coordinación entre los profesores de ámbito debe permitir abordar de forma interdisciplinar aquellos temas que acuerde el equipo docente, y orientar las actividades a mejorar la comprensión y expresión, oral y escrita.

Práctica metodológica

Se fomentará una metodología práctica, orientada al proceso de enseñanza-aprendizaje, mediante el diseño de unidades, proyectos o centros de interés que contribuyan a contextualizar el aprendizaje y a facilitar la implicación de los alumnos, para lograr un aprendizaje significativo.

En el PMAR, el profesor utilizará diferentes estrategias para graduar o adaptar la dificultad en las siguientes áreas: el *input*, las tareas o actividades, y la interacción entre el profesor y los alumnos.

En cuanto al *input*, se realizarán adaptaciones de los recursos didácticos, simplificando rasgos gramaticales, léxicos o fonológicos. Los materiales que se elaboren deben adaptarse a los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos y ayudarles a desarrollar hábitos y técnicas de trabajo intelectual. El proceso de selección de materiales debería incluir diversas fuentes de información y recursos virtuales que integren en el aula las TIC y la diversidad de inteligencias: verbal, visual-espacial, musical, interpersonal, etc.

En cuanto a las tareas, se aumentará el número de aquellas llamadas de apoyo o pedagógicas, en virtud de las necesidades específicas de cada alumno. Las actividades de apoyo proporcionan el andamiaje que los alumnos del PMAR necesitan para hacer avanzar en sus competencias. Puede resultar muy útil el empleo de modelos orales y escritos, el establecimiento de puentes cognitivos (formular preguntas para activar conocimientos previos), el uso de técnicas de 'pensamiento visible' (tales como *See-Think-Wonder* y *Connect-Extend-Challenge*). También son pertinentes las actividades diseñadas para "aprender a aprender", por ejemplo las enfocadas a la aplicación de estrategias de comprensión y expresión (predecir o anticipar el contenido, deducir el significado a partir del contexto, etc.) y aquellas dirigidas a un uso correcto y responsable de Internet y de los recursos bibliográficos. Las plataformas digitales adquieren un papel relevante en la presentación de actividades y proyectos individuales o en equipo.

Otra cuestión metodológica importante es la integración de destrezas, es decir, la combinación de dos o más destrezas lingüísticas, engarzadas a semejanza de lo que ocurre en la vida real. Es habitual tratar por separado cada destreza; así, hay actividades dedicadas a la comprensión oral, a la expresión oral, a la comprensión lectora o a la expresión escrita. Sin embargo, en las situaciones reales de comunicación lo más habitual es que varias destrezas se combinen entre sí.

En lo que se refiere a la interacción, se incluirán repeticiones del mensaje (paráfrasis, reformulación, uso de frases estandarizadas, etc.). Asimismo, se emplearán apoyos visuales y lenguaje no verbal para ayudar a comprender los mensajes.

La necesidad de formar ciudadanos críticos y responsables, y los cambios en las formas de aprender, exigen que el profesor asuma su verdadero papel, el de educador, es decir, el de ayudar a sus alumnos a crecer y madurar desde un punto de vista intelectual y emocional. La idea del profesor instructor ha dado paso al profesor mediador y facilitador del aprendizaje. 'Mediar' significa dialogar, crear expectativas positivas, transmitir valores, ser flexibles con el error, utilizar el error como fuente de aprendizaje, favorecer la interacción, ayudar a resolver los conflictos, etc., en definitiva, ayudar a los alumnos a crear conductas que antes no tenían. Como diría Vygotsky, el aprendizaje es el fruto de la interacción y la mediación. En el PMAR es fundamental una acción tutorial personalizada. Dicha acción estará dirigida a resolver dificultades de aprendizaje concretas, a facilitar técnicas de autoaprendizaje, a promover actitudes, y especialmente a aumentar la autoconfianza en la capacidad de aprendizaje.

Evaluación

La evaluación del progreso de los alumnos será global y continua. 'Global' implica incluir todos los aspectos del aprendizaje, no sólo los cognitivos; 'continua' significa durante todo el proceso. Partiremos de un estudio inicial, grupal e individual. Se tendrá en cuenta el proceso de aprendizaje, a través de la observación directa del trabajo en clase, actitud y esfuerzo, intervenciones individuales y en equipo,

cuadernos, presentaciones orales, mini-proyectos, pruebas escritas, etc. La evaluación es un instrumento de corrección y mejora, que permite reorientar las actividades de aprendizaje y adoptar medidas de apoyo o refuerzo. Además, deberá ser objetiva y flexible (considerando las circunstancias de los alumnos).

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos orales sencillos (entrevistas, programas de radio, ...) sobre temas cotidianos o de su interés
- Comprensión de la información específica en textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general y específica; identificación de los participantes)
 - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes de personas, objetos, lugares, etc.)
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
 - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos
 - Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St Patrick's Day, April's fool)
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, etc.)
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase
- Saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades
- Narración de hechos pasados puntuales y habituales; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Pedir y dar información sobre menús, compras, precios, instrucciones, direcciones de un lugar, itinerarios
- Hacer invitaciones y sugerencias; aceptarlas o rechazarlas
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Voluntad, intención, capacidad, posibilidad, permiso, obligación y prohibición
- Expresión del interés, la aprobación, los gustos o preferencias, la sorpresa, la esperanza, y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: Review of *to be / have got*; present and past (present simple/present continuous; past simple of regular verbs and some irregular verbs); past continuous; present perfect simple; future forms (*be going to*; present continuous for future actions); aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability, permission and possibility (*can, can't*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*)
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Singular and plural nouns: -s, -es, -ies; some irregular plurals (e.g. *child-children, foot-feet, leaf-leaves*)
Articles: *a(n), the*; possessives as determiners (*my, your, his... + noun*); demonstratives (*this/that, these/those*)
Count/non-count nouns; *There is / There are*; compounds (e.g. *swimming pool, whiteboard, watermelon*)
Quantifiers: *many, much, some, any, none; How many...? How much...?* Review of cardinal and ordinal numbers
Pronouns: Subject/object personal pronouns; use of *it*; possessive pronouns; the genitive case: 's and *of*-phrase
- El adjetivo y el adverbio:
Attributive adjective (adj. + noun); position of adjectives (e.g. *beautiful big blue eyes*); predicative adjective (*be + adj.*); common endings (e.g. -y -ing -ed -ful); comparative forms (*shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as*); superlative forms (e.g. *the biggest, the most expensive*); irregular forms (*good-better-the best, bad-worse-the worst*)
Adverbs: Degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *always, once*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too big*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not small enough*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (*on, in, at, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)
Means (e.g. *by car*); instrument (e.g. *with a knife; without a ball*)
- La oración simple:
Statements: Affirmative; existential clauses (*There is/There are; There was/There were*); negative sentences with *not, never, no* (e.g. *no problem*)
Questions: *Yes/No* questions; *Wh-* questions (*Who? Where? How old?* etc.); questions used to make suggestions (e.g. *Why don't we...? Shall we...?*)
Commands: The imperative (e.g. *Be quiet, Don't speak so loud*); Use of *Let's...* to make suggestions
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How interesting!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*)
- La oración compuesta: Coordination (*and, or, but*)
- La oración compleja: Subordination: *To*-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my mobile phone; I'm very happy to be here*); -ing clauses (e.g. *Speaking English is easy; I like doing sport*);
Time (*when*); reason or cause (*because*); result (*so*)
- Otros conectores: Sequence (*first, next, then, after that, finally*); Additive (*also, too*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; la casa y el entorno (pueblo, barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; vida escolar; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda (la ropa); viajes y vacaciones; las partes del cuerpo, salud y cuidados físicos; compras; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural (animales y rasgos geográficos); noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (maths, science, technology)
- Fórmulas y expresiones frecuentes (e.g. *Would you like...? I'd like beef, please; How much? How long?*)
- Formación de palabras: Prefijos y sufijos más comunes; familias léxicas
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *go dancing, play the guitar, browse the web, send messages, ride a bike, do sports, make lunch, fall in love, get a job, score a goal, etc.*

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de las letras del alfabeto - Discriminación de sonidos; identificación de fonemas de especial dificultad - Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación –ed /d/, /t/, /ɪd/; la terminación -ing - Formas contractas (e.g. <i>don't, doesn't, can't, mustn't, 've got, haven't, shouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>can, was, were</i>) - Reconocimiento de patrones básicos de acento, ritmo y entonación - Identificación de algunos símbolos fonéticos 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.1.1. Comprender la información general y específica en textos orales breves y sencillos, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y patrones básicos de pronunciación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (actividades de ocio y deporte), condiciones de vida (familia, instituto), relaciones interpersonales (amigos, chicos y chicas), comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (tradiciones).	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje.	CAA-CSC

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

Curso: 1º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción de textos orales breves y comprensibles sobre temas cotidianos o de su interés
- Participación en conversaciones relacionadas con las actividades del aula y con experiencias/intereses personales
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de las letras del alfabeto; práctica de fonemas de especial dificultad; identificación de algunos símbolos fonéticos
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras; la terminación *-ed* /d/, /t/, /ɪd/; la terminación *-ing*
- Formas contractas (e.g. *don't*, *doesn't*, *can't*, *mustn't*, *'ve got*, *haven't*, *shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can*, *was*, *were*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves, en un registro adecuado y en un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con claridad.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos para mejorar la expresión oral.	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza para mejorar la elaboración de mensajes orales, y valorar la lengua como medio de comunicación y entendimiento entre personas.	CAA-CSC

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de instrucciones básicas escritas para realizar tareas concretas en el aula
- Comprensión de la información general y específica de textos diversos adecuados a su edad y nivel de competencia: menús, anuncios, reseñas, historias, biografías, descripciones, correspondencia, mensajes en foros web, etc.
- Comprensión de la información general y específica de textos sencillos relacionados con el ámbito lingüístico y social (historietas, artículos sobre arte, hechos históricos, ...) o con el ámbito científico-tecnológico (gráficos, diagramas, lenguaje informático, artículos breves sobre ciencia, ...)
- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, comics, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito, distinción entre datos y opiniones, intención del autor, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general y específica)
 - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico y situacional (apoyos visuales)
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
 - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura
 - Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura, en grupo o individual.
 - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de los signos de puntuación (*full stop, comma, question mark, exclamation mark, inverted commas, colon, semicolon, slash*)
- Identificación de abreviaturas frecuentes (*i.e., e.g., a.m., p.m.*)
- Comprensión de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.3.1. Comprender la información general y específica de textos breves y sencillos, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Leer de manera guiada o autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC
Crit.IN.3.2. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos explícitos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CCL-CAA-CSC-CCEC

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos breves (descripciones, narraciones, instrucciones, biografías, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes cortos, ...) sobre temas que le son conocidos o de interés personal
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Expresar el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de los signos de puntuación; las letras mayúsculas; los párrafos
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS	Curso: 1º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las principales funciones comunicativas mediante el empleo de los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar el texto con claridad.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales.	CCL-CAA-CSC-CIEE-CCEC
Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso escrito de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas.	CAA-CSC

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de mensajes orales propios de la comunicación dentro del aula (instrucciones, explicaciones, diálogos)
- Comprensión de la información general en textos sencillos (entrevistas, programas de radio, charlas, canciones, conversaciones telefónicas...) sobre temas cotidianos o asuntos de su interés
- Comprensión de la información específica de textos orales sobre cantidades (precios), horas, fechas, personas, objetos, lugares y actividades
- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos y opiniones; intención del hablante, rasgos de humor e ironía, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada)
 - Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales (imágenes)
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva
 - Deducción de significados a partir del contexto lingüístico o situacional
 - Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos
 - Organización de ideas en el cuaderno para mejorar la comprensión (e.g. tomar notas)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal)
- Costumbres (vida familiar, horarios, comidas), tradiciones y celebraciones (e.g. Halloween, Bonfire Night, Thanksgiving, Christmas, St. Valentine's Day, Carnival, St. Patrick's Day, April's fool, etc.); similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia.
- Valores, creencias y actitudes; respeto hacia otras formas de pensar
- Actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos
- Lenguaje no verbal (expresiones faciales, posturas, gestos, etc.)
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Funciones del lenguaje en la clase; saludos, presentaciones y despedidas; disculpas y agradecimientos
- Descripción y comparación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades, descripción de fotografías.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones para el futuro
- Intercambio de información personal: edad, lugar de procedencia, nacionalidad, aficiones, opiniones y puntos de vista, consejos.
- Pedir y dar instrucciones, precios en compras, direcciones de un lugar, itinerarios
- Expresión de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, probabilidad y posibilidad; voluntad, intención, decisión, invitación, deseo, hipótesis, obligación y prohibición
- Expresión del interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación, y organización del discurso

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:
Tense: Review of *to be / have got*; present simple and continuous, past simple and continuous, irregular verbs; future forms (*will, be going to*; present continuous for future actions); Present perfect simple, Past Perfect simple; simple reported speech (e.g. *He said that he was happy*)
Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*)
Modality: Ability (*can, could*) and possibility (*can, can't, could*); ability in the past (*could, couldn't*); obligation (*must*); prohibition (*mustn't, can't*); no obligation (*don't need to, don't have to*); polite requests (*could*); advice (*should, shouldn't*); permission (*can, could, may*).
Voice: present simple passive, past simple passive
- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:
Count/non-count nouns; compounds (e.g. *whiteboard, watermelon*); collective nouns
The articles: specific/generic reference; zero article (e.g. *go by train, stay at home*); possessives as determiners (e.g. *his + noun*); pre-determiners (*all, both, half*)
Quantifiers: *many, much, some, any, none; How much? How many? a few, a little, a lot, several*
Number: singular invariables (e.g. *homework, news*); plural invariables (e.g. *jeans*); irregular plurals
Personal dual gender (e.g. *male student, female teacher*); Review of the genitive case: 's and *of*-phrase.
Pronouns: Use of *it*, possessives; compounds of *some, any, no and every*; reflexive/emphatic pronouns (e.g. *He cut himself* vs. *He finished the job himself*)
- El adjetivo y el adverbio:
Attributive adjective (adj. + noun); adjective order; common adjective endings (e.g. *-y -ing -ed -ful*); comparative forms (e.g. *shorter than...; more frightening than...; as/not so + adj. + as; less/more + adj./adv. (than)*); superlative forms (e.g. *the shortest, the most frightening*); irregular forms (*good-better-the best, bad-worse-the worst, little-less-the least, far-farther/further-the farthest/furthest*)
Adverbs: degree (e.g. *very, quite*); manner (e.g. *easily, well*); time (*ago, ever, never, already, yet, just*); frequency (e.g. *hardly ever, twice*); adverbs as modifiers: *too + adj.* (e.g. *too cold*); adverbs as postmodifiers: (*not*) + adj. + *enough* (e.g. *not warm enough*); irregular adverbs (e.g. *hard, fast*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Place relations: Position (*on, in, at, by, under, above, between, opposite, next to, behind*); direction (*to, onto, into, up, down*); motion (*from ... to*); origin (*from*)
Time relations: Time when (*at, on, in*); duration (*for, from ... to, until, for, since*)
Means (e.g. *by train*); instrument (e.g. *with a pen; without a computer*); prep + noun (e.g. *in the morning, on Sunday, at midnight*)
- La oración simple:
Statements: Existential clauses (*There will be*); negative sentences with *not, never, no*; alternative negative elements (e.g. *I have no money. = I don't have any money*)
Questions: Yes/No questions; *Wh-* questions (e.g. *What is this for?*); Tags (e.g. *You like him, don't you?*)
Commands: The imperative; use of *Let's...* to make suggestions
Exclamations: *What + (adj.) + noun* (e.g. *What a nice day!*); *How + adj.* (e.g. *How splendid!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Well, that's a surprise! Fine! Great!*)
- La oración compuesta –Coordination (*and, or, but*); correlative pairs (*both ... and*)
- La oración compleja –Subordination:
Nominal clauses:
That clauses (*I'm sure that he will come*); simple reported speech (e.g. *He said that he was coming to the party*)
To-infinitive clauses (e.g. *I'd like to change my phone; I'm glad to hear from you*); *-ing* clauses (e.g. *Smoking is bad / I like dancing*); gerunds after prepositions (e.g. *She's afraid of flying*)
Relative clauses: Use of relative pronouns (*who, that, which, whose*) and relative adverbs (*where, when, why*)
Adverbial clauses: Time (*while*); place (*where*); condition (first conditional: *if, unless*); reason or cause (*because*); result (*so*); purpose (*to + infinitive; for + -ing*)

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

- Otros conectores –Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):
Sequence (*first of all, first(ly), second(ly), next, then, after that, afterwards, eventually, finally, last(ly), at last*); additive, reinforcing (*also, too, in addition*)
Concessive, contrastive (*however*); result (*as a result, consequently, for this reason*); exemplification (*for instance, for example*); summative (*in conclusion*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Identificación personal; vivienda, hogar y entorno (barrio, ciudad); actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; deporte, tiempo libre, ocio y cultura (música, libros, cine, televisión); moda; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; noticias de interés; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Léxico básico sobre el ámbito lingüístico y social (art, history, geography, etc.) y el ámbito científico (science, technology)
- Fórmulas y expresiones
- Procesos de formación de palabras:
Afijación: Prefijos y sufijos para sustantivos, verbos y adjetivos; familias léxicas
Conversión: e.g. *email* (n) - *to email* (v); *text* (n) - *to text* (v); *damage* (n) - *to damage* (v); *rescue* (n) - *to rescue* (v)
Composición: e.g. *web + site = website; skateboard; tennis racket; ice-skates*
- Sinónimos y antónimos
- Combinaciones de palabras (*Collocations*): e.g. *have a shower, go abroad, go shopping, get in shape, make friends, do a test, catch a train, miss a flight, rob a bank, lose control, etc.*
- Falsos amigos (e.g. *sympathetic, library, carpet, exit, success*)
- Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. *get up, look for, clean up, hang out, put out, turn on/off, grow up*)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, that, to, of*)
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.1.1. Comprender la información general, específica y algunos detalles relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, en diferentes registros, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y los patrones básicos de pronunciación.</p>	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	<p>Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un solo interlocutor (monólogos) tales como instrucciones, anuncios, canciones, presentaciones, archivos de audio o video en Internet (claros y sencillos, a velocidad adecuada) con o sin apoyo visual, y demuestra la comprensión a través de diferentes tipos de tareas (relacionar textos con imágenes, rellenar información en una tabla, rellenar huecos, responder a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, etc.)</p>
		<p>Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas (e.g. en una tienda, hotel, restaurante, en centros de ocio) y comprende la información general y específica a través de tareas concretas.</p>
<p>Crit.IN.1.2. Conocer y utilizar para la comprensión del texto oral los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones).</p>	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	<p>Est.IN.1.2.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos básicos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico y utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral.</p>
<p>Crit.IN.1.3. Reconocer la importancia de la lengua extranjera como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas culturas, mostrando una actitud positiva, de esfuerzo y de confianza en la propia capacidad de aprendizaje.</p>	CAA-CSC	<p>Est.IN.1.3.1. Valora la lengua inglesa como medio de acceso a la información y como instrumento para comunicarse y muestra una actitud receptiva y de interés para superar sus dificultades de comprensión y en el aprendizaje.</p>

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS

Curso: 2º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones breves sobre hechos, experiencias y otros temas de interés
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula y en conversaciones sobre temas cotidianos o de su interés
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica
- Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso

Ejecución:

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización, ...)
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles
- Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:
 - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión
 - Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...)
 - Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad
- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación –ed /d/, /t/, /id/; identificación de algunos símbolos fonéticos
- Formas contractas (e.g. *don't, doesn't, 'll, won't, can't, mustn't, shouldn't*); formas fuertes y débiles (e.g. *can, was, that, to, of*)
- Reconocimiento y uso de patrones básicos de acento, ritmo y entonación

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales breves (monólogos o diálogos), en un registro adecuado y un lenguaje sencillo, sobre temas cotidianos o de su interés, utilizando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de los exponentes lingüísticos asociados, los patrones discursivos, el léxico de uso frecuente y los patrones básicos de pronunciación, para organizar el texto con suficiente coherencia y cohesión interna.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones breves y estructuradas (e.g. sobre lugares favoritos, comidas preferidas, experiencias pasadas, etc.) con apoyo visual y ensayo previo, respondiendo a preguntas breves de los oyentes; describe personas, objetos, lugares y situaciones con claridad y pronunciando de forma inteligible.
		Est.IN.2.1.2. Participa en conversaciones formales o informales (cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, entrevistas de carácter académico o laboral, etc.), para intercambiar información y expresar ideas y opiniones de manera simple y directa.
Crit.IN.2.2. Participar en intercambios orales sencillos, claramente estructurados, y manejar frases cortas, pronunciando de manera clara e inteligible, e incorporando los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC	Est.IN.2.2.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas (e.g. viajes, alojamiento, restaurantes, compras, ocio, etc.), reaccionando de forma sencilla ante posibles interrupciones, y aplica las normas de cortesía básicas (saludos, tratamiento, peticiones educadas, etc.)
Crit.IN.2.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua oral como medio de comunicación y entendimiento.	CAA-CSC	Est.IN.2.3.1. Valora la lengua inglesa como instrumento para comunicarse y muestra una actitud positiva en situaciones de comunicación oral (trabajo por parejas o en grupo, diálogos con el profesor, etc.)

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos adecuados a su edad y nivel competencial: menús, recetas de cocina, anuncios, reseñas de libros y películas, noticias, narraciones, descripciones, biografías, cartas, correos electrónicos, mensajes en foros web, etc.
- Comprensión de la información general y específica en textos breves relacionados con el ámbito socio-lingüístico (historietas, hechos históricos, artículos sobre arte, ...) y con el ámbito científico-tecnológico (medio ambiente, dispositivos digitales, ...)
- Lectura guiada o autónoma de textos sencillos, de temática variada y/o literaria (libros graduados, revistas juveniles)
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:
 - Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea
 - Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales
 - Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo
 - Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada); implicaciones
 - Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos
 - Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, Verdadero/Falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.)
 - Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión
 - Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos en una primera lectura
 - Anotación de significados de palabras clave en el cuaderno para mejorar la comprensión del texto en una segunda lectura

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.IN.3.1. Comprender la información general, específica y los detalles más relevantes de textos escritos breves y bien estructurados, en diferentes estilos, sobre temas cotidianos o de su interés, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las principales funciones comunicativas y los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, reconociendo el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación.	CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.3.1.1. Entiende textos auténticos o adaptados (instrucciones simples, anuncios, menús, descripciones, narraciones, biografías, reseñas de películas, correos, entradas de blog, mensajes en foros web, etc.) y demuestra su comprensión general, específica y detallada respondiendo a tareas concretas (e.g. rellenar información en una frase, contestar a preguntas abiertas o de elección múltiple, Verdadero/Falso, reconstruir una historia, etc.).
Crit.IN.3.2. Leer de manera autónoma textos sencillos en inglés (cómic, revistas juveniles, libros graduados) y entender la información general y las ideas principales de los mismos.	CCL-CD-CAA-CSC-CCEC	Est.IN.3.2.1. Lee libros y revistas juveniles de un nivel adecuado a sus capacidades, textos sobre temas relacionados con otras disciplinas, textos literarios breves (bien estructurados y en lengua estándar), se hace una idea del argumento, el carácter y las relaciones de los personajes, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.
Crit.IN.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos (explícitos y algunos implícitos) relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales y convenciones sociales (cortesía, registro, tradiciones), mostrando una actitud positiva y de autoconfianza en el uso de la lengua como medio de acceso a la información.	CAA-CSC	Est.IN.3.3.1. Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa (introducciones, despedidas, costumbres, tradiciones, cine, manifestaciones musicales), utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora y muestra iniciativa en el uso de recursos digitales o bibliográficos (e.g. diccionarios) para acceder a la información.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos (descripciones, narraciones, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas de películas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión, ...) sobre temas cotidianos o de interés
- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.)

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.)

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)

Escribir textos a partir de modelos y actividades guiadas

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©)

ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS: INGLÉS		Curso: 2º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.IN.4.1. Producir textos escritos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de su interés y en diferentes registros, aplicando las estrategias básicas de planificación y ejecución, expresando las funciones comunicativas requeridas mediante los patrones sintáctico-discursivos asociados a dichas funciones, el léxico de uso común y las principales reglas ortográficas, tipográficas y de puntuación, para organizar los textos con claridad y con suficiente coherencia y cohesión internas.</p>	<p>CCL-CMCT-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.1.1. Escribe textos formales e informales (e.g. notas, anuncios, currículos, informes breves y sencillos, correos, etc.) y completa cuestionarios con información personal, académica o laboral, ajustándose a los modelos dados y a las fórmulas de cada tipo de texto.</p>
		<p>Est.IN.4.1.2. Describe las cualidades físicas o abstractas de personas, objetos, lugares y actividades; explica planes y predicciones sobre el futuro; narra hechos pasados o recientes (reales o imaginados); y justifica brevemente sus opiniones.</p>
<p>Crit.IN.4.2. Incorporar a la elaboración de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes.</p>	<p>CCL-CD-CAA-CSC-CIEE-CCEC</p>	<p>Est.IN.4.2.1. Escribe mensajes breves en blogs, foros, chats y redes sociales, respetando las normas de educación en Internet; escribe correspondencia formal básica y breve (e.g. cartas a entidades públicas o privadas), respetando las convenciones y normas de cortesía propias de este tipo de textos.</p>
<p>Crit.IN.4.3. Mostrar una actitud de interés, esfuerzo y autoconfianza en el uso de la lengua escrita como medio de expresión y comunicación entre personas.</p>	<p>CAA-CSC</p>	<p>Est.IN.4.3.1. Realiza las tareas escritas con regularidad, las presenta de forma adecuada, tiene interés por establecer contactos con otros hablantes y reflexiona sobre el funcionamiento de la lengua para mejorar su expresión escrita.</p>