

ANEXO I
(Modelo de solicitud)

D./D^a
con NIF....., actuando como representante legal de la entidad:
.....
con CIF Dirección
nº.....CP Localidad
ProvinciaTeléfonoe-mail

SOLICITA le sean reconocidas las actividades de formación del profesorado no universitario de acuerdo a lo que se establece en la Resolución de 14 de abril de 2016 del Director General de Personal y Formación del Profesorado del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

Documentación que se adjunta:

- Estatutos de constitución de la entidad (sólo si no se ha entregado o se ha producido variación)*
- Fotocopia tarjeta NIF (sólo si no se ha entregado o se ha producido variación)*
- Acta notarial u otra documentación que acredite que el solicitante es representante legal de la institución (sólo si no se ha entregado o se ha producido variación)*
- Plan semestral de actividades a desarrollar en:*
 - El primer semestre, correspondiente al periodo entre el 1 de septiembre de 2016 y el 28 de febrero de 2017.*
 - El segundo semestre, correspondiente al periodo entre el 1 de marzo de 2017 y el 31 de agosto de 2017.*
- Otros:*

....., a de de

El Representante Legal,
(firma y sello)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Avda. Ranillas, 5 D, 3^a planta
50071-ZARAGOZA

ANEXO II

Nombre de la institución.....

Plan de actividades para el periodo comprendido entre (marcar lo que proceda):

[] 1 de septiembre de 2016 al 28 de febrero 2017

[] 1 de marzo de 2017 al 31 de agosto de 2017

Nº	Denominación Actividad	Modalidad formativa (1)	Forma de participación (2)	Horas	Fecha inicio prevista	Fecha final prevista	Nº Plazas	Localidad

- (1) Las actividades de formación del profesorado se clasifican a efectos de reconocimiento, certificación y registro en cinco modalidades básicas: cursos, seminarios, grupos de trabajo, proyectos de formación en centros y congresos. Indíquese con la abreviatura correspondiente: curso (**C**), seminario (**S**), grupos de trabajo (**GT**), proyecto de formación de centros (**PFC**), congreso (**CR**).
- (2) La forma de participación en las actividades de formación del profesorado puede ser presencial, en red y mixtas. Indíquese con la abreviatura correspondiente: presencial (**P**), en red (**R**), mixta (**Mx**)

ANEXO III
DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

COMPETENCIA PROFESIONAL DOCENTE Y LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PLAN MARCO DEL ANEXO X CON LA QUE SE RELACIONA:

- a) Denominación de la actividad.
- b) Modalidad.
- c) Forma de participación (presencial, en red, mixta).
- d) Destinatarios y nivel al que se dirige.
- e) Lugar de celebración.
- f) Fecha de inicio y de finalización de la actividad, horario concreto, duración en horas (presenciales, no presenciales y totales) y especificación de las fases.
- g) Número máximo y mínimo de participantes, número de grupos en que se organiza, en su caso, y, en las actividades en red, número de alumnos que atenderá cada tutor.
- h) Objetivos de la actividad incluyendo las competencias docentes que se pretende mejorar o potenciar, contenidos y metodología de trabajo, especificando los trabajos previstos de carácter obligatorio; recursos materiales necesarios; criterios e indicadores de evaluación y composición de la Comisión autonómica de valoración.
- i) Director, coordinador; ponentes y tutores, adjuntando breve currículum de los mismos.
- j) Lugar, plazos, procedimiento y, en su caso, importe de la inscripción.
- k) Sistema de difusión que se hará de la actividad, incluyendo la página web que se vaya a utilizar.

ANEXO IV

(Modelo de certificación para asistentes)

1

CERTIFICA:

Que D./D^a.
con NIF....., ha participado en la actividad²
denominada³.....
.....,
celebrada en, del, al, con una
duración de horas.

En, a de de
(Firma y sello)

1 Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución colaboradora y la denominación de dicha institución
2 Curso, Seminario, Congreso o Grupo de Trabajo
3 Nombre de la actividad
4 Tan sólo para los participantes con derecho a ello.

Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, mediante Resolución del Director General de Personal y Formación del Profesorado de fecha (incluir fecha de resolución definitiva de reconocimiento de la actividad)

El Jefe de Registro de Formación Profesorado

(Espacio reservado para el sello de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado)

ANEXO V

(Modelo de certificación para Ponentes)

1

CERTIFICA:

Que D./D^a. con NIF
..... ha impartido durante²..... horas la(s)
ponencia(s)³.....
.....
en la actividad⁴denominada⁵
.....,
celebrada en, del, al
con una duración de horas.

En, a de de

(Firma y sello)

1 Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución colaboradora y la denominación de dicha institución

2 Horas de ponencia

3 Título(s) de la(s) ponencia(s)

4 Curso, Seminario, Congreso o Grupo de Trabajo

5 Nombre de la actividad

6 Tan sólo para los participantes con derecho a ello

Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, mediante Resolución del Director General de Personal y Formación del Profesorado de fecha (incluir fecha de resolución definitiva de reconocimiento de la actividad)

El Jefe de Registro de Formación Profesorado

(Espacio reservado
para el sello de la
Dirección General de
Personal y Formación
del Profesorado)

ANEXO VI

(Modelo de certificación para Directores, Coordinadores o Tutores)

1
.....

CERTIFICA:

Que D./D^a. con NIF
....., ha realizado la función de²,
en la actividad³,
denominada⁴,
celebrada en, del, al
una duración de horas.

En, a de de

(Firma y sello)

- 1 Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución
colaboradora y la denominación de dicha institución
2 Director, Coordinador, Tutor o Secretario
3 Curso, Seminario, Congreso o Grupo de Trabajo
4 Nombre de la actividad
5 Tan sólo para los participantes con derecho a ello

Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, mediante Resolución del Director General de Personal y Formación del Profesorado de fecha (incluir fecha de resolución definitiva de reconocimiento de la actividad)

El Jefe de Registro de Formación Profesorado

(Espacio reservado
para el sello de la
Dirección General de
Personal y Formación
del Profesorado)

ANEXO VII

SOLO PARA CONGRESOS
(Modelo de certificación para Ponentes y Asistentes)

1

CERTIFICA:

Que D./D^a.con NIF
....., ha participado en calidad de **PONENTE** y **ASISTENTE** en la actividad²
.....denominada³
.....,
celebrada en, del, al, con una
duración de horas.

Ponencia:

Título..... con..... horas de duración.

En, a de de
(Firma y sello)

1 Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución colaboradora y la denominación de dicha institución

2 Curso, Seminario, Congreso o Grupo de Trabajo

3 Nombre de la actividad

4 Tan sólo para los participantes con derecho a ello

Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, mediante Resolución del Director General de Personal y Formación del Profesorado de fecha (incluir fecha de resolución definitiva de reconocimiento de la actividad)

El Jefe de Registro de Formación Profesorado

(Espacio reservado para el sello de la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado)

ANEXO VIII

(Modelo de solicitud de modificación de Plan de Formación Permanente del Profesorado aprobado)

D./D^a
con NIF....., actuando como representante legal de la entidad:
.....
con CIF Dirección
nº.....CP Localidad
ProvinciaTeléfonoe-mail

SOLICITA le sea reconocida la modificación del Plan de Formación Permanente del Profesorado no universitario, de acuerdo a lo que se establece en la Resolución de ____ de _____ de ____ del Director General de Personal y Formación del Profesorado del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

- Inclusión de una nueva actividad (Adjuntar Anexo III de la nueva actividad propuesta)
- Modificación/es de actividad/es del Plan de Formación (enumerar los cambios)

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN:

TÍTULO Y FECHA DE LA ACTIVIDAD:

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN:

TÍTULO Y FECHA DE LA ACTIVIDAD

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN:

TÍTULO Y FECHA DE LA ACTIVIDAD:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fichas de actividades que se solicitan incluir en el Plan de Formación aprobado en Resolución del Director General (Anexo III)*
- Otro/s (enumerar):*

....., a de de.....

El representante legal,
(firma y sello)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO
Avda. Ranillas, 5 D, 3^a planta
50071-ZARAGOZA

ANEXO IX

CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN MÍNIMA DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN POR PARTE DE LOS ASISTENTES

A) ACTIVIDADES PRESENCIALES

DATOS DEL ASISTENTE: tramo de edad, sexo y profesión (docente/no docente).

¿POR QUÉ MEDIO CONOCIÓ LA EXISTENCIA DE LA ACTIVIDAD?.

MOTIVOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD.

DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: información proporcionada para la difusión y medios utilizados.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN: información y atención proporcionadas.

COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: comunicación entre coordinadores/tutores/profesorado y participantes, coordinación general de la actividad.

PROFESORADO: amabilidad, claridad de explicaciones y conocimientos de cada uno de los ponentes.

CONTENIDOS Y METODOLOGÍA: correspondencia con los objetivos de la actividad, utilidad de los contenidos para su práctica y uso en el aula, uso de metodología innovadora, correspondencia teoría y práctica.

MATERIALES Y MEDIOS UTILIZADOS: Claridad, utilidad, actualización.

INSTALACIONES: adecuación, limpieza.

ORGANIZACIÓN: horario, duración, adecuación del nº de alumnos.

SATISFACCIÓN GLOBAL.

PROPUESTAS DE MEJORA.

B) ACTIVIDADES EN RED

DATOS DEL ASISTENTE: tramo de edad, sexo y profesión (docente/no docente).

¿POR QUÉ MEDIO CONOCIÓ LA EXISTENCIA DE LA ACTIVIDAD?.

MOTIVOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD.

DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: información proporcionada para la difusión y medios utilizados.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN: información y atención proporcionadas.

COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD: comunicación entre coordinadores/tutores/profesorado y participantes, coordinación general de la actividad.

TUTORES: capacidad de respuesta a consultas, disponibilidad, claridad de explicaciones y conocimientos de cada uno de los tutores.

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD: facilidad de acceso y de uso, interactividad, herramientas de comunicación, disponibilidad y claridad de la agenda de trabajo, posibilidades de autoevaluación.

CONTENIDOS Y METODOLOGÍA: correspondencia con los objetivos de la actividad, utilidad de los contenidos para su práctica y uso en el aula, uso de metodología innovadora, correspondencia teoría y práctica.

MATERIALES: guía de uso de la plataforma, guía didáctica del alumno.

ORGANIZACIÓN: horario, duración, adecuación del nº de alumnos.

SATISFACCIÓN GLOBAL.

PROPUESTAS DE MEJORA.

ANEXO X

CONCRECIÓN DE LAS COMPETENCIAS DOCENTES Y DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y EJES DE FORMACIÓN DEL PLAN MARCO A LAS QUE TIENEN QUE ESTAR REFERIDAS LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

A) COMPETENCIAS PROFESIONALES DOCENTES:

- **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y COMUNICATIVA**
 - Competencia Lingüístico-Comunicativa: expresión y comunicación, destrezas en lenguas propias y extranjeras, capacidad de gestión de espacios y recursos asociados, gestión de la información y transparencia.
 - Competencia didáctica asociada con temáticas lingüísticas y comunicativas: programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas, atención a la diversidad, gestión del aula, recursos y materiales curriculares, evaluación.

- **COMPETENCIA DIGITAL**
 - Competencia Digital: conocimiento de las tecnologías, uso didáctico de las mismas, gestión y desarrollo profesional, aspectos actitudinales y socioculturales asociados, procesos y entornos de enseñanza-aprendizaje asociados.
 - Competencia didáctica asociada con temáticas digitales: programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas, atención a la diversidad, gestión del aula, recursos y materiales curriculares, evaluación.

- **COMPETENCIA PERSONAL Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA**
 - Competencia social-relacional: Equidad, habilidades sociales, habilidades relacionales, gestión de la participación.
 - Competencia intra e interpersonal: Habilidades sociales, acción tutorial, orientación, gestión y promoción de valores.
 - Competencia en gestión de la convivencia: Promoción de la convivencia, mediación y resolución de conflictos, control de la convivencia.
 - Competencia ejecutiva: gestión del conocimiento, procedimientos y métodos de investigación, conocimiento curricular, establecimiento de metas.
 - Competencias didácticas asociadas a temáticas de competencia personal y gestión de la convivencia: programación, didácticas específicas, metodologías y actividades específicas, atención a la diversidad, gestión del aula, recursos y materiales curriculares, evaluación.

- **COMPETENCIA EN INNOVACIÓN, MEJORA EDUCATIVA Y ORGANIZACIÓN DE CENTRO**
 - Competencia en innovación y mejora: afrontamiento del cambio, investigación, diagnóstico y evaluación, realización y ejecución de propuestas.
 - Competencia organizativa y de gestión del centro: normativa, desarrollo curricular, organización, planificación y coordinación, gestión de la calidad.
 - Competencia en trabajo en equipos: cooperación y colaboración, participación e implicación en proyectos comunes, desarrollo de técnicas de trabajo en grupo, toma de decisiones y asunción de responsabilidades.
 - Competencias didácticas asociadas a temas de innovación, mejora educativa y actualización técnica del profesorado.

B) LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE FORMACIÓN DEL PLAN MARCO ARAGONÉS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO:

Línea I. Formación para la mejora de las prácticas educativas

Eje 1. Planes de Mejora y de Formación de los centros educativos.

Eje 2. Educación socioemocional.

Eje 3. Actuaciones relacionadas con la convivencia y la igualdad, la educación inclusiva, la interculturalidad, la educación en valores, la creatividad y el desarrollo de capacidades.

Eje 4. La organización del currículo basado en las competencias clave.

Eje 5. Destrezas básicas para la sociedad educativa actual: plurilingüismo, uso de las TIC y de las TAC y fomento de la creatividad en el aula, del espíritu emprendedor y el emprendimiento social.

Línea II. Formación para el impulso de las nuevas metodologías, la innovación educativa y la investigación

Eje 1. Metodologías activas de trabajo en el centro y en el aula.

Eje 2. Innovación e investigación educativa.

Línea III. Formación para el apoyo a una escuela abierta y participativa

Eje 1. Escuela abierta y participativa.

Eje 2. Atención a los centros con entornos de aprendizaje específicos.

Línea IV. Formación para el perfeccionamiento continuo y capacitación profesional docente

Eje 1. Desarrollo profesional adecuado al rol profesional: competencias comunes y competencias específicas.

Eje 2. Desarrollo profesional a lo largo de la carrera docente: formación inicial, profesorado novel, formación permanente.

Eje 3. Desarrollo profesional asociado a las siguientes enseñanzas: la Formación Profesional, las Enseñanzas Artísticas, las Enseñanzas de Idiomas, las Enseñanzas Deportivas y la Educación de Personas Adultas y las Escuelas Infantiles.

ANEXO XII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS PARTICIPANTES

D./D^a.
mayor de edad, con domicilio en C/, nº ..., de
....., con NIF nº, actuando en su propio nombre y derecho, a efectos de
su participación en la actividad de formación organizada por el Agente Social/la Entidad/la Institución Pública
..... con título.....
.....y con fechas previstas de
realización: de..... a

DECLARA

-que su profesión es:

-que su situación laboral en el momento de realización de la actividad es: (marque con X lo que corresponda)

- servicio activo desempleado jubilado
 excedencia por cuidado de familiares otras excedencias
 otros (especificar) (En el caso de que sea estudiante indicar de qué nivel y universidad).....
.....

-que en el momento de realización de la actividad no tiene concedida una licencia por enfermedad.

-que su centro de trabajo actual es:

Centro o empresa:.....

Dirección del centro de trabajo.....

Teléfono:.....

-que es conocedor/a de que en caso de falsedad de los datos aquí proporcionados se denegará la inscripción de la certificación en el Registro de Formación Permanente del Profesorado de la Comunidad Autónoma de Aragón.

En, a de de

(Firma)