

Fundamentos de Administración y Gestión

Introducción

Fundamentos de administración y gestión tiene como finalidad el desarrollo de la iniciativa emprendedora, el conocimiento del contexto económico y del mundo empresarial, el reconocimiento de la labor empresarial como activo profesional, así como animar a los alumnos a convertir ideas comerciales viables en empresas. Asimismo, fomentar el concepto de ética empresarial y responsabilidad social corporativa, el vínculo entre el mundo empresarial y educativo y el desarrollo de la creatividad como germen de la innovación.

Para ello, se desarrollan las funciones de carácter administrativo y de gestión que se realizan en las organizaciones empresariales, en una serie de procesos de trabajo, de contenido eminentemente práctico, que se vertebrarán entorno a la simulación de un proyecto de iniciativa emprendedora.

Dicho proyecto implica una selección y presentación de la idea de negocio, desde su constitución y puesta en marcha, elaborando un plan de empresa viable en sus diversos ámbitos: comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO), económica (umbral de rentabilidad), financiera (criterio del VAN) y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.

Los contenidos abarcan aspectos básicos de las operaciones realizadas en el ámbito de la administración y gestión. Deben tomar como referencia la realidad empresarial, para lo que se requiere una visión totalmente integrada y globalizada de la parte teórico-práctica de la materia.

Para efectuar los procesos del trabajo administrativo, el alumno debe utilizar conocimientos de tipo matemático, contable, normativo y jurídico, relacional y comunicativo y de tratamiento de la información, sin caer en una excesiva especialización, sino proporcionando una enseñanza polivalente que le permita adquirir una capacidad de adaptación para afrontar los posibles cambios de trabajo y las innovaciones que se produzcan en las formas de organización. Se pretende desarrollar la autonomía del alumno, su capacidad para trabajar en equipo y para aplicar los métodos apropiados de investigación.

Por último, la materia de Fundamentos de Administración y Gestión tiene una importante dimensión propedéutica pues está directamente vinculada con la formación superior, tanto en grados universitarios, en los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como en los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional

Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

Desde la Unión Europea, la UNESCO y la OCDE se insiste en la necesidad de la adquisición de las competencias clave como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo cada vez más globalizado y haga posible el desarrollo económico vinculado al capital humano. La materia de Fundamentos de Administración y Gestión contribuye, en distintas proporciones, a la consecución de las siete competencias clave del currículo.

Competencia en comunicación lingüística

La actividad relacionada con el entorno administrativo y de gestión empresarial implica todo un universo de relaciones interpersonales y sociales, la interacción entre los miembros del equipo, con proveedores, clientes, representantes de organismos e instituciones públicos y privados y otros agentes, hace necesario que los jóvenes que cursan esta materia adquieran un conjunto de actitudes, destrezas, conocimientos y valores directamente relacionados con esta competencia. La elección de las fórmulas y formatos de comunicación adecuados a cada contexto y la adquisición de destrezas para el manejo de herramientas que apoyen y faciliten el flujo de comunicación permitirán incidir en la importancia y desarrollo de la capacidad lingüística tanto oral como escrita y fomentarán y guiarán el camino hacia la permanente búsqueda de una comunicación activa y eficaz. Asimismo, los trabajos de investigación, búsqueda y utilización de información especializada y la adquisición de nuevos conocimientos económicos y financieros promoverán el avance en la capacidad de comprensión lectora de los estudiantes.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Esta materia desarrolla esta competencia en la medida en la que se emplea el razonamiento matemático y sus herramientas para avanzar en el conocimiento y la práctica de múltiples fenómenos económicos y empresariales en sus diferentes contextos. Principalmente en la interpretación de datos numéricos y gráficos en las investigaciones de mercados, en la descripción de la estructura organizativa de la empresa, en la planificación y cuantificación de las necesidades económico-financieras, las previsiones de ventas y el estudio de viabilidad del proyecto de empresa, en la comprensión y puesta en práctica de los

sistemas de fijación de precios, en la aplicación de la técnica contable, la elaboración de nóminas y en el conocimiento de las bases y funcionamiento del sistema tributario y de Seguridad Social.

Competencia digital

La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación se hace imprescindible para la adquisición de actitudes y destrezas en el manejo de herramientas y programas informáticos y en la correcta utilización de software específico de gestión empresarial, así como para alcanzar algunos de los objetivos establecidos en las actividades o tareas que se programen a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje, como apoyo a las labores de búsqueda y selección de información específica en los procesos de investigación y para la creación y difusión de contenidos que permitan exponer los resultados de los trabajos realizados.

Competencia de aprender a aprender

Esta competencia está relacionada con la responsabilidad del individuo por perseverar en el aprendizaje permanente a lo largo de la vida, para su adquisición, desde el ámbito educativo, se debe fomentar en el alumno una actitud activa en la toma de decisiones sobre el proceso de aprendizaje, tanto en su dimensión individual como de grupo. Para ello, el trabajo basado en proyectos constituye una gran ayuda ya que permite que sea el estudiante el que diseñe y se responsabilice de algunos de los aspectos cruciales del proceso. También se contribuye a la adquisición de esta competencia en las labores de análisis e investigación de mercados, cuando los resultados de esas actividades se incorporan, adaptan y son objeto de experimentación e innovación tanto en los ámbitos formales, no formales como en los informales.

Competencia sociales y cívicas

Estas competencias implican la capacidad para utilizar conocimientos y habilidades sociales que permitan interactuar con diferentes personas y grupos relacionados con el mundo de la empresa, para elaborar respuestas, tomar decisiones, establecer lazos de comunicación y resolver conflictos desde el respeto mutuo y las convicciones democráticas. La adquisición de las competencias sociales y cívicas se trabajan en algunos de los elementos que configuran el currículo de esta materia desde el fomento de los valores y actitudes relacionados con el respeto al medio ambiente, el análisis de la labor social del emprendedor y el empresario, la importancia del trabajo en equipo y colaborativo, el respeto y comprensión de la diversidad humana y social como algo necesario para establecer lazos de cooperación económica y la importancia de la actitud responsable ante las obligaciones de carácter público de empresas y ciudadanos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Esta competencia se desarrolla no solo por el planteamiento basado en la importancia de las figuras del emprendedor y el empresario y la relevancia del fomento de la innovación, sino también porque implica la capacidad de transformar las ideas en actos y muchas de las actividades y tareas que se vayan a programar pretenden potenciar la puesta en práctica de los contenidos teóricos que sirven como base del conocimiento relacionado con el ámbito de la gestión y la administración empresarial. Gran parte del trabajo que se va a plantear en el aula se relaciona con la planificación, programación, elaboración y comunicación de los resultados de un proyecto de negocio. Para poder llevar a cabo esta tarea con éxito se deben desarrollar múltiples aspectos relacionados con la competencia "sentido de iniciativa y espíritu emprendedor" como son la autonomía y responsabilidad de los estudiantes en el proceso de desarrollo del proyecto, asunción de responsabilidad individual y grupal, fomento de la iniciativa, la creatividad y la búsqueda de oportunidades, la asunción de riesgos, la capacidad de liderazgo o el pensamiento crítico.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

Esta competencia está presente en cuanto que implica conocer, comprender y valorar críticamente las distintas manifestaciones culturales que han determinado históricamente las distintas respuestas de las sociedades a sus necesidades, desarrollando valores y actitudes de tolerancia y respeto hacia la diversidad cultural y la libertad de expresión y por otro lado, en la capacidad para desarrollar la creatividad a través de la comunicación de ideas, detección de necesidades y su manera de resolverlas, identificando distintos enfoques de marketing o de segmentación, condicionado por la visión cultural que se tiene.

Objetivos

La materia de Fundamentos de administración y gestión contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

Obj.FAD.1. Fomentar la iniciativa emprendedora, desarrollando competencias empresariales: autonomía, creatividad, aprendizaje continuo, cultura del esfuerzo y de la recompensa, espíritu de trabajo en equipo, liderazgo, motivación, ética empresarial, pensamiento crítico y responsabilidad social.

Obj.FAD.2. Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa. Comprender y manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas áreas o departamentos en que se estructura.

Obj.FAD.3. Conocer las distintas formas de constitución de una sociedad, los trámites necesarios para puesta en marcha, diferenciando los tipos de sociedades existentes y responsabilidad en cada caso.

Obj.FAD.4. Identificar, utilizar y archivar los distintos documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial.

Obj.FAD.5. Comprender el concepto de patrimonio y su registro contable, introduciendo al alumno en la actividad contable de la empresa.

Obj.FAD.6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.

Obj.FAD.7. Conocer las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecte a la empresa.

Obj.FAD.8. Ser capaz de elaborar un proyecto de creación de empresas de forma simulada, desde su constitución y puesta en marcha, analizando su viabilidad comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO), económica (umbral de rentabilidad), financiera (criterio del VAN, plan de inversión y financiación y previsión de tesorería) y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.

Obj.FAD.9. Exponer públicamente el plan de empresa, que debe incluir la identificación y presentación de los promotores, selección de la idea de negocio, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y viabilidad del proyecto en los términos descritos anteriormente.

Orientaciones metodológicas

Fundamentos de Administración y Gestión tiene un enfoque metodológico activo, participativo y eminentemente práctico. Los contenidos se vertebran en la realización de una simulación de un proyecto de iniciativa empresarial, con el objetivo de que el alumno adquiera el conocimiento de las diferentes áreas de la empresa y de las conexiones existentes entre ellas y con el entorno. Se propiciará el trabajo en equipo, que permitirá desarrollar habilidades sociales, valorando las ideas de los demás mediante el diálogo y negociación y desarrollando el proyecto de iniciativa empresarial de forma cooperativa y flexible.

Para lograr todos los objetivos de la materia, se desarrollarán unas estrategias básicas: resolución de ejercicios y problemas, cumplimentación de documentos en su formato original, elaboración de trabajos de investigación y realización de visitas a empresas de la zona y/o a instituciones directamente relacionadas con la materia.

La simulación del proyecto empresarial se podrá desarrollar a lo largo del curso, aplicando de forma interdisciplinar e integradora los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre el funcionamiento de las diferentes áreas de la empresa. Dicho proyecto deberá ser viable en el entorno próximo y los alumnos deberán exponerlo en público ante sus compañeros, para favorecer la comunicación. Para la realización de dicho trabajo se recurrirá a la utilización de diversas fuentes de información, textos, aplicaciones informáticas, redes sociales, Internet, o prensa diaria como recursos didácticos, así como otras publicaciones asequibles a este nivel.

Así, los contenidos teóricos se presentarán como soporte y a ellos deben unirse los procedimientos relacionados con los problemas empresariales y de su entorno, para desarrollar en los alumnos actitudes críticas y autonomía frente a tales problemas, que los forme como ciudadanos responsables y sensibles con el mundo que nos rodea.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 1: Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa			
Contenidos: La innovación empresarial aragonesa y su relación con el desarrollo y creación de empresas. Programas y /o planes que incentivan la creación e innovación empresarial en Aragón. La idea de negocio. Fuentes y criterios de selección. Factores clave para un buen inicio en el proyecto empresarial. Análisis del entorno económico general y específico aragonés donde se desarrollará la idea.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial aragonesa con la actividad de creación de empresas.	CD-CMCT-CAA	Est.FAD.1.1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	CAA
		Est.FAD.1.1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	CD-CAA
		Est.FAD.1.1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	CD-CMCT
Crit.FAD.1.2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se desarrolla la idea de negocio.	CD-CSC-CIEE	<u>Est.FAD.1.2.1. Analiza el entorno económico aragonés donde se desarrolla la idea de negocio.</u>	CD-CSC
		<u>Est.FAD.1.2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.</u>	CD-CIEE
Crit.FAD.1.3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	CCL-CIEE	Est.FAD.1.3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	CCL
		Est.FAD.1.3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	CIEE
		<u>Est.FAD.1.3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.</u>	CIEE
		Est.FAD.1.3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	CCL-CIEE
		<u>Est.FAD.1.3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.</u>	CIEE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 2: La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos			
Contenidos: Organización interna de la empresa: definir las áreas de actividad de la empresa, toma de decisiones. Localización, nombre, logo y elección de la forma jurídica. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. Previsión de recursos necesarios. Viabilidad del proyecto empresarial. Responsabilidad social corporativa y ética de los negocios.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	CCL-CSC-CIEE	Est.FAD.2.1.1.Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.	CCL-CIEE
		<u>Est.FAD.2.1.2. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.</u>	CCL-CIEE
		Est.FAD.2.1.3. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.	CCL
		<u>Est.FAD.2.1.4. Realiza una previsión de los recursos necesarios.</u>	CIEE
		<u>Est.FAD.2.1.5. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.</u>	CSC-CIEE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 3: Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa			
Contenidos: Trámites de constitución y de puesta en marcha. Documentación, organismos y requisitos.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	CCL-CSC-CD	<u>Est.FAD.3.1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.</u>	CCL-CSC-CD
Crit.FAD.3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	CCL-CIEE	Est.FAD.3.2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.	CCL-CIEE
		Est.FAD.3.2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	CIEE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 4: El plan de aprovisionamiento y producción			
Contenidos: Plan de aprovisionamiento. El proceso de las compras: selección de proveedores y documentación, gestión con los proveedores, el proceso de los pagos, formas y documentos. Área de Producción: el proceso productivo, tipos de materiales y componentes utilizados, identificación costes, control de calidad en la elaboración y diseño, eficiencia, productividad y umbral de rentabilidad.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	CMCT-CIEE	<u>Est.FAD.4.1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.</u>	CMCT-CIEE
Crit.FAD.4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	CCL-CD-CAA	<u>Est.FAD.4.2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.</u>	CCL-CAA
		Est.FAD.4.2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	CD
		<u>Est.FAD.4.2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.</u>	CCL-CAA
Crit.FAD.4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	CCL-CAA	Est.FAD.4.3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.	CCL
		Est.FAD.4.3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	CAA

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa			
Contenidos: Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El <i>marketing-mix</i> . El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	CCL-CD-CCEC	Est.FAD.5.1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	CCL-CCEC
		Est.FAD.5.1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	CCL-CCEC
		<u>Est.FAD.5.1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.</u>	CCL-CCEC
		Est.FAD.5.1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	CD
Crit.FAD.5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	CAA	<u>Est.FAD.5.2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.</u>	CAA
Crit.FAD.5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	CD-CIEE-CCEC	<u>Est.FAD.5.3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.</u>	CD-CIEE-CCEC
		<u>Est.FAD.5.3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.</u>	CIEE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 6: Gestión de los recursos humanos			
Contenidos: Área de recursos humanos. Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal y su contratación. Documentación relacionada con el personal de la empresa.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	CCL-CIEE	<u>Est.FAD.6.1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.</u>	CCL-CIEE
		Est.FAD.6.1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	CCL
Crit.FAD.6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	CAA-CSC	<u>Est.FAD.6.2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.</u>	CAA-CSC
		Est.FAD.6.2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	CAA-CSC
		Est.FAD.6.2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	CSC
		Est.FAD.6.2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	CAA

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 7: Gestión de la contabilidad de la empresa.			
Contenidos: Área de administración. El patrimonio: concepto, composición y organización. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Est.FAD.7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	CMCT-CD-CAA	Est.FAD.7.1.1. <u>Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.</u>	CAA
		Est.FAD.7.1.2. <u>Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.</u>	CMCT-CD-CAA
		Est.FAD.7.1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	CMCT-CD
		Est.FAD.7.1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	CMCT
		Est.FAD.7.1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	CMCT-CAA
		Est.FAD.7.1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	CAA
		Est.FAD.7.1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	CMCT-CD-CAA

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 8: Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa			
Contenidos: Área financiera. Fuentes de financiación: propia y ajena, interna y externa. Plan de inversión y financiación. Previsión de tesorería. Previsión del balance y cuenta de pérdidas y ganancias. Análisis patrimonial-económico y financiero de la empresa. Viabilidad del negocio: comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO); económica (umbral de rentabilidad); financiera (criterio del VAN), y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	CAA-CIEE	Est.FAD.8.1.1. <u>Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.</u>	CAA-CIEE
		Est.FAD.8.1.2. <u>Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.</u>	CAA-CIEE
		Est.FAD.8.1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	CIEE
Crit.FAD.8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	CMCT-CIEE	Est.FAD.8.2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	CMCT-CIEE
		Est.FAD.8.2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.	CMCT-CIEE
		Est.FAD.8.2.3. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	CMCT-CIEE
Crit.FAD.8.3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	CSC-CIEE	Est.FAD.8.3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	CSC-CIEE
		Est.FAD.8.3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	CSC
		Est.FAD.8.3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	CSC-CIEE

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			Curso: 2.º
BLOQUE 9: Elaboración plan de empresa y exposición pública del desarrollo de la idea de negocio			
Contenidos: Exposición del plan de empresa que incluya de forma global los contenidos anteriores: identificación y presentación de los promotores, selección de la idea de negocio, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y viabilidad del proyecto y negocio en los términos descritos anteriormente y mediante el uso de herramientas informáticas que apoyen la presentación.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.FAD.9.1. Elaborar un plan de empresa.	CAA-CIEE	<u>Est.FAD.9.1.1. Incluye todos los pasos y apartados que se indican para elaborar un plan de empresa.</u>	CAA-CIEE
Crit.FAD.9.2. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	CCL-CD-CIEE	<u>Est.FAD.9.2.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.</u>	CCL-CD-CIEE
Crit.FAD.9.3. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	CD	<u>Est.FAD.9.3.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.</u>	CD