

INSTRUCCIONES PARA EL INICIO DEL CURSO ESCOLAR 2018-2019

Estas normas son fundamentales para el correcto funcionamiento de la aplicación y nos permitirán poder desarrollar todas las funcionalidades previstas para el nuevo curso escolar: Matriculación en todas las enseñanzas de cada centro provenientes del proceso de admisión de GIR en el momento que se abran los plazos oficiales, exportación de datos de SIGAD a los programas generadores de horarios y su posterior importación de los horarios en septiembre desde dichos programas, elaboración del DOC, elaboración de las estadísticas, etc.

Existen unas fichas con instrucciones funcionales concretas para cada uno de estos procesos en la página Web de www.educaragon.org dentro del apartado de SIGAD que se están actualizando y ampliando:

En SIGAD ya se ha realizado el inicio de curso general, este paso que es “transparente” para los centros crea la estructura del siguiente curso y la asignación de enseñanzas a cada centro según la oferta educativa. En este momento los centros ya podéis ver el curso 2018/19 seleccionándolo en el desplegable de curso escolar. Como sigue siendo el curso actual, el 2017/2018 será el que aparezca por defecto en los desplegables. **Antes de realizar ninguna tarea sobre el 2018/2019 hay que a ejecutar el inicio de curso por el centro ya que hay datos que se copian del 2017/18 al 2018/19 en esta fase.**

- **Inicio de curso de centros:** Esta fase la realiza cada centro por separado. Una vez hecho esto, el centro ya puede modificar libremente los datos del 2018/19. Se realiza desde el menú **Curso Escolar** con el botón **Inicio de Curso Escolar** estando en el curso 2017/2018 y realiza la copia de todos estos datos (Instalaciones, Órganos y Departamentos, Planes de estudio específicos adaptándolos si se han modificado los genéricos correspondientes por parte del Departamento, Plantillas de matrícula, Grupos, Sesiones, Libros de texto, ...) de forma selectiva según los checks marcados. Este proceso debe realizarse antes del periodo de matrícula y antes de empezar a configurar horarios.

Opciones de Creación

Seleccione lo que desea que se copie al siguiente curso escolar.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Servicios del Centro | <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Grupos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Libros de Texto | <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Aulas del Centro |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Evaluaciones | <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Actividades y Programas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Organos | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Miembros de Departamentos | <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Materias de Departamentos |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Planes de Estudio | <input checked="" type="checkbox"/> Copiar Plantillas de Matricula |



A partir de ese momento se podrá configurar todo lo necesario para el Curso 2018-2019 seleccionándolo en el desplegable de Curso escolar.

- **Activación del curso escolar:** Se realizará en septiembre y pasa todos los datos del curso escolar 2017/2018 a Histórico y el 2018/2019 a Actual. Una vez hecho, en todos los desplegables aparecerá ya el 2018/2019 por defecto. Se avisará de la fecha exacta en que se realizará y previamente a ello hay que haber verificado todas las notas de la evaluación de septiembre y realizado todas las Promociones, si bien se mantendrá la posibilidad de seguir haciendo promociones durante un cierto tiempo.
- **Enseñanzas:** Las enseñanzas y turno que se cursan en cada centro se determinan en Consejería y se pueden visualizar en Configuración → Centro → Enseñanzas del centro. Si se detecta algún error mandar un correo a los asesores provinciales.
- **Planes de estudio:** Se recomienda hacer un único Plan de Estudios Específico por enseñanza y curso donde conste toda la oferta del Centro. Por ejemplo: ESO, PMAR, BIL... todo en el mismo según corresponda por legislación. De esta forma se puede modificar la matrícula de un alumno sin cambiar su Plan de Estudios. Podéis borrar en el curso 2018/2019 los Planes de estudio específicos que no utilizéis y que se os habrán copiado. (Ver la ficha correspondiente).

- **Plantillas de matrícula:** Cada plantilla de matrícula lleva a una matrícula efectiva de un alumno y por lo tanto no puede contener dos materias alternativas. Se pueden elaborar tantas como se necesiten (Bilingüe, itinerarios,...) La matrícula de una plantilla se puede ajustar posteriormente si hace falta al Plan de Estudios Específico (Ver la ficha correspondiente).

- **Matrícula de alumnos:**
 - **Alumnos que ya pertenecen al centro y continúan enseñanzas o pasan de ESO a Bachillerato:** Hay que hacerlo desde el menú de Promoción y Matrícula → Promoción. Se debe tener en cuenta que esta operación tiene 2 partes: Evaluación de la promoción y Promoción. Prestar atención al realizar la Promoción (Botón azul) ya que conlleva la matriculación en el próximo curso y es un proceso irreversible por el centro. **No seleccionar alumnos con materias pendientes en evaluación final ya que no se realizará ninguna matrícula con ellos tanto si promocionan como si no. Se debe esperar a septiembre para hacer la promoción de los alumnos que tienen evaluación extraordinaria** (Ver la ficha correspondiente).
 - **Cambios de modalidad en Bachillerato:** Se ha creado una funcionalidad para que podáis hacer directamente el cambio de modalidad en Bachillerato. Se puede hacer desde la pantalla de promoción con el botón Cambio de modalidad. Se os va a mandar un comunicado específico y se dejará una ficha en la página de educaragon.
 - **Alumnos nuevos en el centro procedentes de Admisión o Adscripción:** Hay que hacerlo desde el menú de Promoción y Matrícula → Asignación Materias. (Ver la ficha correspondiente).

- **Generadores de horarios:** Se ha elaborado un manual específico sobre ellos que está colgado en educaragon.