

Primera Lengua Extranjera I y II: Inglés

Introducción

El dominio de al menos una lengua extranjera se ha convertido en un elemento clave para lo que el Consejo de Europa llama educación global, intercultural, y plurilingüe, un modelo de educación que pretende responder a los retos que plantea un mundo diverso, sujeto a constantes cambios, y cada vez más interconectado fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y la comunicación. Es por ello que uno de los objetivos de la etapa de Bachillerato es expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras, una etapa en la que los estudiantes se preparan para ejercer la ciudadanía democrática, adquiriendo una perspectiva global desde la que valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo.

El proceso de progresiva globalización económica, social, cultural, y geopolítica ha convertido a la lengua inglesa en instrumento de comunicación privilegiado para el acceso a la información y al conocimiento, y en herramienta decisiva para la participación en una variedad de contextos y de situaciones que suponen un estímulo para el desarrollo del individuo y mejores oportunidades en los ámbitos personal, público, educativo o académico, ocupacional, laboral o profesional.

En este contexto, uno de los grandes retos de la educación es entender las implicaciones que tienen para la práctica docente las nuevas necesidades de aprendizaje que se derivan del modelo de competencias en el que se basa el currículo definido por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. En este modelo educativo, a diferencia de lo que ocurre en los modelos humanistas en los que se ha basado tradicionalmente la educación, los contenidos de una materia se conciben como un medio para alcanzar un fin, y no como un fin en sí mismos. En el caso de la lengua extranjera los contenidos deben estar al servicio del objetivo último que debe alcanzar un estudiante: ser capaz de comunicarse en dicha lengua en una determinada serie de contextos sociales y culturales (como la educación y la formación, la vida privada y profesional y el ocio).

El aprendizaje y la enseñanza de la competencia comunicativa en una lengua extranjera es uno de los principales retos de nuestro sistema educativo. El desarrollo de una competencia que supone en sí misma un conjunto de sub-competencias lingüísticas, sociolingüísticas, y pragmáticas (según el Consejo de Europa), necesita de un diseño curricular que permita integrar todos los elementos que la componen: conceptos, destrezas, y actitudes. Por ello la distribución de las destrezas comunicativas en cuatro bloques de contenidos que aquí se presenta debe ser entendida como una medida de ordenación del currículo, no como una propuesta de programación didáctica. Estos bloques se formulan de la siguiente manera: Bloque 1. Comprensión de textos orales; Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción; Bloque 3. Comprensión de textos escritos; y Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción. Asimismo, los cinco tipos de contenidos que comprende cada bloque (Estrategias de comprensión, expresión, e interacción oral o escrita; Funciones comunicativas; Estructuras sintáctico-discursivas; Léxico; y Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación) deben tratarse de forma integrada.

Al igual que en la etapa educativa anterior, para integrar todos los aspectos del currículo e incorporar la flexibilidad y diversidad necesaria que el proceso de enseñanza aprendizaje de competencias requiere, la programación didáctica se estructurará en torno a actividades de lengua o tareas. A través de estas tareas se desarrollan las actitudes y se adquieren los conocimientos necesarios (i.e. estrategias, funciones comunicativas, estructuras, léxico, y patrones de la lengua oral) para desarrollar las destrezas de comprensión, producción e interacción oral y escrita en la lengua extranjera, de tal forma que, durante la etapa de Bachillerato, el estudiante alcance un cierto grado de autonomía en el uso de la misma. Estas actividades de lengua, o tareas, han de estar enfocadas hacia la creación de situaciones de aprendizaje en torno a un uso comunicativo y contextualizado de la lengua extranjera. Como apoyo a estas tareas se podrían utilizar otras de carácter puramente pedagógico (es decir, tareas centradas en contenidos curriculares como los aspectos formales de la lengua). Estas tareas de apoyo serían imprescindibles para hacer avanzar el interlenguaje del estudiante.

La programación didáctica incorporará varias oportunidades de aprendizaje u oportunidades de reciclaje, puesto que el aprendizaje no es un proceso lineal sino que se desarrolla según el ritmo de cada aprendiz. Estas oportunidades de aprendizaje han de ser significativas, adecuadas al contexto y deben proporcionar exposición a un input variado, auténtico y con la complejidad suficiente como para permitir el desarrollo del interlenguaje de los estudiantes en esta etapa educativa. Por ello se dará prioridad, más aún si cabe que en la etapa anterior, al uso de materiales y recursos auténticos, incluyendo aquellos que pueden contribuir a la formación humanística y/o tecnológica del estudiante de Bachillerato en función de

su especialización, pero también a diversificar sus intereses profesionales y desarrollar su sentido crítico, así como a consolidar valores sociales y promover su enriquecimiento cultural. De la misma manera, las oportunidades de aprendizaje que se creen habrán de permitir desarrollar la habilidad tanto para trabajar individualmente como de forma colaborativa y/o cooperativa, ya que el aprendizaje de una lengua extranjera requiere de la interacción y se facilita con la ayuda entre iguales.

El modelo de currículo integrado de competencias requiere un nuevo enfoque para la evaluación de los aprendizajes. Por ello, al igual que en la etapa anterior, la evaluación estará presente a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, y se aplicará de manera sistemática, formativa e integradora, utilizando los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje curriculares para determinar no solo el rendimiento o logro alcanzado, sino también identificar los aspectos que necesitan de una intervención educativa individualizada.

En resumen, el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera en los dos cursos de Bachillerato se regirá por pautas similares a las de la etapa anterior, teniendo presente que el aprendizaje de una lengua extranjera no puede llevarse a cabo exclusivamente dentro del aula. Por ello, la programación didáctica estará centrada en el aprendiz, en la promoción de su motivación, y en su desarrollo de la competencia para aprender a aprender, de tal forma que dicha programación contribuya a aumentar la autonomía del aprendiz para que éste pueda dirigir activamente su propio proceso de aprendizaje. Igualmente, la programación didáctica deberá contribuir a aumentar la confianza del estudiante de Bachillerato para utilizar la lengua extranjera, con cierta solvencia, en situaciones comunicativas variadas, tanto formales como informales, fuera del aula.

Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

Competencia en comunicación lingüística

La materia de Lengua Extranjera, Inglés, contribuye de manera directa al desarrollo de la *competencia en comunicación lingüística* del estudiante de Bachillerato. Por un lado, el aprendizaje de una lengua extranjera requiere hacer un uso funcional y contextualizado de la misma, es decir, requiere utilizar la lengua extranjera de forma comparable a la lengua materna. Por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de sub-competencias variadas que conlleva el aprendizaje de una lengua extranjera puede extenderse al aprendizaje de la lengua materna, lo que permite consolidar conocimientos, destrezas, y actitudes, y mejorar la capacidad en la primera lengua para comprender, expresarse, e interactuar en distintos ámbitos: personales, públicos, académicos y profesionales.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

Al promover prácticas de resolución de problemas y la actitud de juicio y curiosidad críticos, la materia de Lengua Extranjera, Inglés, también contribuye al desarrollo de la *competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología*. Pero especialmente, y de la misma forma en que puede ser clave para otras áreas de conocimiento, el conocimiento de la lengua extranjera facilita el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación.

Competencia digital

Hoy en día la comunicación se realiza en gran parte a través de medios tecnológicos, que, por su carácter interactivo, son los que pueden proporcionar contextos reales y funcionales en los que se apoye el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Estos medios están recogidos en el currículo como recursos a través de los cuales se puede obtener información y conocimiento, o como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la *competencia digital* se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa, y por ello, ambas contribuyen a su desarrollo mutuo.

Competencia de aprender a aprender

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la *competencia de aprender a aprender*, por lo que el currículo de Lengua Extranjera, Inglés, incide en el carácter procedimental de todos sus elementos y de sus relaciones. Este modelo de currículo ayuda al estudiante de Bachillerato a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados de aprendizaje pretendidos, es decir, haciéndoles conscientes de aquello que tienen que saber hacer como usuarios de la lengua extranjera. El currículo, además, determina aquello que es necesario aprender para alcanzar estos objetivos, y proporciona indicaciones sobre las estrategias que se pueden aplicar. Marcarse objetivos de diverso carácter y de forma individualizada para atender a las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, asimismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo que tendrá continuidad a lo largo de toda la vida.

Competencia sociales y cívicas

Competencia de conciencia y expresiones culturales

Según el Consejo de Europa, la comunicación en lenguas extranjeras exige poseer capacidades como la mediación y la comprensión intercultural. El uso efectivo de una lengua extranjera supone necesariamente una visión abierta y positiva de las relaciones con los demás, basada en el diálogo y en la cooperación. Dicha visión se materializa tanto en actitudes de valoración y respeto hacia otras lenguas y culturas y hacia otras personas cuyos valores y creencias difieren de los propios, como en la apreciación del carácter particular de costumbres, ideas, prácticas sociales o artísticas. Esta circunstancia debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento, así como de resolución de posibles conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. De esta forma la materia de Lengua Extranjera, Inglés, contribuye a desarrollar *competencias sociales y cívicas*, así como la competencia llamada *conciencia y expresiones culturales*.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Por último, el enfoque orientado a la acción que sustenta este modelo educativo de desarrollo de competencias sitúa al aprendiz en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, la competencia *sentido de iniciativa y espíritu emprendedor* cobra especial importancia. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, regular su comportamiento y reforzar su identidad como usuarios de pleno derecho de la lengua extranjera. Por otra parte, la lengua inglesa es, además, la puerta a un mundo de posibilidades en el terreno laboral y profesional, por lo que, desde el currículo de Lengua Extranjera, Inglés, se pretende fomentar la motivación intrínseca y la voluntad de emprender como actitudes ante la vida, al promover el uso didáctico de tareas prácticas de resolución de problemas en las que el estudiante aprende a planificar, tomar decisiones, ser crítico, y creativo.

Objetivos

El área de Lengua Extranjera, Inglés, en esta etapa contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

ObjIN.1.Comprender mensajes orales formales e informales, de distintos géneros y temas diversos, de forma global y atendiendo a los detalles, en situaciones comunicativas variadas.

ObjIN.2.Expresarse e interactuar oralmente de forma inteligible y producir textos orales en situaciones de comunicación variadas, con fluidez, corrección y cierto grado de complejidad y creatividad, teniendo en cuenta el contexto comunicativo específico.

ObjIN.3.Comprender y valorar críticamente textos escritos de géneros y temas variados y con distinta intención comunicativa, apreciando la lectura como fuente de información, conocimiento y /o disfrute.

ObjIN.4.Expresarse por escrito y producir textos formales e informales con una adecuada organización del discurso, corrección lingüística y cierto grado de complejidad y creatividad, teniendo en cuenta la intención y el contexto comunicativos.

ObjIN.5.Aumentar su autonomía de aprendizaje, desarrollando estrategias diversas, basadas en la reflexión sobre el funcionamiento de la lengua y sobre el proceso de aprendizaje de la misma, para aplicarlas tanto dentro como fuera del aula, así como destrezas para la utilización, con solvencia y responsabilidad, de recursos y fuentes de información, especialmente las tecnologías de la información y la comunicación.

ObjIN.6. Planificar, evaluar y dirigir activamente el propio proceso de aprendizaje.

ObjIN.7.Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información, al conocimiento y a la cultura, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento entre hablantes de una sociedad plural en un mundo globalizado y multicultural.

ObjIN.8.Utilizar la lengua extranjera con cierto grado de autonomía y como medio de desarrollo personal.

Orientaciones metodológicas

En líneas generales se seguirán las orientaciones metodológicas de la etapa anterior, pero en esta etapa el estudiante asumirá un mayor grado de responsabilidad sobre su proceso de enseñanza-aprendizaje, por ejemplo, participando de forma activa en la toma de decisiones sobre algunos aspectos de la programación didáctica (como puede ser en cuanto a la elección de recursos y materiales, proyectos específicos, y procedimientos metodológicos concretos). Para contribuir a la asunción de este grado de responsabilidad, se deberá hacer consciente al estudiante de Bachillerato de la necesidad de inversión de tiempo y esfuerzo que requiere el aprendizaje de una lengua extranjera, inversión que deberá realizarse de forma estratégica, de tal manera que se mida adecuadamente el tiempo y el esfuerzo que el estudiante tiene que o puede dedicar a esta labor.

Además en esta etapa las tareas pedagógicas o de apoyo permitirán la reflexión consciente sobre el lenguaje o lo que se llama atención a la forma, siempre dentro de un contexto comunicativo y contextualizado. De esta manera, aquello que se consiga durante una tarea concreta podrá ser procesado de forma significativa por el estudiante y consolidado, contribuyendo a la sistematización y automatización que favorecen el desarrollo de la competencia comunicativa.

En esta etapa, además de fluidez y corrección se promoverá un cierto grado de complejidad y creatividad en el uso del lenguaje. Por ello también se proporcionarán oportunidades al estudiante para hacer un uso individual y personalizado del mismo, es decir, para expresar sentimientos o deseos y comunicar ideas u opiniones propias. Esto puede requerir la asunción de riesgos en el uso del lenguaje, es decir, producir e interpretar lenguaje que está por encima de sus capacidades o certezas (y por ello conlleva un cierto grado de aceptación del error por parte del docente). De esta manera también se contribuye a promover la motivación intrínseca del aprendiz, el tipo de motivación que puede hacer que el estudiante de Bachillerato continúe su aprendizaje de la lengua extranjera fuera del aula y más allá del momento presente.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination. Other linkers:
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that*); condition (e.g.: *if, unless, as long as*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive
- Sentence Types.
 - Affirmative statements: *emphasizers (e.g.: I do love classic music).*
 - Exclamatives: *What + noun + (sentence) (e.g.: What a nuisance (he is)!); How + adverb + adjective! (e.g.: How very extraordinary!)* Exclamatory sentences (e.g.: *Gosh!*)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales

- Interrogatives: Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags.
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have)).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, impersonal passive), modal verbs with passives.
 - Aspect: -ing participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could / may*)
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its*, etc.); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; -ed/-ing adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases.
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
 - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
 - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- Reconocimiento y uso de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 1.º
BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.1.1.Comprender la información general y específica, de carácter explícito e implícito, de textos orales de cierta longitud, sobre asuntos cotidianos y otros menos habituales, temas (concretos o abstractos) de interés personal, relevantes para los propios estudios o el ámbito laboral, aplicando las estrategias más adecuadas para distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros comunes y específicos, así como del léxico oral común y especializado, incluyendo expresiones y modismos de uso habitual, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales y sociolingüísticos con detalle.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-MCT	<u>Est.ING.1.1.1.Comprende la información general de textos orales de cierta duración y longitud, articulados a velocidad normal, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detalladamente, siendo las condiciones acústicas adecuadas y aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral común o especializado y expresiones y modismos de uso habitual.</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-MCT
		<u>Est.ING.1.1.2.Comprende la información específica (implícita y explícita) de textos orales de cierta duración y longitud, articulados a velocidad normal, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detalladamente, siendo las condiciones acústicas adecuadas y aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral común o especializado y expresiones y modismos de uso habitual.</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-MCT

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

- Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
- Lingüísticos :
 - Utilizar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination; Other linkers.
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción

- Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that*); condition (e.g.: *if, unless, as long as*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
- Relative clauses: defining; non-defining.
- Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive
- Sentence Types.
 - Affirmative statements: emphaziers (e.g.: *I do love classic music*).
 - Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is)!*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*) Exclamatory sentences (e.g.: *Gosh!*)
 - Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags.
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, impersonal passive), modal verbs with passives.
 - Aspect: -ing participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction(e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could /may*)
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; -ed/-ing adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases.
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (*from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 1.º
BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Reconocimiento y uso de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.2.1.Producir textos orales coherentes e inteligibles, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal o relevantes para los propios estudios o ámbito laboral, siendo consciente de las diferencias socioculturales y sociolingüísticas entre la lengua propia y la meta; aplicando con eficacia las estrategias necesarias para cumplir con las funciones comunicativas requeridas, mediante el uso correcto y razonable de estructuras morfosintácticas, patrones discursivos y elementos de conexión y cohesión, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, léxico oral (común y especializado) y expresiones y modismos de uso habitual.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CIEE	<u>Est.ING.2.1.1.Produce textos orales coherentes e inteligibles, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas diversos y relevantes, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones, aplicando con eficacia las estrategias necesarias, mediante el uso correcto y razonable de estructuras morfosintácticas, patrones discursivos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, elementos de conexión y cohesión, léxico oral y expresiones y modismos habituales, para expresar las funciones comunicativas.</u>	CCL-CD-CAA
		<u>Est.ING.2.1.2.Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos a la producción de textos orales coherentes e inteligibles sobre temas de su interés, manifestando las diferencias entre las comunidades en las que se utiliza la lengua meta y la cultura propia (e.g.: costumbres, actitudes, valores, tabúes).</u>	CSC-CCEC-CCL
		<u>Est.ING.2.1.3.Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad.</u>	CAA-CCL-CIEE

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 1.º
BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción			
Crit.ING.2.2.Interactuar con cierta flexibilidad en la interacción, teniendo en cuenta los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, mostrando la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo del mensaje, permitiéndose pausas y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CIEE	<u>Est.ING.2.2.1.Participa en conversaciones sencillas con uno o varios interlocutores, mostrando naturalidad, espontaneidad y fluidez en la interacción (respeta turnos de palabra, utiliza expresiones léxicas y sintácticas adecuadas, muestra iniciativa etc.).</u>	CCEC-CIEE-CCL
		<u>Est.ING.2.2.2.Responde y formula preguntas de dificultad media que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción.</u>	CCL-CAA-CIEE

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination; Other linkers.
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that*); condition (e.g.: *if, unless, as long as*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive
- Sentence Types.
 - Affirmative statements: *emphasizers (e.g.: I do love classic music).*
 - Exclamatives: *What + noun + (sentence) (e.g.: What a nuisance (he is)!); How + adverb + adjective! (e.g.: How very extraordinary!)* Exclamatory sentences (e.g.: *Gosh!*)
 - Interrogatives : *Yes/No questions; Wh- questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: Would you like to go for a walk or stay at home?); Question tags.*
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos

- Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
- The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, impersonal passive), modal verbs with passives.
- Aspect: -ing participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could / may*)
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; -ed/-ing adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases:
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento y uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos

- Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is!)*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*) Exclamatory sentences (e.g.: *Gosh!*)
- Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags.
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, impersonal passive), modal verbs with passives.
 - Aspect: -ing participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could / may*)
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; -ed/-ing adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases:
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Reconocimiento y uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 1.º
BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
<p>Crit. ING.3.1.Comprender la información general y específica de carácter explícito e implícito de textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre asuntos cotidianos, temas de interés personal o relevantes para los propios estudios, identificando aspectos socioculturales y sociolingüísticos con el suficiente detalle, aplicando las estrategias más adecuadas para la comprensión, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos y sintácticos, léxico escrito de uso común (general y específico), expresiones y modismos de uso habitual y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos.</p>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT	<p><u>Est.ING.3.1.1.Comprende la información general de textos escritos de cierta extensión y complejidad,identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detallados (e.g.: estructura socio-económica, tabúes, trasfondo sociocultural), aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos, sintácticos, léxico escrito, expresiones y modismos habituales y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos, para distinguir las funciones comunicativas.</u></p>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT
		<p><u>Est.ING.3.1.2.Comprende la información específica (implícita y explícita) de textos escritos de cierta extensión y complejidad, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detallados (e.g.: estructura socio-económica, tabúes, trasfondo sociocultural), aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos, sintácticos, léxico escrito, expresiones y modismos habituales y las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos para distinguir las funciones comunicativas.</u></p>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 1.º

BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

- Planificación
 - Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).
- Ejecución
 - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas , etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination; Other linkers.
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that*); condition (e.g.: *if, unless, as long as*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive
- Sentence Types.

BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Affirmative statements: emphasizers (e.g.: *I do love classic music*).
- Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is)!*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*) Exclamatory sentences (e.g.: *Gosh!*)
- Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags.
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, impersonal passive), modal verbs with passives.
 - Aspect: -ing participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction(e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could /may*)
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; -ed/-ing adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases.
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 1.º
BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción			
Uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.4.1. Producir textos escritos de cierta longitud, con información amplia y detallada, sobre temas generales o específicos, relacionados con los propios intereses o especialidad, siendo consciente de las diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre la lengua meta y la propia, adaptándose a ellas y aplicando estrategias con eficacia para cumplir con las funciones comunicativas requeridas, mediante el uso correcto y razonable de estructuras morfosintácticas, palabras e ideas propias, patrones ortográficos de puntuación y formato, patrones discursivos, elementos de coherencia y cohesión, léxico común y especializado, y expresiones y modismos de uso habitual.	CCL-CD-CIEE-CSC-CAA-CCEC	<u>Est.ING.4.1.1.Produce textos escritos de cierta longitud, con información amplia y detallada, de estructura clara, en diferentes soportes (e.g.: cuestionario personal detallado, carta formal), relativos a situaciones de la vida cotidiana, de interés personal, o relevantes para los estudios, mediante el uso correcto y razonable de unas estructuras sintácticas y convenciones ortográficas adecuadas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</u>	CCL-CD
		<u>Est.ING.4.1.2.Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos, así como aspectos relacionados con las diferencias entre culturas (e.g.: costumbres, usos, actitudes, valores, tabúes).</u>	CSC-CCEC-CCL
		<u>Est.ING.4.1.3.Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad.</u>	CAA-CCL-CIEE
		<u>Est.ING.4.1.4.Utiliza mecanismos de cohesión para organizar el texto escrito de manera clara, correcta y detallada y expresar las funciones comunicativas requeridas para la producción del texto escrito (e.g.: repetición léxica, deixis personal, elipsis, marcadores discursivos).</u>	CAA-CCL-CIEE

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination. Other linkers:
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that, as a result/consequence of*); condition (e.g.: *if, unless, providing that, provided that, as long as, supposing, if only/I wish, inversion (e.g.: had I .../should you)*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); reformulative (e.g.: *in other words, that is, i.e.*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*).
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive; reporting verbs with no object + *ing* participle.
- Sentence Types.
 - Affirmative statements: *emphaziers (e.g.: I do love classic music).*

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS	Curso: 2.º
BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales	
<ul style="list-style-type: none"> - Negative statements: (e.g.: <i>Never ever, You needn't have</i>). - Exclamatives: <i>What + noun + (sentence)</i> (e.g.: <i>What a nuisance (he is!)</i>); <i>How + adverb + adjective!</i> (e.g.: <i>How very extraordinary!</i>); Exclamatory phrases (e.g.: <i>Gosh!</i>). - Interrogatives : Yes/No questions; <i>Wh-</i> questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: <i>Would you like to go for a walk or stay at home?</i>); Question tags; Colloquial structures (e.g.: <i>Says who?, Why on earth did she say that?</i>) - English Verb Forms. Tense, voice and aspect: <ul style="list-style-type: none"> - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have). - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, causative, impersonal passive), modal verbs with passives. - Aspect: inchoative aspect (e.g.: <i>start/begin by –ing</i>); terminative aspect (e.g.: <i>cease – ing</i>); <i>-ing</i> participles and infinitives with and without change of meaning; <i>-ing</i> participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions - Modality: ability or potential (e.g.: <i>can, could, be able to</i>); possibility and speculation (e.g.: <i>could, may, might</i>); prediction (e.g.: <i>shall, will</i>); positive deduction (e.g.: <i>must</i>); negative deduction (e.g.: <i>can't</i>); obligation (e.g.: <i>must / have to</i>); prohibition (e.g.: <i>mustn't, can't</i>); absence of obligation or necessity (e.g.: <i>needn't, not have to</i>); positive recommendation / mild obligation (e.g.: <i>should, ought to</i>); advice and recommendation (e.g.: <i>shall, should, ought to, had better (not)</i>); permission / request (e.g.: <i>can / could /may</i>) - The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential <i>there</i> (e.g.: <i>there must have been</i>); noun compounds (e.g.: <i>swimming pool, blackboard</i>); pronouns: <i>relative, reflexive/emphatic, one(s)</i>; determiners (<i>a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.</i>); quantity (e.g.: <i>a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many, piles of newspapers, mountains of things</i>); degree (e.g.: <i>extremely nice, rather expensive</i>); qualifying adjectives (order of the adjectives; <i>-ed/-ing</i> adjectives; adjective compounds (e.g.: <i>bad-tempered, record-keeping</i>)); double comparatives (e.g.: <i>the faster, the better</i>); adjectives with suffixes (e.g.: <i>bluish</i>); common phrases (e.g.: <i>nice to look at</i>). - Adverbial and prepositional phrases: <ul style="list-style-type: none"> - Place: position (e.g.: <i>at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there</i>); motion (e.g.: <i>from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of</i>); direction (e.g.: <i>at, on, to, into, towards, onto, into, along</i>); origin (e.g.: <i>from</i>); - Time: position (e.g.: <i>at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after</i>); duration and span (e.g.: <i>for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas</i>); frequency (e.g.: <i>rarely; on a weekly basis</i>). - Manner: (e.g.: <i>beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess</i>). <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. 	

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 2.º
BLOQUE 1 : Comprensión de textos orales			
<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Reconocimiento y uso de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.1.1.Comprenderla información general y específica, de carácter explícito e implícito, de textos orales de cierta longitud, sobre asuntos cotidianos y otros menos habituales, temas (concretos, abstractos o de carácter técnico) de interés personal, relevantes para los propios estudios o el ámbito laboral, aplicando las estrategias más adecuadas para distinguir la función o funciones comunicativas principales y secundarias del texto y sus connotaciones, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros comunes y específicos, así como del léxico oral común y especializado, incluyendo expresiones lingüísticas complejas y modismos de uso habitual, teniendo en cuenta los aspectos socioculturales y sociolingüísticos con detalle.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT	<u>Est.ING.1.1.1.Comprende la información general de textos orales de cierta duración y longitud, articulados a velocidad normal, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detalladamente, siendo las condiciones acústicas adecuadas y aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas principales o secundarias, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral común o especializado, expresiones lingüísticas complejas y modismos de uso habitual.</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT
		<u>Est.ING.1.1.2.Comprende la información específica (implícita y explícita) de textos orales de cierta duración y longitud, articulados a velocidad normal, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detalladamente, siendo las condiciones acústicas adecuadas y aplicando las estrategias pertinentes para distinguir las funciones comunicativas principales o secundarias y las connotaciones del texto, mediante el reconocimiento de patrones sintácticos, discursivos y sonoros de uso frecuente, así como el léxico oral común o especializado, expresiones lingüísticas complejas y modismos de uso habitual.</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

- Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

- Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de ellos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas, etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:
- Lingüísticos :
 - Utilizar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination; Other linkers.
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción

- Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that, as a result/consequence of*); condition (e.g.: *if, unless, providing that, provided that, as long as, supposing, if only/I wish, inversion (e.g.: had I .../should you)*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
- Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); reformulative (e.g.: *in other words, that is, i.e.*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
- Relative clauses: defining; non-defining.
- Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive; reporting verbs with no object + *ing* participle
- Sentence Types.
 - Affirmative statements: emphasers (e.g.: *I do love classic music*).
 - Negative statements: (e.g.: *Never ever, You needn't have*).
 - Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is)!*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*); Exclamatory phrases (e.g.: *Gosh!*).
 - Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags; Colloquial structures (e.g.: *Says who?, Why on earth did she say that?*).
- English Verb Forms. Tense, voice and aspect:
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, causative, impersonal passive), modal verbs with passives.
- Aspect: inchoative aspect (e.g.: *start/begin by -ing*); terminative aspect (e.g.: *cease - ing*); *-ing* participles and infinitives with and without change of meaning; *-ing* participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could /may*).
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many, piles of newspapers, mountains of things*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; *-ed/-ing* adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); double comparatives (e.g.: *the faster, the better*); adjectives with suffixes (e.g.: *bluish*); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases:
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 2.º
BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>- Manner (e.g.: beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess).</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. - Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Uso de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.2.1.Producir textos orales claros, de cierta duración, con un registro adecuado, sobre asuntos cotidianos y otros menos habituales, temas (concretos, abstractos o de carácter técnico) de interés personal, relevantes para los estudios o el ámbito laboral, integrando en el texto los aspectos sociolingüísticos y socioculturales y superando las diferencias entre la lengua meta y la propia, aplicando con cuidado y naturalidad las estrategias necesarias para cumplir con las funciones comunicativas requeridas, mediante el uso correcto y razonable de estructuras morfosintácticas, elementos de conexión y cohesión, patrones discursivos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, léxico oral (común y especializado) y expresiones que permitan un uso humorístico, poético y estético sencillo del idioma.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CIEE	<u>Est.ING.2.1.1.Produce textos orales claros, de cierta duración, bien organizados, con una pronunciación y entonación adecuadas, sobre temas cotidianos, otros menos habituales, de interés personal o relevantes para los estudios o ámbito laboral, permitiéndose posibles interrupciones, vacilaciones, pausas o reformulaciones, aplicando las estrategias necesarias, mediante el uso correcto de estructuras morfosintácticas, elementos de conexión y cohesión, patrones discursivos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación y léxico oral para cumplir con las funciones comunicativas requeridas.</u>	CCL-CD-CAA
		<u>Est.ING.2.1.2.Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos a la producción de textos orales coherentes e inteligibles sobre temas de su interés, superando las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y evitando errores que puedan conducir a situaciones conflictivas (e.g.: creencias, estereotipos, aspectos culturales más relevantes).</u>	CSC-CCEC-CCL

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 2.º
BLOQUE 2 : Producción de textos orales: expresión e interacción			
		<u>Est.ING.2.1.3.Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos orales con cierto grado de creatividad (e.g.: expresión de ironía, humor.).</u>	CIEE-CCL-CAA
Crit.ING.2.2.Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando el turno de palabra, percibiendo las reacciones de los interlocutores y defendiéndose en situaciones menos rutinarias o difíciles, mostrando relativa facilidad y naturalidad, con un grado de fluidez que permite desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CIEE	<u>Est.ING.2.2.1.Participa de manera activa en conversaciones con uno o varios interlocutores, ejerciendo el control de la misma de manera eficaz, en situaciones habituales, respetando el turno de palabra, percibiendo las reacciones de los interlocutores y defendiéndose en situaciones menos rutinarias o difíciles (e.g.: rellenar lagunas, animar a participar al interlocutor.), mostrando naturalidad, espontaneidad y fluidez.</u>	CCEC-CIEE-CCL
		<u>Est.ING.2.2.2.Responde y formula preguntas de dificultad media que surjan de manera espontánea en la conversación para mantener la interacción, con un grado de fluidez que permite desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, (e.g.: responde adecuadamente, expresa convicción, justifica de manera persuasiva).</u>	CCL-CAA-CIEE

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Activación de conocimientos previos dependiendo del tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (información general y específica).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination. Other linkers:
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that, as a result/consequence of*); condition (e.g.: *if, unless, providing that, provided that, as long as, supposing, if only/I wish, inversion (e.g.: had I .../should you)*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); reformulative (e.g.: *in other words, that is, i.e.*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*).
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive; reporting verbs with no object + *ing* participle.
- Sentence Types:
 - Affirmative statements: *emphazizers (e.g.: I do love classic music).*

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos

- Negative statements: (e.g.: *Never ever, You needn't have*).
- Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is!)*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*); Exclamatory phrases (e.g.: *Gosh!*).
- Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags; Colloquial structures (e.g.: *Says who?, Why on earth did she say that?*)
- English Verb Forms: Tense, voice and aspect.
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, causative, impersonal passive), modal verbs with passives.
- Aspect: inchoative aspect (e.g.: *start/begin by -ing*); terminative aspect (e.g.: *cease - ing*); *-ing* participles and infinitives with and without change of meaning; *-ing* participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, ought to, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could /may*).
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many, piles of newspapers, mountains of things*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; *-ed/-ing* adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); double comparatives (e.g.: *the faster, the better*); adjectives with suffixes (e.g.: *bluish*); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrase:
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 2.º
BLOQUE 3 : Comprensión de textos escritos			
<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Reconocimiento y uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.3.1. Comprender la información general y específica, de carácter explícito e implícito, de textos escritos complejos de cierta extensión, sobre asuntos cotidianos, temas (concretos, abstractos o técnicos) de interés personal o relevantes para los propios estudios o ámbito laboral, identificando aspectos socioculturales y sociolingüísticos con el suficiente detalle, y aplicando las estrategias más adecuadas para distinguir la función o funciones comunicativas principales y secundarias del texto, y sus connotaciones, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos y sintácticos, léxico escrito común y especializado, expresiones lingüísticas complejas y modismos de uso habitual y convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos.	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT	<u>Est.ING.3.1.1.Comprende la información general de textos escritos de cierta extensión y complejidad, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detallados (e.g.: creencias, estereotipos.), aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos, sintácticos, léxico escrito, expresiones lingüísticas complejas y modismos habituales, convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos para distinguir las funciones comunicativas y las implicaciones del texto.</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT
		<u>Est.ING.3.1.2.Comprende la información específica (implícita y explícita) de textos escritos extensos y complejos, identificando los aspectos socioculturales y sociolingüísticos detallados (e.g.: creencias, estereotipos.), aplicando las estrategias adecuadas, mediante el reconocimiento de patrones asociados a ciertos significados según el contexto: discursivos, sintácticos, léxico escrito, expresiones lingüísticas complejas y modismos habituales, convenciones ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos, para distinguir las funciones comunicativas y las implicaciones y connotaciones del texto (e.g.: ironía, humor).</u>	CCL-CAA-CSC-CD-CCEC-CMCT

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

- Planificación
 - Activar conocimientos previos con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
 - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos digitales, petición de ayuda, etc.).
- Ejecución
 - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Apoyarse en los conocimientos previos y sacar el máximo partido de estos (utilizar fórmulas y expresiones lingüísticas ya aprendidas , etc.).

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- Coordination and subordination; Other linkers.
 - Coordination: *and, or, but, the correlatives both...and, either ... or, neither ... nor, yet, so, for.*
 - Subordination: time (e.g.: *when, as, while, until/till, after, whenever, since, once*); place (e.g.: *where*); manner (e.g.: *as, how, as if, as though*); comparison (e.g.: *like, as, as if, as though, as/not so + adjective + as, far less /much more adjective + than*); reason (e.g.: *because, as, since, seeing that, because of, due to, owing to*); purpose (e.g.: *to, so as to, in order to, so that, in order that, for + ing participle (to express utility)*); result (e.g.: *so + adjective + that, such ... that, as a result/consequence of*); condition (e.g.: *if, unless, providing that, provided that, as long as, supposing, if only/I wish, inversion (e.g.: had I .../should you)*); contrast (e.g.: *although, though, even though, even if, while, whereas, no matter, in spite of, despite*)
 - Other linkers. Conjuncts: contrastive (e.g.: *however, nevertheless, (on the one hand...) on the other hand, on the contrary*); resultive (e.g.: *therefore, as a result, consequently, for this reason*); exemplifying (e.g.: *for example, for instance, such as*); reformulative (e.g.: *in other words, that is, i.e.*); additive (e.g.: *moreover, furthermore, in addition, besides, in addition to, as well as, apart from*); sequencing (e.g.: *first, firstly, first of all, second, secondly, then, finally, in short, to sum up, in conclusion*)
 - Relative clauses: defining; non-defining.
 - Reported Speech: statements; questions; requests and commands; other reporting verbs + indirect object + infinitive; reporting verbs with no object + *ing* participle
- Sentence Types.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS

Curso: 2.º

BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Affirmative statements: emphaziers (e.g.: *I do love classic music*).
- Negative statements: (e.g.: *Never ever, You needn't have*).
- Exclamatives: *What + noun + (sentence)* (e.g.: *What a nuisance (he is!)*); *How + adverb + adjective!* (e.g.: *How very extraordinary!*); Exclamatory phrases (e.g. : *Gosh!*)
- Interrogatives : Yes/No questions; *Wh-* questions; Object/subject questions; Alternative questions (e.g.: *Would you like to go for a walk or stay at home?*); Question tags; Colloquial structures (e.g.: *Says who?, Why on earth did she say that?*)
- English Verb Forms: Tense, voice and aspect.
 - Verb tenses: present (present simple and continuous; present perfect simple and continuous for unfinished actions); past (simple and continuous, present perfect simple and continuous to express past actions, past perfect simple and continuous, used to/would); future (be going to, present simple and continuous, future simple and continuous, future perfect simple and continuous; conditional simple (would), conditional perfect (would have).
 - The passive voice: simple sentences, perfect tenses, continuous sentences (verbs with two objects, causative, impersonal passive), modal verbs with passives.
- Aspect: inchoative aspect (e.g.: *start/begin by -ing*); terminative aspect (e.g.: *cease - ing*); *-ing* participles and infinitives with and without change of meaning; *-ing* participles and infinitives as subject, object, in expressions and after prepositions.
- Modality: ability or potential (e.g.: *can, could, be able to*); possibility and speculation (e.g.: *could, may, might*); prediction (e.g.: *shall, will*); positive deduction (e.g.: *must*); negative deduction (e.g.: *can't*); obligation (e.g.: *must / have to*); prohibition (e.g.: *mustn't, can't*); absence of obligation or necessity (e.g.: *needn't, not need to, not have to*); positive recommendation / mild obligation (e.g.: *should, ought to*); advice and recommendation (e.g.: *shall, should, had better (not)*); permission / request (e.g.: *can / could /may*).
- The noun phrase: countable/uncountable/collective nouns; existential *there* (e.g.: *there must have been*); noun compounds (e.g.: *swimming pool, blackboard*); pronouns: *relative, reflexive/emphatic, one(s)*; determiners (*a/an, the, this, that, these, those, my, your, his, her, its, etc.*); quantity (e.g.: *a, an, some, any, some twenty people, thirty something, much, many, lots of, a lot of, (a) few, (a) little, twice as many, piles of newspapers, mountains of things*); degree (e.g.: *extremely nice, rather expensive*); qualifying adjectives (order of the adjectives; *-ed/-ing* adjectives; adjective compounds (e.g.: *bad-tempered, record-keeping*)); double comparatives (e.g.: *the faster, the better*); adjectives with suffixes (e.g.: *bluish*); common phrases (e.g.: *nice to look at*).
- Adverbial and prepositional phrases:
 - Place: position (e.g.: *at, on, in, under, above, over, behind, beneath, below, beside, between, among, here, there*); motion (e.g.: *from, to, in, by, on, into, onto, off, out, out of*); direction (e.g.: *at, on, to, into, towards, onto, into, along*); origin (e.g.: *from*).
 - Time: position (e.g.: *at, on, by, in, then, today, back then, within a month, earlier/later today/in the year, already, (not) yet, long/shortly before, later (on); after, afterwards, long/shortly after*); duration and span (e.g.: *for, since, during, to, till/until, soon, through (out) the winter, over Christmas*); frequency (e.g.: *rarely; on a weekly basis*).
 - Manner: (e.g.: *beautifully, well, fast, hard, thoroughly, inside out, in a mess*).

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA, INGLÉS			Curso: 2.º
BLOQUE 4 : Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Uso de patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit. ING.4.1. Producir textos escritos de cierta longitud, con información amplia y detallada, sobre temas generales o específicos, relacionados con los propios intereses o especialidad, demostrando confianza en un registro adecuado, integrando en el texto los aspectos sociolingüísticos y socioculturales y superando las diferencias entre la lengua meta y la propia, aplicando estrategias con eficacia para cumplir con las funciones comunicativas requeridas, y con sus matices, mediante el uso correcto y razonable de estructuras morfosintácticas, palabras e ideas propias, patrones ortográficos de puntuación y formato, patrones discursivos, elementos de coherencia y cohesión, léxico común y especializado y expresiones que permitan un uso humorístico, poético y estético sencillo del idioma.	CCL-CD-CIEE-CSC-CAA-CCEC	<u>Est.ING.4.1.1.Produce textos escritos de cierta longitud, con información amplia y detallada, bien estructurados, en cualquier soporte (e.g.: currículum vitae, cuestionario personal, carta de motivación), sobre temas generales o específicos, con un registro adecuado, mediante el uso correcto y razonable de unas estructuras morfosintácticas, convenciones ortográficas y un léxico apropiado, utilizando patrones establecidos.</u>	CCL-CD
		<u>Est.ING.4.1.2.Incorpora aspectos socioculturales y sociolingüísticos (e.g.: creencias, estereotipos,) superando las diferencias con respecto a la lengua y cultura propias y evitando errores que puedan conducir a situaciones conflictivas.</u>	CSC-CCEC-CCL
		<u>Est.ING.4.1.3.Utiliza sus propias estrategias para elaborar textos escritos con cierto grado de creatividad (e.g.: utiliza expresiones que permitan un uso humorístico, poético y estético sencillo del idioma).</u>	CAA-CCL-CIEE
		<u>Est.ING.4.1.4.Utiliza mecanismos de cohesión para organizar el texto escrito de manera clara, correcta y detallada y expresar las funciones comunicativas requeridas para la producción del texto escrito (e.g.: repetición léxica, deixis personal, elipsis, marcadores discursivos).</u>	CAA-CCL-CIEE