
Estando prevista en la planificación educativa la apertura un Centro Público Integrado en la localidad de Zaragoza, y con el fin de garantizar que el inicio de sus actividades se efectúe de una forma adecuada, debe procederse con la antelación suficiente a designar a su equipo directivo.

En el caso de los centros de nueva creación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), en la redacción modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE) establece que la administración educativa deberá nombrar Director a un funcionario con carácter extraordinario. En estos centros, la duración del mandato del director será por un periodo máximo de cuatro años.

Igualmente establece el marco general de regulación en materia de selección y nombramiento del Director de los centros docentes públicos (artículos 131 a 138) y prevé que corresponde a las Administraciones establecer y regular el proceso conducente a su nombramiento.

La Orden 1745/2017, de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases y las convocatorias de la renovación del mandato de los actuales directores y de concurso de méritos entre los funcionarios docentes de carrera, para la selección de directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón establece en su base undécima que en los centros de nueva creación el nombramiento de director será por el periodo de cuatro años, siempre que se haya realizado a través de una convocatoria pública.

En primer término, como premisa clara de la ordenación de la selección y nombramiento de los Directores, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), prescribe el principio general de que la selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Por ello, la presente Resolución contempla la valoración de méritos académicos y profesionales de los candidatos a ocupar el cargo de Director, basados estos últimos en la experiencia y valoración positiva del trabajo previo desarrollado como cargo directivo, de forma especial la experiencia previa en el ejercicio de la dirección y/o de la labor docente realizada como profesor.

También prevé la Resolución la valoración del denominado Proyecto de Dirección por medio del cual expresará las líneas básicas de su propuesta de organización y gestión del centro. Con ambas cuestiones, que atienden a los citados principios de mérito y capacidad, se trata de establecer, de manera ponderada, elementos de evaluación que favorezcan la selección del Director objetivamente más idóneo.

Por lo expuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 137 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), y en virtud de las competencias que tiene atribuidas por Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, la Directora Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza, ha resuelto convocar el proceso para la selección de Director del Centro Público Integrado que se menciona, según las siguientes bases:

Primera.- Objeto.

1. El objeto de la presente convocatoria es la selección y nombramiento de Director del Centro Público Integrado siguiente, de próxima creación:

   - CPI SOLEDAD PUÉRTOLAS (VALDESPARTERA IV)

   Dirección C/ La lista de Schindler nº 13

   50019 ZARAGOZA
1.2. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad, por el sistema de concurso de méritos, entre los funcionarios de carrera en situación de activo del Cuerpo de Maestros, con destino en centros docentes dependientes del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza.

Segunda.- Participación.

2.1. Requisitos de participación de los candidatos.

Para ser admitidos a este procedimiento selectivo, los aspirantes deberán reunir, a la fecha de la publicación de la presente resolución, además de los requisitos generales establecidos para los funcionarios públicos, los siguientes requisitos específicos:

2.1.1. Ser funcionario de carrera perteneciente al Departamento de Educación, Cultura y Deporte de Aragón con destino definitivo, suprimido, o provisional en expectativa de destino, en la provincia de Zaragoza.

2.1.2. Tener una antigüedad de, al menos, cinco años en el Cuerpo de Maestros.

2.1.3. Haber impartido docencia directa en el aula, durante un periodo de cinco años, en un Colegio de Educación Infantil y Primaria o en un Colegio Rural Agrupado.

2.1.4. Presentar un proyecto de dirección que incluya, entre otros aspectos, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, así como un plan de formación para el profesorado en el centro, según lo señalado en el punto 6 del anexo II (báreto del concurso de méritos) de esta Resolución. El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 hojas, escritas en formato DIN-A4 a doble cara. El solicitante incluirá un ejemplar del Proyecto de Dirección firmado, en papel y en formato digital pdf. En caso de discordancia entre ambos documentos, se atenderá al documento en formato papel.

2.1.5. No haber sido renovado, seleccionado o propuesto como director por ninguno de los procedimientos regulados por la Orden 1745/2017 de 27 de octubre de 2017, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases y las convocatorias de la renovación del mandato de los actuales directores y de concurso de méritos entre los funcionarios docentes de carrera, para la selección de directores de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón. (BOA de 14 de noviembre)

2.1.6. Proponer como Secretario a un funcionario del Cuerpo de Maestros, que cumpla los requisitos 2.1.3 y 2.1.5. El aspirante aportará, junto con el resto de documentación, escrito de la persona propuesta para el citado cargo, en el que manifieste la aceptación de la comisión de servicios, en el caso de que sea nombrado Director el funcionario que le ha propuesto.

2.1.7. Los miembros del equipo directivo, deberán ser titulares de las especialidades de Inglés y Educación Infantil. Estas especialidades no podrán ser coincidentes entre los miembros del equipo.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1. Las solicitudes para tomar parte en el presente procedimiento deberán ajustarse al modelo que figura como anexo I de la convocatoria.

3.2. El plazo de presentación de las solicitudes y documentación a que se hace referencia en este apartado será de diez días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

3.3. Las solicitudes, dirigidas a la Directora Provincial, se presentarán en el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza.

3.4. Las solicitudes podrán presentarse también en cualquiera de los registros u oficinas previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de presentarla en la oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario antes de ser certificada.

3.5. Los aspirantes deberán acompañar a la solicitud, original o fotocopia de toda la
documentación acreditativa de los méritos alegados y de los requisitos exigidos en la presente
convocatoria, entendiéndose que solamente se tendrán en consideración aquellos méritos y requisitos
debidamente justificados dentro del plazo de presentación de solicitudes

3.6. Aquellos aspirantes que estén acreditados para el ejercicio de la dirección deberán
acompañar copia de su credencial de acreditación.

Cuarta. - Admisión de aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por Resolución de la Directora del
Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza, se harán públicas en el tablón de
anuncios, así como en el página web del Departamento, www.educaragon.org, las listas provisionales
de admitidos y excluidos; detallando, en su caso, la causa de la exclusión.

4.2. Con la publicación de la resolución que declare aprobadas las listas provisionales de
admitidos y excluidos se considerará efectuada la correspondiente notificación a los interesados.

4.3. Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día
siguiente al de la publicación de las citadas listas provisionales, para subsanar el defecto que haya
motivado su exclusión, omisión o los errores en la consignación de sus datos personales así como
completar la documentación justificativa de los méritos alegados. Dichas peticiones de subsanación se
presentarán ante el mismo Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte.

4.4. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado en el apartado anterior, no subsanen la
causa de exclusión, o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos, serán
definitivamente excluidos del procedimiento selectivo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68
de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.5. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los
interesados la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando, de la
documentación que deba presentarse en caso de haber superado el concurso, se desprenda que no
poseen alguno de los requisitos, los interesados decrecerán en todos los derechos que pudieran
derivarse de su participación en este procedimiento selectivo. La Comisión de Selección podrá solicitar
en el periodo de actuación aquella documentación que sirva para comprobar que el candidato cumple
con los requisitos del puesto al que aspira.

Quinta. - Comisión de Selección.

5.1. Se constituirá una Comisión de Selección compuesta por los siguientes miembros:

- La Directora del Servicio Provincial o persona en quien delegue, que ostentará la
  presidencia.
- La Inspector Jefa de Educación de Zaragoza o Inspector de Educación en quien
  delegue.
- Dos Directores de centros educativos públicos de Educación Infantil y Primaria.
- Un funcionario del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de
  Zaragoza que actuará como Secretario de la Comisión.

5.2. Los funcionarios candidatos a ser seleccionados como miembros del equipo directivo que
participen en este proceso, en ningún caso podrán formar parte de la Comisión de Selección.

5.3. Para aquellos supuestos en que se produzcan situaciones de recusación, abstención o
imposibilidad de comparecencia, la Directora del Servicio Provincial designará los miembros suplentes
que correspondan.

5.4. La Directora del Servicio Provincial nombrará a los miembros de la Comisión de
Selección.

5.5. La Comisión de Selección se constituirá en el plazo de cinco días a partir de la
publicación de la lista definitiva de admitidos. La actuación de la misma finalizará con la conclusión del
5.6. La Comisión de Selección tendrá su sede oficial en el Servicio Provincial de Zaragoza.

5.7. La constitución y funcionamiento de la Comisión de Selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirá por lo establecido en los artículos 15 al 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en el Capítulo V Título 3° del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de Julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA del 20 de julio).

5.8. Para la válida constitución y funcionamiento de la Comisión de Selección se requerirá la presencia de al menos, la mitad de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el Presidente y el Secretario de la Comisión. En el caso de empate en las votaciones que se realicen en el seno de la Comisión decidirá el voto de calidad del presidente.

5.9. La Comisión de Selección tendrá las siguientes funciones:

a) Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por los candidatos de conformidad con el baremo recogido en el anexo II de esta Resolución.

b) Valorar el Proyecto de Dirección.

c) Publicar la relación provisional de participantes con la puntuación alcanzada.

d) Resolver las alegaciones presentadas y elevar a la Directora del Servicio Provincial la relación definitiva de participantes con la puntuación alcanzada.

Sexta.- Valoración de méritos académicos y profesionales y del Proyecto de Dirección.

6.1. El procedimiento de selección, consistirá en la valoración de los méritos académicos y profesionales acreditados por los candidatos, que incluirá el Proyecto de Dirección.

6.2. La Comisión de Selección, mediante la aplicación del baremo que figura en el anexo II de esta convocatoria, únicamente valorará los méritos alegados por los aspirantes admitidos al procedimiento selectivo que hayan presentado la documentación acreditativa de sus méritos en el plazo establecido en estas bases.

6.3. La documentación a la que se hace referencia en la base tercera, que se hubiera aportado para acreditar el cumplimiento de un requisito por parte de los aspirantes, no se podrá baremar como mérito por la Comisión de Selección, excepto si se trata del Proyecto de Dirección.

6.4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 15.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los documentos que se presenten redactados en alguna de las lenguas oficiales de otras Comunidades Autónomas deberán ir acompañados de su traducción oficial al castellano.

6.5. Los documentos expedidos en el extranjero deberán ser oficiales, suscritos por autoridades competentes, legalizados y acompañados, en su caso, de su traducción oficial al castellano.

6.6. En caso de producirse empates en la puntuación total de los aspirantes, se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos por el orden en que aparecen en la convocatoria.

2. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, en el orden en que aparecen en la convocatoria.
6.7. Al Proyecto de Dirección se le otorgará hasta un máximo de 10 puntos, debiendo obtener un mínimo de 6 puntos para ser seleccionado.

6.7.1. La Comisión de Selección podrá entrevistar a los candidatos, previa citación al efecto, con la finalidad de completar la información contenida en el Proyecto de Dirección y la adecuación del mismo al contexto del centro y al puesto solicitado.

6.7.2. La puntuación que cada concursante obtenga por el Proyecto de Dirección será la media aritmética de las calificaciones concedidas por los miembros presentes en la Comisión de Selección. Cuando en las calificaciones otorgadas exista una diferencia de cuatro o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máxima y mínima, hallándose la puntuación media entre las calificaciones restantes.

6.8. Las puntuaciones provisionales alcanzadas por los aspirantes en esta fase del concurso serán publicadas por la Comisión de Selección en el tablón de anuncios del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza y en la página web de Educaragón.

6.9. En el plazo de cinco días, contados a partir de la citada publicación, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen pertinentes sobre la puntuación que se les haya asignado, mediante escrito dirigido al Presidente de la Comisión de Selección. Así mismo, en dicho plazo, podrán subsanar la ausencia de documentación justificativa de aquellos méritos alegados por el candidato en la solicitud de participación. Dichas alegaciones o peticiones de subsanación se presentarán ante el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza.

6.10. Una vez estudiadas las alegaciones presentadas en tiempo y forma, la Comisión de Selección propondrá a la Directora del Servicio Provincial, la baremación definitiva de los participantes y la propuesta del/los aspirante/s seleccionado/s.

Por Resolución de la Directora Provincial, se hará pública la baremación definitiva de los aspirantes admitidos y la propuesta del candidato seleccionado por la Comisión de Selección. Esta resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte de Zaragoza y en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

6.11 Contra la resolución indicada en el apartado anterior, podrá interponerse recurso de alzada, en el plazo de un mes, ante la Consejera de Educación, Cultura y Deporte. Dicho plazo comenzará a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la mencionada Resolución.

6.12. Los candidatos seleccionados, en el caso de que hubiesen presentado la documentación justificativa sin compulsa, tendrán la obligación de presentar la documentación original de los méritos aportados, ante el Servicio Provincial de Zaragoza, en el plazo de cinco días naturales inmediatamente posteriores a la publicación de la resolución definitiva del concurso. Si del examen de la documentación se desprendiese que el funcionario hubiese cometido falsedad en la presentación de los documentos, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubiese podido incurrir, se procederá a la anulación del cargo obtenido, adjudicándose el mismo al siguiente aspirante con mejor puntuación, que reúna los requisitos para ser seleccionado.

Séptima.- Nombramiento y cese de los Equipos Directivos con carácter extraordinario.

7.1. A tenor de lo dispuesto en el artículo 137 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), la Directora del Servicio Provincial efectuará propuesta de comisión de servicios, para el nombramiento de Director del centro, con efectos desde el 1 de julio de 2018, por un periodo de cuatro años, al aspirante seleccionado.

7.2. El mismo tipo de propuesta de comisión de servicios, se efectuará para el nombramiento del equipo directivo propuesto por los directores seleccionados.

7.3. El cese del Director y Secretario podrá producirse de acuerdo con la normativa vigente.

Octava.- Reconocimiento de la función directiva.
El Director y Secretario ejercerán las funciones propias del cargo y recibirán las retribuciones establecidas en la normativa vigente.

Novena.- Normativa aplicable.

Para lo no dispuesto en la presente convocatoria será de aplicación la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) en su redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa y las normas que la desarrollen.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación de la misma, recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 58 del Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Zaragoza, a 7 de mayo de 2018.

LA DIRECTORA PROVINCIAL

Fdo. Isabel C. Arbués Castán.
ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECTOR, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, PARA EL CENTRO PÚBLICO INTEGRADO DE NUEVA CREACIÓN SOLEDAD PUÉRTOLAS (VALDESPARTERA IV) EN LA LOCALIDAD DE ZARAGOZA.

<table>
<thead>
<tr>
<th>1 - DATOS PERSONALES</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>PRIMER APELLIDO</td>
<td>SEGUNDO APELLIDO</td>
</tr>
<tr>
<td>NOMBRE</td>
<td>DNI</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>F. NACIMIENTO</td>
</tr>
<tr>
<td>DOMICILIO</td>
<td>C.P.</td>
</tr>
<tr>
<td>MUNICIPIO</td>
<td>PROVINCIA</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>TLF.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2 – DATOS PROFESIONALES</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>CUERPO AL QUE PERTENECE</td>
<td>ESPECIALIDAD</td>
</tr>
<tr>
<td>CENTRO DESTINO DEFINITIVO</td>
<td>LOCALIDAD DESTINO</td>
</tr>
<tr>
<td>CENTRO DESTINO CURSO 2017/2018</td>
<td>LOCALIDAD 2017/2018</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nº AÑOS EFECTIVOS COMO FUNCIONARIO DE CARRERA</th>
<th>ACREDITACION DIRECCIÓN</th>
<th>CONSOLIDACION CATEGORIA DIRECTOR</th>
</tr>
</thead>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>DATOS PROPUESTA SECRETARIA</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>APELLIDOS Y NOMBRE</td>
<td>DNI</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>CENTRO DESTINO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Declaro expresamente ser ciertos los datos consignados en esta solicitud, así como reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

En , a de de 2018

FIRMA DEL SOLICITANTE

SRA. DIRECTORA DEL SERVICIO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE ZARAGOZA
1. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA RESPECTO DEL CENTRO SOLICITADO

1. Situación de servicio activo en el centro solicitado (indíquese lo que corresponda: Sí/No)

2.- EJERCICIO DE CARGOS DIRECTIVOS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Apartado</th>
<th>DESTINOS</th>
<th>Fecha (Día/ Mes/ Año)</th>
<th>Fecha (Día/ Mes/ Año)</th>
<th>Años</th>
<th>Meses</th>
<th>Días</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.-TRAYECTORIA PROFESIONAL

3.1 Estar acreditado para el ejercicio de la Dirección (indíquese lo que corresponda: Sí/No)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Apartado</th>
<th>DESTINOS</th>
<th>Fecha (Día/ Mes/ Año)</th>
<th>Fecha (Día/ Mes/ Año)</th>
<th>Años</th>
<th>Meses</th>
<th>Días</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(Espacio en gris reservado a la administración)
### 4.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
(En caso de insuficiencia de líneas puede adjuntarse en tabla similar en hoja aparte)

<table>
<thead>
<tr>
<th>Apartado</th>
<th>HORAS</th>
<th>OBSERVACIONES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 5.- MÉRITOS ACADÉMICOS

- **Doctorado:**
- **Título universitario oficial de Master:**
- **Titulaciones o estudios universitarios de primer ciclo o equivalentes, de segundo ciclo o equivalentes, de grado o equivalentes:**
- **Certificado de la E. O. I. de ciclo elemental o de nivel intermedio:**
- **Certificado de la E. O. I. de ciclo superior o de nivel avanzado:**
- **Certificado de la E. O. I de nivel C1:**
- **Certificado de la E. O. I de nivel C2:**

### 6.- PROYECTO DE DIRECCIÓN

<table>
<thead>
<tr>
<th>OBSERVACIONES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>MERITOS</td>
</tr>
<tr>
<td>----------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1. Situación administrativa respecto del centro solicitado</td>
</tr>
<tr>
<td>1.2 Por optar a la dirección del centro desde la situación de servicio activo en dicho centro</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Ejercicio de cargos directivos</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1. Por cada año como director en centros docentes públicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2. Por cada año como jefe de estudios o secretario, de centros docentes públicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.3 Por cada año como jefe de estudios adjunto en centros docentes públicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.4. Por cada año como Director/a de: Centro Rural de Innovación Educativa (CRIE), Centro de Innovación y Formación Educativa (CIFE-CPR), Centro Aragonés de Tecnologías de la Educación (CATEDU), Centro Aragonés de Recursos para la Educación Inclusiva (CAREI), Centro de Innovación para la Formación Profesional en Aragón (CIFPA), o, en su caso, las denominaciones equivalentes a las anteriores.</td>
</tr>
<tr>
<td>2.5. Por cada año como Director/a en: Escuelas Hogar, Equipo de Orientación de Educación Infantil y Primaria (EOEIP-EOEP), Equipos de Atención Temprana (EAT), Equipo Especializado de Orientación Educativa (EEOE), o, en su caso, las denominaciones equivalentes a las anteriores.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Trayectoria profesional</td>
</tr>
<tr>
<td>3.1. Por estar acreditado para el ejercicio de la dirección de los centros docentes públicos.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2. Por cada año de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera del cuerpo desde el que aspira a la dirección del centro, que sobrepase los cinco exigidos como requisito.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.3. Por cada año de servicios efectivos como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.4. Por cada año en el desempeño de servicios efectivos de la función inspector a en educación.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
3.5. Por cada año de servicio desempeñando puestos en la Administración educativa, de nivel de complemento de destino igual o superior al asignado al Cuerpo por el que participa, continúa en el cargo.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hoja de servicios certificada de oficio por el Servicio Provincial correspondiente, en el caso de estar prestando servicios en la C.A. de Aragón o, en su defecto, documentación de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario de carrera o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.</td>
<td>0,20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.6. Por cada año como coordinador de ciclo en Educación Infantil, Educación Primaria o Jefe de Departamento en Educación Secundaria o puestos análogos.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Documentos de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario de carrera o, en su caso, certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el cargo.</td>
<td>0,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.7. Por cada año como asesoría o profesorado en: Centro Rural de Innovación Educativa (CRIE), Centro de Innovación y Formación Educativa (CIFE-CPR), Centro Aragón de Tecnologías de la Educación (CATEDU), Centro Aragón de Recursos para la Educación Inclusiva (GAREI), Centro de Innovación para la Formación Profesional en Aragón (CIFPA), Centro Aragón de Lenguas Extranjeras para la Educación, o, en su caso, las denominaciones equivalentes a las anteriores.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Hoja de servicios certificada de oficio por el Servicio Provincial correspondiente, en el caso de estar prestando servicios en la C.A. de Aragón o, en su defecto, documentos de las distintas tomas de posesiones y ceses que haya tenido desde su nombramiento como funcionario de carrera o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continúa en el cargo.</td>
<td>0,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.8. Por cada año como representante del Claustro en el Consejo Escolar de centros docentes públicos.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el ejercicio de la función.</td>
<td>0,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

3.9. Por cada año como coordinador de formación, de medios informáticos y audiovisuales, de apertura de centros, de biblioteca y recursos documentales, de organización de actividades deportivas, artísticas o extracurriculares y de programas de actividades extracurriculares o de programas de actividades extracurriculares (sólo se valorará una de estas coordinaciones en un mismo curso escolar).

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Certificación del Secretario del centro en la que conste dicho nombramiento así como que este curso se continúa en el cargo.</td>
<td>0,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4. Actividades de Formación y Perfeccionamiento

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Certificado de las mismas en el que conste de modo expreso el número de horas de duración. En el caso de los organizados por las Instituciones sin ánimo de lucro, deberá acreditarse fehacientemente el reconocimiento.</td>
<td>(Máximo 2 puntos)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.1. Actividades de formación de gestión administrativa de centros docentes y de organización escolar.

Por la superación de actividades de formación relacionadas con la gestión administrativa, con la organización escolar, o con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, organizados por Administraciones Públicas, Universidades o por Instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido reconocidos por las Administraciones precitadas y Universidades:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Actividad</th>
<th>Puntos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cursos de postgrado, master, cursos de titulaciones propias de las Universidades, etc. de una duración igual o superior a 500 horas</td>
<td>0,40</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada actividad de formación con duración entre 100 y hasta 499 horas.</td>
<td>0,25</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada actividad de formación con duración entre 30 y 99 horas.</td>
<td>0,15</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada actividad de formación con duración entre 10 y 29 horas.</td>
<td>0,10</td>
</tr>
</tbody>
</table>

4.2. Por publicaciones de carácter didáctico o científico, directamente relacionadas con aspectos de la gestión administrativa de centros docentes o con la organización escolar.

Hasta 0,50 Sólo se valorarán aquellas publicaciones en las que conste un código de identificación normalizado reconocido (ISBN, ISSN...)
<table>
<thead>
<tr>
<th>a) Publicación de libros:</th>
<th>0,20</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>b) Editor, coordinador, supervisor técnico y semejantes:</td>
<td>0,10</td>
</tr>
<tr>
<td>c) Ponencias en congresos o seminarios, documentos de apoyo a la Administración Educativa:</td>
<td>0,10</td>
</tr>
<tr>
<td>d) Artículos:</td>
<td>0,05</td>
</tr>
<tr>
<td>4.3. Por coordinación o dirección de programas institucionales de experimentación, investigación e innovación educativas de una duración, al menos, de un curso escolar.</td>
<td>Máximo 0,50 puntos</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada programa</td>
<td>Informe de la Dirección General u Órgano correspondiente.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.4 Por la participación en programas institucionales de experimentación, investigación e innovación educativas de una duración, al menos, de un curso escolar.</td>
<td>Máximo 0,50 puntos</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada programa</td>
<td>Informe de la Dirección General u Órgano correspondiente.</td>
</tr>
<tr>
<td>4.5. Por la impartición de cursos en calidad de ponente, profesor, director o coordinador relacionados con aspectos de la gestión administrativa de centros docentes, con la organización escolar o con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, organizados por Administraciones Públicas, Universidades o por Instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido reconocidos por las Administraciones precitadas y Universidades.</td>
<td>Máximo 0,50 puntos</td>
</tr>
<tr>
<td>Por cada hora</td>
<td>Certificación acreditativa expedida por el órgano competente.</td>
</tr>
<tr>
<td>5. Méritos académicos</td>
<td>(Máximo 1 punto)</td>
</tr>
<tr>
<td>5.1. Por poseer el título de Doctor.</td>
<td>0,30</td>
</tr>
<tr>
<td>5.2. Por el título universitario oficial de Máster</td>
<td>0,25</td>
</tr>
<tr>
<td>5.3. Por cada título universitario de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, Grado o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo.</td>
<td>0,20</td>
</tr>
<tr>
<td>5.4. Por cada certificado de estudios de idiomas emitido por la Escuela Oficial de Idiomas o establecidos en la Orden de 22 de agosto de 2013 (BOA 30/09/2013):</td>
<td>0,10</td>
</tr>
<tr>
<td>a) Certificado de nivel B1, Ciclo elemental o certificado nivel intermedio.</td>
<td>Certificación acreditativa expedida por el órgano competente.</td>
</tr>
<tr>
<td>b) Certificado de nivel B2, Ciclo superior o certificado nivel avanzado.</td>
<td>Cuando proceda valorar las certificaciones señaladas en cada idioma la de nivel superior.</td>
</tr>
<tr>
<td>c) Certificado de nivel C1.</td>
<td>0,15</td>
</tr>
<tr>
<td>d) Certificado de nivel C2</td>
<td>0,20</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Proyecto de Dirección</td>
<td>(Máximo 10 puntos)</td>
</tr>
<tr>
<td>El Proyecto de Dirección deberá hacer referencia como mínimo a los siguientes aspectos:</td>
<td>0,25</td>
</tr>
<tr>
<td>a) Análisis del contexto específico del centro así como su relación con el entorno, con las familias y con otras instituciones y organismos.</td>
<td>Se necesita obtener un mínimo de 6 puntos para ser seleccionado</td>
</tr>
<tr>
<td>b) Los objetivos de mejora cuya consecución se pretende durante la gestión directiva, de acuerdo con los medios materiales y humanos con los que se cuenta.</td>
<td>El ejemplar correspondiente. (Posibilidad de entrevista)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
c) El modelo de organización y funcionamiento del centro, destacando las competencias de la dirección, establecidas en el art. 132 de la LOE, que se van a ejercer para conseguir los objetivos propuestos.

d) Los planteamientos pedagógicos, con especial hincapié en la atención a la diversidad y en la mejora de resultados académicos.

e) Plan de formación del profesorado en el centro.

f) La participación de los distintos sectores de la comunidad educativa y actuaciones que se van a desarrollar para potenciarla. Plan de Comunicación: medidas y estrategias para favorecer la comunicación interna y externa.

g) Propuestas y estrategias con concretas para favorecer la tolerancia y la pacífica convivencia de la comunidad escolar, así como la prevención y resolución de conflictos.

h) Seguimiento y evaluación del proyecto de dirección y de sus resultados en la dinámica general del centro.

Asimismo, el proyecto de dirección deberá recoger, la propuesta de equipo directivo.

El proyecto tendrá una extensión máxima de 20 hojas escritas en DIN-A4, a doble cara

NOTAS: En los apartados en que se haga referencia a "año", las fracciones correspondientes a los meses se contabilizan prorrateando la puntuación anual de cada subapartado.

En esta Resolución el uso del masculino debe entenderse en sentido genérico, referido tanto a hombres como a mujeres