

Segunda Lengua Extranjera I y II: Alemán

Introducción

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de la ciudadanía en una Europa multicultural, cuya diversidad debe suponer una fuente de riqueza personal, social y cultural y un factor de progreso. Por ello, la Comunidad Autónoma de Aragón, siguiendo las pautas propuestas por la Unión Europea, tiende a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana y con la posibilidad de seguir haciéndolo en una etapa educativa no obligatoria, como es el Bachillerato.

La finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas tomadas aisladamente, como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, el currículo de Bachillerato de nuestra Comunidad Autónoma incluye la materia de Alemán como Segunda Lengua Extranjera, facilitando así la relación de nuestro entorno con los países de habla alemana, en una etapa en la que los alumnos ya se preparan para entrar en el mundo universitario y laboral. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Alemán como Segunda Lengua Extranjera correspondiente a esta etapa recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en alemán las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia y sobre todo, comprender esta lengua, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico de nuestra Comunidad Autónoma se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la comunicación verbal, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos tanto orales como escritos. Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables, de manera que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

Como se desprende, tanto de los estándares de aprendizaje como de los criterios de evaluación generales para cada bloque de actividades, el currículo está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en nuestro alumnado la capacidad de integrar las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, como *energeia*, en expresión de Wilhelm von Humboldt, y no tanto como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real.

Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo de nuestra sociedad, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en esta etapa que es el Bachillerato.

Contribución de la materia para la adquisición de las competencias clave

El aprendizaje de la lengua alemana como lengua extranjera (segunda en este caso) contribuye y necesita a la vez del desarrollo de las competencias clave, relacionadas a continuación:

- Competencia en Comunicación Lingüística, CCL;
- Competencias Matemáticas y competencias básicas en Ciencias y Tecnología, CMCT;
- Competencia Digital, CD;
- Competencia Aprender a Aprender, CAA;
- Competencia sentido de Iniciativa y Espíritu Emprendedor, CIEE;
- Competencias Sociales y Cívicas, CSC;
- Competencia Conciencia y Expresión Cultural, CCEC;

Por las características de la materia es, sin duda, la CCL la de más peso y presencia de todas ellas. Debemos aclarar que, por cuestiones prácticas, nos hemos limitado a indicar al desarrollar el currículo, las competencias que a nuestro parecer eran más representativas a la hora de establecer los estándares de aprendizaje evaluables, lo cual no implica que otras competencias no especificadas queden excluidas de los mismos. Por esa razón son comentadas a continuación todas ellas.

Competencia en comunicación lingüística

Es esta la competencia principal a desarrollar en el aprendizaje de la lengua extranjera. El aprendizaje del alemán tiene como objetivos, no solo servir como herramienta de comunicación con otros hablantes, sino también el acceso a información de un ámbito lingüístico mayor que el de la lengua materna. En el plano formativo además, sirve para ampliar los esquemas lingüísticos mentales del alumno, sentando la base para el posterior aprendizaje de otras lenguas extranjeras. Ambos niveles arriba mencionados (el informativo y formativo) se desarrollan paralelamente también en otras competencias que mencionaremos a continuación, como son la CAA, CSC y CCEC, especialmente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Cabe destacar la relación de procedimientos utilizados en el aprendizaje de las ciencias y la competencia CMCT (planteamiento de hipótesis, verificación de las mismas; aplicación de fórmulas fijas a la sintaxis del idioma y su posterior sistematización) con el aprendizaje del alemán. En cualquier caso, establecer vínculos con los conocimientos adquiridos en el aprendizaje de otras materias, facilita el aprendizaje del idioma como una asignatura más. Las matemáticas, la ciencia y la tecnología forman parte de nuestra vida diaria y son necesarias para comprenderla. La lectura y comprensión de datos estadísticos y porcentajes, por ejemplo, son necesarios para comprender conversaciones diarias.

Competencia digital

Esta competencia está presente en todos los ámbitos y resulta de vital importancia en la adquisición de la lengua extranjera pues abre las puertas a un contacto muy real e inmediato con la actualidad y cultura de los países germanoparlantes. Por otro lado la red acumula cantidad de recursos específicos para los aprendices de lengua extranjera. Familiarizar a los alumnos con todos estos recursos es esencial para garantizar su autonomía a la hora de afrontar el aprendizaje para toda la vida que supone el aprendizaje de lenguas extranjeras y a la autoevaluación necesaria para su progreso.

Competencia de aprender a aprender

Es sin duda esta una de las competencias más importantes a desarrollar por parte del alumno en su aprendizaje de la lengua alemana. Por un lado es imprescindible sentar las bases para un posterior aprendizaje autónomo del alumno, puesto que este puede y debe seguir ampliando conocimientos en el futuro, sin mediación de un docente, cuando concluya sus estudios de forma oficial. Por otro lado, las herramientas de autoaprendizaje adquiridas, son reutilizables en la adquisición de otros conocimientos. Además el conocimiento de una lengua extranjera posibilita el acceso a un espectro mayor de conocimiento sin intermediarios.

Competencia sociales y cívicas

Para el aprendizaje del alemán y gracias a él, el alumno debe y puede ampliar su visión del mundo, puesto que la capacidad para "pensar" lingüísticamente de otra forma, así como para acceder directamente a otras convenciones sociales, recalcan la variedad del mundo y sus relaciones, facilitando profundizar -en lugar de generalizar- y empatizar con otros individuos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Algo tan natural actualmente como poner en contacto a un alumno español de 12 años con otro germano-hablante a 2000 kilómetros de distancia, era hace pocos años considerado una gran empresa. El aprendizaje del alemán es una herramienta para despertar la curiosidad y saciarla, acercando lo que antes era inaccesible o accesible en peores condiciones.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

Resaltar la cercanía entre diferentes hablantes y nacionalidades, desmantelar clichés y colocar estereotipos en un segundo plano, es necesario para aprender sin impedimentos la lengua alemana. Simultáneamente, el aprendizaje de la lengua posibilita este mismo proceso, siendo la cultura y sus diferentes manifestaciones, argumento frecuente para explicar no solo tradiciones y convenciones de los países de habla alemana, sino muchas de las características que definen el idioma.

Como elemento motivador, el aprendizaje del idioma posibilita el acceso a expresiones culturales - cine en versión original, música, cultura urbana, historia y arte de Europa, actualidad- que de otra forma no serían accesibles.

Objetivos

El área de Lengua extranjera, alemán, tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades relacionadas con las competencias básicas.

Comunicación lingüística

Obj.AL.1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

Obj.AL.2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía

Obj.AL.3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica, y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal para satisfacer deseos y necesidades de cada uno.

Obj.AL.4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia demostrando conocimiento de vocabulario y gramática funcional y que pese a no ser perfectos en su ejecución no impidan el éxito del acto comunicativo.

Obj.AL.5. Utilizar con la corrección necesaria los componentes fonéticos, léxicos, estructurales y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación de modo que esa comunicación se lleve a cabo de forma exitosa.

Competencia de Aprender a aprender.

Obj.AL.6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje reflexionando sobre los propios procesos de aprendizaje, y transfiriendo a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

Obj.AL.7. Apremiar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos

Competencia digital.

Obj.AL.8. Utilizar estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

La comunicación en lenguas extranjeras también necesita destrezas tales como la mediación y el entendimiento intercultural.

Competencias Sociales y Cívicas y Competencia de conciencia y expresiones culturales.

Obj.AL.9. Valorar la lengua alemana y las lenguas en general, como medio de comunicación y entendimiento entre personas de procedencias, lenguas y culturas diversas evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Competencia para la iniciativa personal y el espíritu emprendedor.

Obj.AL.10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera impulsando el desarrollo favorable de la personalidad del alumno.

Orientaciones metodológicas

La adquisición de la competencia comunicativa en una o varias lenguas extranjeras supone una exigencia en la sociedad actual plurilingüe y pluricultural, que se halla sumergida en un proceso constante de desarrollo de las Tecnologías de la Información y Comunicación, de eliminación de fronteras, tanto físicas como virtuales y unas relaciones económicas internacionales cada vez más crecientes e imprescindibles.

El sistema educativo debe asumir esta situación y satisfacer las necesidades generadas ante tales demandas. Por ello es preciso capacitar al alumnado para desenvolverse en la actual sociedad del conocimiento, caracterizada por ser diversa y cambiante, donde el capital cultural de cada individuo es la herramienta fundamental para el desarrollo afectivo, social y profesional. No se puede perder de vista que este conocimiento debe ser activo y dinámico, pues debe estar en permanente uso, para mantenerse en forma, y en constante regeneración, para cubrir cada día nuevas necesidades. En cambio, el sistema educativo sí que tiene una duración finita con lo que la mayor aportación que puede hacerse desde la clase de lengua extranjera es dotar al alumno de la motivación y las herramientas necesarias para que sea capaz de progresar en su adquisición de la lengua extranjera de una forma autónoma y activa, pues como indica el Consejo de Europa, el objetivo último del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumnado alcance de forma progresiva el mayor grado de competencia comunicativa, es decir, que pueda utilizarla para comprender, hablar y conversar, leer y escribir.

Pero cuando hablamos de la adquisición de lengua extranjera debemos recordar la importancia del concepto de plurilingüismo frente al multilingüismo, pues el enfoque plurilingüe enfatiza el hecho de que el individuo no guarda las distintas lenguas conocidas como compartimentos mentales estrictamente separados, sino que desarrolla una competencia comunicativa común, en las que las lenguas se relacionan entre sí e interactúan.

La Unión Europea, con el objetivo de promover la conciencia ciudadana europea, ha impulsado una serie de acciones entre las que se encuentra el acuerdo y concreción de una política lingüística común para fomentar el conocimiento de otras lenguas comunitarias. El *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* establece directrices con respecto al aprendizaje de lenguas y al establecimiento de los niveles del desarrollo de la competencia comunicativa en las diferentes lenguas de un hablante. El currículo para Bachillerato se estructura en torno a las distintas actividades de lengua, tal como se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables están estructurados en cuatro grandes bloques que se corresponden con las actividades de lengua mencionadas. Las relaciones existentes entre estos tres elementos no son unívocas debido a la naturaleza de la actividad lingüística.

Para poder definir los resultados del aprendizaje se aplican diferentes estándares que son especificaciones de los criterios de evaluación y así se han vinculado para cada bloque de destrezas unos contenidos, sus criterios de evaluación; y de cada uno de éstos surgen sus correspondientes estándares más relevantes. Los contenidos de los distintos bloques son muy similares pues buscan una misma meta desde aproximaciones diferentes. En la tabla de contenidos se incluyen elementos, como por ejemplo las funciones comunicativas, el léxico de mayor frecuencia o las funciones sintáctico- discursivas.

La competencia lingüística comunicativa que desarrolla el alumno de alemán. Se pone en funcionamiento con la realización de distintas actividades de la lengua: la comprensión, la expresión, la interacción o mediación de forma oral y escrita. Se atribuye gran importancia a la interacción en el uso y el aprendizaje de la lengua, dado su papel preponderante en la comunicación. Se podría decir que la interacción comunicativa no es sólo el objetivo final del aprendizaje sino también el medio para conseguirlo.

Sería conveniente considerar el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas, un documento promovido por el Consejo de Europa que tiene como objeto fomentar la descripción clara de lo que el alumno es capaz de realizar en cada idioma y dejar constancia de sus experiencias de aprendizaje. Con esta herramienta se favorece el desarrollo de estrategias de autoevaluación y reflexión sobre el propio aprendizaje, fundamentales también para conseguir ese alumnado con mayor grado de autonomía y predisposto a un aprendizaje a lo largo de la vida al que hacíamos referencia con anterioridad.

Para conseguir aprendizajes significativos las actividades de lengua deben contextualizarse como presenta el propio Marco: el ámbito público (se refiere a la interacción social corriente, medios de comunicación), el ámbito personal (familia, amigos, actividades de ocio...) y el ámbito educativo.

Las sesiones dedicadas a la enseñanza de esta lengua se desarrollarán en su totalidad en alemán por parte del profesorado. El alumno aprenderá la lengua extranjera alemán mediante la participación directa en tareas elaboradas en dicho idioma, mediante el estudio individual y mediante la combinación de presentaciones, explicaciones y ejercicios así como realizando actividades de explotación que pongan en valor las estructuras sintáctico – discursivas. El profesor de lengua extranjera debería darse cuenta que sus acciones, reflejo de sus actitudes y de sus capacidades, constituyen modelos a seguir por sus alumnos.

La enseñanza de la lengua alemana pone el énfasis en:

- *El reconocimiento de la pluralidad de lenguas y culturas*, aprendiendo desde el respeto y favoreciendo el deseo de aprender y a que el alumno se comprometa con su propio aprendizaje. El aprendizaje de una lengua extranjera ha de contribuir al desarrollo de actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, ayudar a comprender y valorar la lengua o lenguas propias.
- *La aplicación de lo aprendido a lo largo de la escolaridad en diferentes contextos reales o simulados, mostrando su funcionalidad y contribuyendo al desarrollo de las competencias clave*. La realización de tareas y actividades que conlleven la aplicación de lo aprendido a lo largo de la escolaridad en diferentes contextos reales o simulados contribuye al desarrollo de las competencias clave y da mayor sentido a muchos de los aprendizajes.
- *La inclusión de las tecnologías del aprendizaje y del conocimiento (TAC)* cobrando una dimensión pedagógica más allá de la información y la comunicación. Esta utilización ofrece al alumno un alto protagonismo para explorar las posibilidades de aprender, de comunicarse, de compartir información y de realizar sus propias aportaciones y creaciones en la lengua alemana. Además se trata de una aproximación inmediata y real a la lengua y cultura alemana, potenciando el lenguaje oral y escrito y desarrollando estrategias de autoaprendizaje. El alumno autónomo es conductor de su propio aprendizaje, siendo la figura docente ante todo una guía, apoyo y referencia. Recursos digitales como video conferencias, enviar y recibir correspondencia, participar en foros o chats, presentaciones informáticas, wikipedias podrán usarse.
- *La creatividad y la emoción*: El proceso enseñanza-aprendizaje de la lengua alemana centrará el esfuerzo en no cortar las vías de desarrollo creativo de sus aprendices, generando oportunidades para que el talento y las inteligencias múltiples puedan ser desarrolladas. Las emociones no pueden estar separadas de la cognición y de las habilidades sociales, éstas nos permitirán conocer qué sienten otras personas de diferente habla y costumbres a nuestra lengua materna. El profesorado diseñará actividades que refuercen la comunicación, la necesidad de crear contextos reales aunque sean simulados: diálogos, presentaciones, escucha activa en diferentes contextos, lectura de diferentes tipos de texto, escritura para comunicarse con otros para conseguir diferentes propósitos.

ALEMÁN

Curso: 1.º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico.

Comprensión de la descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

Comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.

Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Comprensión de la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.

Comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

Comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Comprensión de la formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

Oraciones enunciativas, interrogativas, exhortativas o de imperativo y comparativas.

Complementos locales y direccionales (in die Ecke/ an der Ecke), temporales (alle zwei Tage), causales (aus Angst), finales (zum + Substantiv) •condicionales (dann, mit etwas Glück), consecutivos (calcos del inglés "also"), instrumentales y modales, y de cantidad (besonders viel).

Oraciones complejas: conectores coordinativos (weil, um..zu, so dass, trotzdem, ...) y subordinativos (adverbiales: daher, deshalb, deswegen; conjuncionales: und, sondern, aber, ...).

Posición del verbo en la frase. Conjunciones bimembres de uso más frecuente (nicht nur .. sondern auch).

Léxico escrito de mayor frecuencia (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; cultura y actualidad; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras, consumo y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; cultura y civilización alemanas; Tecnologías de la Información y la Comunicación. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.AL.1.1.. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL- CAA	Est.AL.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CCL- CAA
		Est.AL.1.1.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL- CAA
		Est.AL.1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.	CCL- CAA
		Est.AL.1.1.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL- CAA
		Est.AL.1.1.5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.	CCL- CAA
		Est.AL.1.1.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CCL- CAA

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
<p>Crit.AL.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	CCL- CAA	<p>Est.AL.1.2.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.1.2.5. . Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.1.2.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	CCL- CAA
<p>Crit.AL.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p>	CCL-CSC-CD	<p>Est.AL.1.3.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.1.3.4 Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.1.3.5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.1.3.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	CCL- CD
<p>Crit.AL.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>	CCL-CSC	<p>Est.AL.1.4.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.1.4.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p>	CCL-CSC

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
		Est.AL.1.4.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CCL-CSC
Crit.AL.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).	CCL- CAA	Est.AL.1.5.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL- CAA
		Est.AL.1.5.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.	CCL- CAA
		Est.AL.1.5.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho	CCL- CAA
		Est.AL.1.5.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CCL- CAA
Crit.AL.1.6.. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión	CCL-CSC	Est.AL.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.	CCL-CSC
		Est.AL.1.6.2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL-CSC
		Est.AL.1.6.6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.	CCL-CSC

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
Crit.AL.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	CCL-CAA	Est.AL.1.7.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.	CCL-CAA
		Est.AL.1.7.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho	CCL-CAA

ALEMÁN

Curso: 1.º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas.

Oraciones enunciativas, interrogativas, exhortativas o de imperativo y comparativas.

Complementos locales y direccionales (in die Ecke/ an der Ecke), temporales (alle zwei Tage), causales (aus Angst) , finales (zum + Substantiv) condicionales (dann, mit etwas Glück) , consecutivos (calcos del inglés "also"), instrumentales y modales, y de cantidad (besonders viel).

Oraciones complejas: conectores coordinativos (weil , um..zu, so dass, trotzdem, ...) y subordinativos (adverbiales: daher, deshalb, deswegen; conjuncionales: und, sondern, aber, ...). Posición del verbo en la frase. Conjunciones bimembres de uso más frecuente (nicht nur .. sondern auch).

Léxico escrito de mayor frecuencia (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; cultura y actualidad; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras, consumo y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; cultura y civilización alemanas; Tecnologías de la Información y la Comunicación. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
<p>Crit. AL. 2.1. Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p>	CCL- CD	<p>Est.AL.2.1.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p>	CCL- CD
		<p>Est.AL.2.1.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y /o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p>	CCL- CD
		<p>Est.AL.2.1.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	CCL- CD
<p>Crit. AL. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.</p>	CCL- CAA	<p>Est.AL.2.2.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.2.2.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p>	CCL- CAA
<p>Crit. AL. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.</p>	CCL- CSC	<p>Est.AL.2.3.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).</p>	CCL- CSC

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
		Est.AL.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CCL- CSC
Crit. AL. 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.	CCL- CSC	Est.AL.2.4.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.	CCL- CSC
		Est.AL.2.4.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).	CCL- CSC
Crit. AL. 2.5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.	CCL	Est.AL.2.5.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).	CCL
		Est.AL.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.	CCL
Crit. AL. 2.6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.	CCL- CAA	Est.AL.2.6.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).	CCL- CAA
		Est.AL.2.6.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).	CCL- CAA

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Crit. AL. 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p>	CCL- CAA	<p>Est.AL.2.7.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.2.7.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).</p>	CCL- CAA
<p>Crit. AL. 2.8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.</p>	CCL- CAA	<p>Est.AL.2.8.1. Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.2.8.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menosy menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).</p>	CCL- CAA
<p>Crit. AL. 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>	CCL- CSC	<p>Est.AL.2.9.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).</p>	CCL- CSC
		<p>Est.AL.2.9.4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	CCL- CSC

ALEMÁN	Curso: 1.º
<p>BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos</p>	
<p>Contenidos:</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico. Comprensión de la descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Comprensión de la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Comprensión de la formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Oraciones enunciativas, interrogativas, exhortativas o de imperativo y comparativas.</p> <p>Complementos locales y direccionales (in die Ecke/ an der Ecke), temporales (alle zwei Tage), causales (aus Angst) , finales (zum + Substantiv) condicionales (dann, mit etwas Glück) , consecutivos (calcos del inglés "also"), instrumentales y modales, y de cantidad (besonders viel).</p> <p>Oraciones complejas: conectores coordinativos (weil , um..zu, so dass, trotzdem, ...) y subordinativos (adverbiales: daher, deshalb, deswegen; conjuncionales: und, sondern, aber, ...). Posición del verbo en la frase. Conjunciones bimembres de uso más frecuente (nicht nur .. sondern auch)</p> <p>Léxico escrito de mayor frecuencia (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; cultura y actualidad; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras, consumo y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; cultura y civilización alemanas; Tecnologías de la Información y la Comunicación. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir.</p>	

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
Patrones gráficos. Identificación de convenciones ortográficas.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.AL.3.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.	CCL-CAA	Est.AL.3.1.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
Crit.AL.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	CCL-CAA	Est.AL.3.2.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA
		Est.AL.3.2.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.	CCL-CAA
		Est.AL.3.2.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CAA
Crit.AL.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes y valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.	CCL-CSC-CD	Est.AL.3.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CSC
		Est.AL.3.3.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CSC
		Est.AL.3.3.5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.	CCL-CSC
		Est.AL.3.3.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CD

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Crit.AL.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p>	CCL-CSC	<p>Est.AL.3.4.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.3.4.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés</p>	CCL-CSC
		<p>Est.AL.3.4.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses</p>	CCL-CSC
<p>Crit.AL.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.3.5.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).</p>	CCL-CAA
		<p>Est.AL.3.5.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés</p>	CCL-CAA
		<p>Est.AL.3.5.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</p>	CCL-CAA
		<p>Est.AL.3.5.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
Crit.AL.3.6.. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación escrita.	CCL-CSC	Est.AL.3.6.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL-CSC
		Est.AL.3.6.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).	CCL-CSC
		Est.AL.3.6.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CSC
Crit.AL.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados	CCL-CAA	Est.AL.3.7.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CAA
		Est.AL.3.7.4. Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA

ALEMÁN	Curso: 1.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción	
<p>Contenidos</p> <p>Estrategias de producción: Planificación.</p> <p>Ser conscientes de las propias competencias generales y comunicativas y coordinarlas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>-Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución.</p> <p>-Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p> <p>-Utilizar en la comunicación los conocimientos adquiridos sobre aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>-Saludos y presentaciones (Lieber/Liebe ...; siezen duzen), disculpas(leid tun +Dat/für jdn.), agradecimientos (danken+Dat, dankbar sein), invitaciones (gratulieren; Konj II: hättest du Lust).</p> <p>-Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión (Meiner Meinung nach) , el acuerdo o desacuerdo (ich bin derselben Meinung), el sentimiento (Gradierung von Adverbien und Adjektiven; verliebt sein+ in + Akk), la intención (Höflichkeit: ich hätte).</p> <p>-Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes (Preposiciones, adverbios y complementos locales: im Hintergrund, hinten)</p> <p>-Narración de hechos pasados remotos y recientes (Preposiciones, adverbios y complementos temporales: anterioridad y posterioridad. Puntualidad y frecuencia. P. ej. früher, es war einmal, davor, vor langer Zeit)</p> <p>-Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.</p> <p>-Establecimiento y mantenimiento de la comunicación (Texto dialógico: Entschuldigen Sie bitte/ wie bitte; Texto expositivo: Hiermit, Anbei; Auf dem Bild)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>-Oraciones enunciativas, interrogativas, exhortativas o de imperativo y comparativas.</p> <p>-Complementos locales y direccionales (in die Ecke/ an der Ecke), temporales (alle zwei Tage), causales (aus Angst) , finales (zum + Substantiv) condicionales (dann, mit etwas Glück) , consecutivos (calcos del inglés "also"), instrumentales y modales, y de cantidad (besonders viel).</p> <p>-Oraciones complejas: conectores coordinativos (weil , um..zu, so dass, trotzdem, ...) y subordinativos (adverbiales: daher, deshalb, deswegen; conjuncionales: und, sondern, aber, ...). Posición del verbo en la frase. Conjunciones bimembres de uso más frecuente (nicht nur .. sondern auch).</p> <p>Léxico escrito de mayor frecuencia (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; cultura y actualidad; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras, consumo y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; cultura y civilización alemanas; Tecnologías de la Información y la Comunicación. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.AL.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.	CCL-CCEC	Est.AL.4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	CCL-CCEC
		Est.AL.4.1.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL
		Est.AL.4.1.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CCL-CCEC
Crit.ALE.4.2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.	CCL-CAA	Est.AL.4.2.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL
		Est.AL.4.2.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.	CCL-CAA
Crit.ALE.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.	CCL-CCEC	Est.AL.4.3.1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).	CCL
		Est.AL.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.	CCL-CCEC
		Est.AL.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.	CCL

ALEMÁN			Curso: 1.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Crit.ALE.4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.4.4.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p>	CCL-CAA
<p>Crit.ALE.4.5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.4.5.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p>	CCL-CAA
<p>Crit.ALE.4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p>	CCL-CCEC	<p>Est.AL.4.6.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p>	CCL-CCEC
<p>Crit.ALE.4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.4.7.4. Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.</p>	CCL-CAA

ALEMÁN	Curso: 2.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales	
<p>Contenidos:</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Comprensión de la descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Comprensión de la petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Comprensión de la expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Comprensión de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Interrogación (W-Sätze; Fragesätze; (z. B. Worum geht es in dem Buch?; Zeichen). Exclamación (Was für ein(e) + Nomen, (+Satz), z. b. Was für eine Sache zu tun!; Expresión de relaciones lógicas: Disyunción (entweder... oder). Oposición/concesión (obwohl). Causa (weil; da). Finalidad (damit). Condición (wenn). Estilo indirecto (reproducción del discurso, ofrecimientos, mandatos y órdenes). Expresión de relaciones temporales (seitdem; nachdem; sobald). Expresión del tiempo verbal: Pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt). Presente (Präsens, Konjunktiv II). Futuro (werden; Präsens + Adv.). Expresión del aspecto: Puntual (Perfekt, Plusquamperfekt). Durativo (Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I). Habitual (Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. gewöhnlich)). Incoativo (vornehmen zu). <p>Terminativo (Adv (gerade; schon) + Perfekt).</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresión de la modalidad: Factualidad (Aussagesätze). Capacidad (können; fähig sein). Posibilidad/probabilidad (können; dürfen vielleicht). Necesidad (müssen; haben zu). Obligación (müssen, sollen; Imperativ). Permiso (dürfen; können). Intención (wollen). 	

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
<p>Expresión de la existencia (z. B. es könnte..... geben).</p> <p>Expresión de la entidad (nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen)).</p> <p>Expresión del espacio (Präpositionen und lokale Adverbien).</p> <p>Expresión del tiempo: in zehn Tagen, Periodos temporales (z. B. Semestre). Indicaciones de tiempo (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Duración (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Anterioridad (noch; schon (nicht)); Posterioridad (z. B. danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Frecuencia (z. B. sehr oft; oftmals; Tag ein, Tag aus).</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Cultura, civilización e historia alemanas. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir sobre temas cada vez más variados.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
<p>Crit.AL.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p>	CCL-CAA
		<p><u>Est.AL.1.1.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u></p>	CCL-CAA
		<p><u>Est.AL.1.1.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	CCL-CAA
		<p>Est.AL.1.1.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	CCL-CAA
		<p><u>Est.AL.1.1.5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</u></p>	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
		Est.AL.1.1.6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CCL-CAA
Crit.AL.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	CCL-CAA	Est.AL.1.2.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL-CAA
		<u>Est.AL.1.2.5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</u>	CCL-CAA
		Est.AL.1.2.6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión	CCL-CAA
Crit.AL.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	CCL-CSC- CD	<u>Est.AL.1.3.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</u>	CCL-CSC
		Est.AL.1.3.4 . Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL-CSC
		<u>Est.AL.1.3.5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional</u>	CCL-CSC
		Est.AL.1.3.6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión	CCL-CD

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
<p>Crit.AL.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen)</p>	CCL- CSC	<p><u>Est.AL.1.4.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u></p>	CCL- CSC
		<p><u>Est.AL.1.4.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad í como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</u></p>	CCL- CSC
		<p>Est.AL.1.4.6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>	CCL- CSC
<p>Crit.AL.1.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	CCL- CAA	<p><u>Est.AL.1.5.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u></p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.1.5.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.1.5.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	CCL- CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales			
		Est.AL.1.5.6. . Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CCL- CAA
Crit.AL.1.6.. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión	CCL- CSC	Est.AL.1.6.1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	CCL- CSC
		<u>Est.AL.1.6.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u>	CCL- CSC
		Est.AL.1.6.6. . Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	CCL- CSC
Crit.AL.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	CCL- CAA	<u>Est.AL.1.7.3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</u>	CCL- CAA
		Est.AL.1.7.4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	CCL- CAA

ALEMÁN

Curso: 2.º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

ALEMÁN

Curso: 2.º

BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción

Estructuras sintáctico-discursivas:

Interrogación (W-Sätze; Fragesätze; (z. B. Worum geht es in dem Buch?; Zeichen). Exclamación (Was für ein(e) + Nomen, (+Satz), z. B. Was für eine Sache zu tun!;

Expresión de relaciones lógicas: Disyunción (entweder... oder). Oposición/concesión (obwohl). Causa (weil; da). Finalidad (damit). Condición (wenn). Estilo indirecto (reproducción del discurso, ofrecimientos, mandatos y órdenes).

Expresión de relaciones temporales (seitdem; nachdem; sobald).

Expresión del tiempo verbal: Pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt). Presente (Präsens, Konjunktiv II). Futuro (werden; Präsens + Adv.).

Expresión del aspecto: Puntual (Perfekt, Plusquamperfekt). Durativo (Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I). Habitual (Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. gewöhnlich)). Incoativo (vornehmen zu). Terminativo (Adv (gerade; schon) + Perfekt).

Expresión de la modalidad: Factualidad (Aussagesätze). Capacidad (können; fähig sein). Posibilidad/probabilidad (können; dürfen vielleicht). Necesidad (müssen; haben zu). Obligación (müssen, sollen; Imperativ). Permiso (dürfen; können). Intención (wollen).

Expresión de la existencia (z. B. es könnte..... geben).

Expresión de la entidad (nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen).

Expresión del espacio (Präpositionen und lokale Adverbien).

Expresión del tiempo: in zehn Tagen, Periodos temporales (z. B. Semester). Indicaciones de tiempo (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Duración (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Anterioridad (noch; schon (nicht)); Posterioridad (z. B. danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Frecuencia (z. B. sehr oft; oftmals; Tag ein, Tag aus).

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Cultura, civilización e historia alemana. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir sobre temas cada vez más variados.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
<p>Crit. AL. 2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p>	CCL- CD	<p>Est.AL.2.1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	CCL- CD
		<p><u>Est.AL.2.1.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	CCL- CD
		<p>Est.AL.2.1.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	CCL- CD
<p>Crit. AL. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	CCL- CAA	<p><u>Est.AL.2.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</u></p>	CCL- CAA
		<p>Est.AL.2.2.3. Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p>	CCL- CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Crit. AL. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	CCL-CSC	<p>Est.AL.2.3.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	CCL-CSC
		<p><u>Est.AL.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</u></p>	CCL-CSC
<p>Crit. AL. 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	CCL- CSC	<p><u>Est.AL.2.4.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u></p>	CCL- CSC
		<p>Est.AL.2.4.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	CCL- CSC
<p>Crit. AL. 2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	CCL- CSC	<p><u>Est.AL.2.5.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</u></p>	CCL- CSC
		<p>Est.AL.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	CCL- CSC

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Crit. AL. 2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.2.6.2. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	CCL-CAA
		<p><u>Est.AL.2.6.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	CCL-CAA
<p>Crit. AL. 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p>	CCL-CAA	<p><u>Est.AL.2.7.1 Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u></p>	CCL-CAA
		<p><u>Est.AL.2.7.3 Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	CCL-CAA
<p>Crit. AL. 2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.2.8.1 Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción			
		<u>Est.AL.2.8.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</u>	CCL-CAA
Crit. AL. 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	CCL-CSC	<u>Est.AL.2.9.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	CCL-CSC
		Est.AL.2.9.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	CCL-CSC

ALEMÁN	Curso: 2.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos	
<p>Contenidos:</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico. Comprensión de la descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Comprensión de la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. <p>Comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprensión de la formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Interrogación (W-Sätze; Fragesätze; (z. B. Worum geht es in dem Buch?; Zeichen). Exclamación (Was für ein(e) + Nomen, (+Satz), z. b. Was für eine Sache zu tun!; Expresión de relaciones lógicas: Disyunción (entweder... oder). Oposición/concesión (obwohl). Causa (weil; da). Finalidad (damit). Condición (wenn). Estilo indirecto (reproducción del discurso, ofrecimientos, mandatos y órdenes). Expresión de relaciones temporales (seitdem; nachdem; sobald). Expresión del tiempo verbal: Pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt). Presente (Präsens, Konjunktiv II). Futuro (werden; Präsens + Adv.). Expresión del aspecto: Puntual (Perfekt, Plusquamperfekt). Durativo (Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I). Habitual (Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. gewöhnlich)). Incoativo (vornehmen zu). Terminativo (Adv (gerade; schon) + Perfekt). Expresión de la modalidad: Factualidad (Aussagesätze). Capacidad (können; fähig sein). Posibilidad/probabilidad (können; dürfen vielleicht). Necesidad (müssen; haben zu). Obligación (müssen, sollen; 	

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Imperativ). Permiso (dürfen; können). Intención (wollen). Expresión de la existencia (z. B. es könnte..... geben). Expresión de la entidad (nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen). Expresión del espacio (Präpositionen und lokale Adverbien). Expresión del tiempo: in zehn Tagen, Periodos temporales (z. B. Semestre). Indicaciones de tiempo (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Duración (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Anterioridad (noch; schon (nicht)); Posterioridad (z. B. danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Frecuencia (z. B. sehr oft; oftmals; Tag ein, Tag aus). Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Cultura, civilización e historia alemana. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir sobre temas cada vez más variados. Patrones gráficos. Identificación de convenciones ortográficas.</p>			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.AL.3.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos breves o de longitud media, tanto en formato impreso como en soporte digital, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, y que contengan estructuras y léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.	CCL-CAA	Est.AL.3.1.1. <u>Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.</u>	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.2. <u>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, becas, ofertas de trabajo).</u>	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		Est.AL.3.1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL-CAA
		Est.AL.3.1.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CAA
Crit.AL.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	CCL-CAA	Est.AL.3.2.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA
		Est.AL.3.2.5. <u>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</u>	CCL-CAA
		Est.AL.3.2.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CAA
Crit.AL.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	CCL-CSC-CD	Est.AL.3.3.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CSC
		Est.AL.3.3.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CSC

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		Est.AL.3.3.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL-CSC
		Est.AL.3.3.6. <u>Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.</u>	CCL-CD
Crit.AL.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen)	CCL-CSC	Est.AL.3.4.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, becas, ofertas de trabajo).	CCL-CSC
		Est.AL.3.4.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos , reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CSC
		Est.AL.3.4.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CSC
Crit.AL.3.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e.a una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	CCL-CAA	Est.AL.3.5.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, becas, ofertas de trabajo).	CCL-CAA
		Est.AL.3.5.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos , reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		Est.AL.3.5.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).	CCL-CAA
		Est.AL.3.5.6. Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.	CCL-CAA
Crit.AL.3.6.. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión	CCL-CSC	Est.AL.3.6.1. Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.	CCL-CSC
		Est.AL.3.6.2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, becas, ofertas de trabajo).	CCL-CSC
		Est.AL.3.6.6. <u>Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias o diccionarios monográficos) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.</u>	CCL-CSC
Crit.AL.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados.	CCL-CAA	Est.AL.3.7.3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos , reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	CCL-CAA
		Est.AL.3.7.4. <u>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, institucional o comercial como para poder reaccionar en consecuencia sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).</u>	CCL-CAA

ALEMÁN

Curso: 2.º

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos:

Estrategias de producción:

Planificación.

- Ser conscientes de las propias competencias generales y comunicativas y coordinarlas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución.

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).
- Utilizar en la comunicación los conocimientos adquiridos sobre aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Saludos y presentaciones (Lieber/Liebe ...; siezen duzen), disculpas (leid tun +Dat/für jdn.), agradecimientos (danken+Dat, dankbar sein), invitaciones (gratulieren; Konj II: hättest du Lust).
- Expresión de la capacidad, el gusto, la preferencia, la opinión (Meiner Meinung nach) , el acuerdo o desacuerdo (ich bin derselben Meinung), el sentimiento (Gradierung von Adverbien und Adjektiven; verliebt sein+ in + Akk), la intención (Höflichkeit: ich hätte).
- Descripción de personas, actividades, lugares, objetos, hábitos, planes (Preposiciones, adverbios y complementos locales: im Hintergrund, hinten)
- Narración de hechos pasados remotos y recientes (Preposiciones, adverbios y complementos temporales: anterioridad y posterioridad. Puntualidad y frecuencia. P. ej. früher, es war einmal, davor, vor langer Zeit, damals). Anterioridad y posterioridad.
- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación (Texto dialógico: Entschuldigen Sie bitte/ wie bitte; Texto expositivo: Hiermit, Anbei; Auf dem Bild)

Estructuras sintáctico-discursivas.

- Interrogación (W-Sätze; Fragesätze; (z. B.Worum geht es in dem Buch?; Zeichen). Exclamación (Was für ein(e) + Nomen, (+Satz), z. b. Was für eine Sache zu tun!;
- Expresión de relaciones lógicas: Disyunción (entweder... oder). Oposición/concesión (obwohl). Causa (weil; da). Finalidad (damit). Condición (wenn).Estilo indirecto (reproducción del discurso, ofrecimientos, mandatos y órdenes).
- Expresión de relaciones temporales (seitdem; nachdem;sobald).
- Expresión del tiempo verbal: Pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt). Presente (Präsens, Konjunktiv II). Futuro (werden;Präsens + Adv.).
- Expresión del aspecto: Puntual (Perfekt, Plusquamperfekt). Durativo (Präsens, Präteritum, Perfekt, Futur I).Habitual (Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. gewöhnlich)). Incoativo (vornehmen zu). Terminativo (Adv (gerade; schon) + Perfekt).

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Expresión de la modalidad: Factualidad (Aussagesätze). Capacidad (können; fähig sein). Posibilidad/probabilidad (können; dürfen vielleicht). Necesidad (müssen; haben zu). Obligación (müssen, sollen; Imperativ). Permiso (dürfen; können). Intención (wollen). Expresión de la existencia (z. B. es könnte..... geben). Expresión de la entidad (nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen). Expresión del espacio (Präpositionen und lokale Adverbien). Expresión del tiempo: in zehn Tagen, Periodos temporales (z. B. Semestre). Indicaciones de tiempo (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Duración (z. B. den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang); Anterioridad (noch; schon (nicht)); Posterioridad (z. B. danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Frecuencia (z. B. sehr oft; oftmals; Tag ein, Tag aus). Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación. Cultura, civilización e historia alemanas. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir sobre temas cada vez más variados. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. 			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	RELACIÓN DE CCC CON ESTÁNDARES
Crit.AL.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de interés.	CCL-CCEC	Est.AL.4.1.2. <u>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</u>	CCL-CCEC
		Est.AL.4.1.3. <u>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</u>	CCL
		Est.AL.4.1.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	CCL-CCEC
Crit.AL.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. calcando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	CCL-CAA	Est.AL.4.2. 3. <u>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</u>	CCL

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
		Est.AL.4.2. 4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	CCL-CAA
Crit.AL.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	CCL-CCEC	Est.AL.4.3.1. <u>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</u>	CCL-CCEC
		Est.AL.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	CCL-CCEC
		Est.AL.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	CCL
Crit.AL.4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	CCL-CAA	Est.AL.4.4.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	CCL-CAA

ALEMÁN			Curso: 2.º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Crit.AL.4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.4.5.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u></p>	CCL-CAA
<p>Crit.AL.4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	CCL-CCEC	<p>Est.AL.4.6.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	CCL-CCEC
<p>Crit.AL.4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	CCL-CAA	<p>Est.AL.4.7.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	CCL-CAA