

02 - DOSSIER DE EVALUACIÓN

1. LOS NIVELES COMUNES DE REFERENCIA (Manual para relacionar exámenes, Cuadro 2.1.)	1
---	---

2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

▪ Expresión escrita en general:	
- Currículo de Aragón. Objetivos generales y específicos.	4
- Expresión escrita MCER y Manual para relacionar exámenes	5
- Expresión escrita DIALANG	6
- Expresión escrita Portfolio	7
▪ Expresión Escrita por criterios de evaluación.	
- Adecuación	8
- Coherencia / cohesión	13
- Riqueza lingüística.....	14
- Corrección lingüística.....	16

3. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

▪ Currículo de Aragón: objetivos generales y específicos	18
▪ MCER y otros:	
* Expresión oral en general.....	20
* Interacción oral en general y comprensión de interlocutor	21
▪ Criterios de evaluación de producción oral y descriptores de MCER	
- Adecuación y capacidad de interacción	25
* Monólogo sostenido. Declaraciones públicas.	
Hablar en público	27
* Interacción.....	30
- Coherencia/cohesión/fluidez.....	35
- Riqueza lingüística	37
- Corrección lingüística.	39
▪ Estrategias de expresión e Interacción.....	40

LOS NIVELES COMUNES DE REFERENCIA (Manual, Cuadro 2.1)

	Escala global (MCER, 3.3. Cuadro 1)	Características principales (MCER, Parte 3.6)
C2	<p>Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida.</p> <p>Puede expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad.</p>	<p>Aunque el nivel C2 se ha denominado Maestría, no implica una competencia de hablante nativo o próxima a la de un nativo. Lo que pretende es caracterizar el grado de precisión, propiedad y fluidez en el uso de la lengua que tipifica el habla de los alumnos brillantes. Los descriptores graduados aquí incluyen: <i>es capaz de transmitir sutiles matices de sentido de forma precisa utilizando, con razonable corrección, una amplia serie de mecanismos de modificación; tiene un buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales, siendo consciente del nivel connotativo del significado; sabe cómo sortear dificultades con tanta discreción que el interlocutor apenas se da cuenta.</i></p>
C1	<p>Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.</p> <p>Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.</p> <p>Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.</p>	<p>El nivel C1, se denomina Dominio operativo eficaz. Lo que parece caracterizar a este nivel es un buen acceso a un repertorio lingüístico amplio. Esto permite una comunicación fluida y espontánea, como se ilustra en los siguientes ejemplos: <i>Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Tiene un buen dominio de un repertorio léxico extenso que le permite superar sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Apenas se hace notable la búsqueda de expresiones o de estrategias de evitación; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural de su discurso.</i> Las destrezas de discurso que caracterizan la banda anterior siguen siendo evidentes en el nivel C1, con un énfasis en la mayor fluidez; por ejemplo: <i>es capaz de seleccionar, de entre un fluido repertorio de funciones del discurso, la frase más apropiada con la que iniciar sus comentarios con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo y mantenerlo mientras piensa; produce un discurso claro, fluido y bien estructurado y posee el control de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.</i></p>
B2+		<p>La siguiente banda -que representa la actuación en un alto grado del nivel Avanzado (B2+)- continúa centrándose en la argumentación, en el discurso de carácter social y en la consciencia de la lengua que aparece en B2 (Avanzado). Sin embargo, el énfasis en la argumentación y en el discurso de carácter social también se puede interpretar como un nuevo énfasis en las destrezas del discurso. Este nuevo grado de competencia de discurso se muestra en las habilidades de conversación (estrategias de cooperación): <i>ofrece retroalimentación sobre afirmaciones y deducciones realizadas por otros hablantes y realiza un seguimiento de ellas para contribuir así al desarrollo del debate; sabe establecer una relación entre una relación con su propia contribución y la de los demás hablantes.</i> También, este grado de competencia guarda relación con la coherencia o la cohesión: <i>utiliza cierto número de mecanismos de cohesión para enlazar con fluidez frases y hacer que construyan un discurso claro y cohesionado; utiliza con eficacia una variedad de conectores para marcar claramente las relaciones existentes entre las diferentes ideas; es capaz de desarrollar un argumento de forma sistemática destacando adecuadamente sus aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes sobre los que apoyarlo.</i> Por último, es en este nivel donde se encuentra una concentración de elementos sobre la negociación: <i>sabe cómo demandar cierta compensación haciendo uso de un lenguaje persuasivo y de argumentos sencillos, de tal modo que consiga satisfacer sus propósitos; declara con claridad los límites de una concesión.</i></p>
B2	<p>Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.</p> <p>Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.</p> <p>Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.</p>	<p>El nivel B2 representa un nuevo nivel superior a B1 (Umbral) que se encuentra a la misma distancia que A2 (Plataforma) respecto a B1. Pretende reflejar la especificación del nivel Avanzado. La metáfora supone que habiendo progresado lenta pero constantemente por la meseta intermedia, el alumno ve que ha llegado a alguna parte, que las cosas parecen distintas, que adquiere una perspectiva, que puede mirar alrededor de una forma nueva. Este concepto parece estar corroborado de forma considerable por los descriptores graduados para este nivel, descriptores que representan un avance con respecto al contenido existente hasta entonces. Por ejemplo, en el extremo inferior de la banda se resalta la capacidad de argumentar eficazmente: <i>es capaz de explicar y defender sus opiniones en un debate, proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; explica su punto de vista sobre un asunto de actualidad exponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones; sabe como construir una cadena de argumentos razonados; desarrolla un argumento ofreciendo razonamientos que apoyen o refuten un punto de vista concreto; explica un problema y deja claro que su homólogo en una negociación debe realizar una concesión; especula sobre causas, consecuencias y sobre posibles situaciones hipotéticas; es capaz de tomar parte activa en debates informales dentro de contextos habituales comentando, aclarando su punto de vista, evaluando las alternativas propuestas y planteando y contestando hipótesis.</i> En segundo lugar, y siguiendo en el mismo nivel, se encuentran otros dos puntos importantes. El primero supone desenvolverse con soltura en un discurso de carácter social; por ejemplo: <i>conversa con naturalidad, fluidez y eficacia; comprende detalladamente lo que se le dice con un nivel de lengua estándar incluso en un entorno ruidoso; sabe cómo iniciar el discurso, tomar el turno de palabra cuando le corresponde y terminar una conversación cuando es necesario, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia; utiliza frases hechas para ganar tiempo (por ejemplo, «Esa es una pregunta de difícil respuesta») y sabe mantener el turno de palabra mientras prepara lo que va a decir; su fluidez y espontaneidad a la hora de conversar posibilita una interacción habitual con hablantes nativos sin imponer tensión por ninguna de las dos partes; se adapta a los cambios de dirección, de estilo y de énfasis que se dan normalmente en una conversación; mantiene relaciones con los hablantes nativos sin divertirlos o irritarlos involuntariamente ni exigiéndoles que se comporten de forma distinta a como lo harían con un hablante nativo.</i> El segundo punto importante es un nuevo grado de consciencia de la lengua: <i>es capaz de corregir equivocaciones y errores que den lugar a malentendidos; toma nota de los errores frecuentes y realiza un seguimiento consciente del habla para localizarlos; en general, es capaz de corregir deslices y errores si es consciente de ellos; planifica lo que va a decir y cómo decirlo, considerando el efecto que surtirán sus comentarios en el oyente u oyentes.</i> En general, éste parece ser un nuevo umbral que tiene que cruzar el alumno.</p>

B1+		El nivel B1+ corresponde a un grado elevado del nivel Umbral . Las dos mismas características principales siguen presentes, con el añadido de varios descriptores que se centran en el intercambio de cantidades de información; por ejemplo: <i>es capaz de tomar nota cuando alguien solicita información o expone un problema; es capaz de proporcionar la información concreta que se requiere en una entrevista o consulta (por ejemplo, sabe describirle a un médico sus síntomas), aunque esto lo hace con poca precisión; puede explicar el motivo de un problema; es capaz de resumir y dar su opinión sobre un cuento, un artículo, un discurso, un debate, una entrevista o un documental y contesta preguntas que demanden detalles; es capaz de llevar a cabo una entrevista preparada, comprobando y confirmando información, aunque puede que tenga que pedir de vez en cuando que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa; sabe describir cómo se hace algo dando instrucciones detalladas; intercambia con cierta seguridad información factual acumulada sobre asuntos habituales y que no lo sean tanto, dentro de su especialidad.</i>
B1	Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.	El nivel B1 refleja la especificación del nivel Umbral para un viajero que va a un país extranjero, y tiene quizá dos características principales. La primera es la capacidad de mantener una interacción y de hacerse entender en una variedad de situaciones; por ejemplo: <i>generalmente comprende las ideas principales de los debates extensos que se dan a su alrededor siempre que el discurso se articule con claridad en nivel de lengua estándar; ofrece y pide opiniones personales en un debate informal con amigos; expresa de forma comprensible la idea principal que quiere dar a entender; utiliza con flexibilidad un lenguaje amplio y sencillo para expresar gran parte de lo que quiere; es capaz de mantener una conversación o un debate, pero a veces puede resultar difícil entenderle cuando intenta decir exactamente lo que quiere; se expresa comprensiblemente, aunque sean evidentes sus pausas para realizar cierta planificación gramatical y léxica y ciertas corrección, sobre todo en largos periodos de producción libre. La segunda característica es la capacidad de saber cómo enfrentar de forma flexible problemas cotidianos como, por ejemplo: se enfrenta a situaciones menos corrientes en el transporte público, a las típicas situaciones que suelen surgir cuando se realizan reservas para viajes a través de una agencia o cuando se está viajando; participa en conversaciones sobre asuntos habituales sin haberlo previsto; es capaz de plantear quejas; toma la iniciativa en una entrevista o consulta (por ejemplo, sabe cómo iniciar un nuevo tema), aunque aún se le nota que depende del entrevistador durante la interacción; sabe cómo pedir a alguien que aclare o desarrolle lo que acaba de decir.</i>
A2+		La siguiente banda representa la actuación en un grado elevado del nivel Plataforma (A2+) . Lo que sobresale aquí es la participación más activa en conversaciones, con cierta ayuda y determinadas limitaciones; por ejemplo: <i>puede iniciar, mantener y terminar conversaciones cara a cara siempre que sean sencillas; comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y cotidianos sin un esfuerzo excesivo; sabe cómo hacerse entender e intercambia ideas e información sobre temas habituales en situaciones predecibles de la vida diaria, siempre que el interlocutor colabore si se hace necesario; se comunica adecuadamente en temas básicos si pide ayuda para expresar lo que quiere decir; se enfrenta a situaciones cotidianas que tengan un contenido predecible, aunque generalmente tenga que corregir el mensaje y buscar algunas palabras; puede interactuar con relativa facilidad en situaciones estructuradas siempre que consiga ayuda, aunque la participación en debates abiertos sea bastante limitada; además de una capacidad considerable para mantener monólogos; por ejemplo: es capaz de expresar cómo se siente en términos sencillos; puede ofrecer una mayor descripción de aspectos habituales de su entorno como, por ejemplo, personas, lugares, experiencias de trabajo o de estudio; es capaz de describir actividades pasadas y experiencias personales, hábitos y actividades cotidianas, planes y acuerdos; sabe explicar lo que le gusta o no le gusta respecto a algo; ofrece descripciones breves y básicas de hechos y actividades; es capaz de describir animales domésticos y posesiones; utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar afirmaciones breves sobre objetos y posesiones y para realizar comparaciones.</i>
A2	Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.	El nivel A2 parece reflejar el nivel al que se refiere la especificación Plataforma . Es en este nivel donde se encuentra la mayoría de los descriptores que exponen las funciones sociales, como, por ejemplo: <i>sabe utilizar las formas habituales de saludar y de dirigirse a los demás amablemente; saluda a las personas, pregunta cómo están y es capaz de reaccionar ante noticias; se desenvuelve bien en intercambios sociales muy breves; sabe cómo plantear y contestar a preguntas sobre lo que hace en el trabajo y en su tiempo libre; sabe cómo hacer una invitación y responder a ella; puede discutir lo que hay que hacer, a dónde ir y preparar una cita; es capaz de hacer un ofrecimiento y aceptarlo. Aquí también se van a encontrar descriptores sobre el desenvolvimiento en la vida social: la versión simplificada y reducida del conjunto total de especificaciones relativas a transacciones del nivel Umbral para los adultos que viven en el extranjero como, por ejemplo: Es capaz de realizar transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos; sabe cómo conseguir información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público (autobuses, trenes y taxis); pide información básica, pregunta y explica cómo se va a un lugar y compra billetes; pide y proporciona bienes y servicios cotidianos.</i>
A1	Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.	Se considera que el nivel A1 (Acceso) es el nivel más bajo del uso generativo de la lengua, el punto en el que el alumno puede interactuar de forma sencilla, sabe plantear y contestar preguntas sobre sí mismo, sobre el lugar donde vive, sobre las personas que conoce y sobre las cosas que tiene; realiza afirmaciones sencillas en áreas de necesidad inmediata o relativas a temas muy cotidianos y sabe responder a cuestiones de ese tipo cuando se las formulan a él, en lugar de depender simplemente de un repertorio muy limitado, ensayado y organizado léxicamente de frases que se utilizan en situaciones concretas.

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA EN GENERAL

CURRÍCULO DE ARAGÓN

NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, las estrategias de expresión y los procedimientos discursivos básicos. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana. ▪ Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones). ▪ Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información. ▪ Rellenar un cuestionario o ficha aportando información sobre educación, trabajo y conocimientos o habilidades. ▪ Describir un lugar o un acontecimiento y decir qué ha pasado, dónde y cuándo. ▪ Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración. 	<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla que resalta aspectos importantes, relacionados con su vida cotidiana. ▪ Escribir correspondencia personal describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con detalle. ▪ Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente. ▪ Resumir a grandes rasgos el argumento de un libro o una película y describir reacciones. ▪ Exponer opiniones, planes y acciones. ▪ Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales. Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos sin entrar en detalles. 	<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir correspondencia que transmita cierta emoción y resaltar la importancia personal de hechos y experiencias: comentar las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe. ▪ Escribir noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establecer una relación con los puntos de vista de otras personas. ▪ Redactar una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro. ▪ Escribir descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. ▪ Escribir redacciones e informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. ▪ Escribir redacciones e informes que desarrollan un argumento destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. ▪ Sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes. 	<p>Objetivos generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. ▪ Contar con un repertorio léxico extenso y preciso que permita expresar matices de significado eliminando ambigüedades y confusiones. <p>Objetivos específicos:</p> <p>Expresión escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada. ▪ Escribir descripciones y textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos. ▪ Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas. ▪ Resumir textos largos y complejos. <p>Interacción escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se exprese con claridad, detalle y precisión y se relacione con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico. ▪ Escribir correspondencia formal, ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.

MCER

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Autoevaluación (cuadro 2) Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.</p> <p>Expresión escrita en general 4.4.1.2. Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas.</p> <p>Interacción escrita en general. 4.4.3.2. Sabe cómo solicitar y ofrecer información sobre detalles personales por escrito.</p>	<p>Autoevaluación (cuadro 2) Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.</p> <p>Expresión escrita en general 4.4.1.2 Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».</p> <p>Interacción escrita en general 4.4.3.2. Escribe notas breves y sencillas sobre temas relativos a áreas de necesidad inmediata.</p>	<p>Autoevaluación (cuadro 2) Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.</p> <p>Expresión escrita en general 4.4.1.2 Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.</p> <p>Interacción escrita en general. 4.4.3.2. Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión. Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.</p>	<p>Autoevaluación (cuadro 2) Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.</p> <p>Expresión escrita en general 4.4.1.2 Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>Interacción escrita en general. 4.4.3.2. Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.</p>	<p>Autoevaluación (cuadro 2) Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.</p> <p>Expresión escrita en general 4.4.1.2 Escribe textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.</p> <p>Interacción escrita en general. 4.4.3.2. Se expresa con claridad y precisión, y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia.</p>

MANUAL PARA RELACIONAR EXÁMENES CON EL MCER (CUADRO 5.8.)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Escribe frases y oraciones sencillas y aisladas. Los textos más largos pueden contener expresiones y problemas de coherencia que dificulten o imposibiliten la comprensión del texto.</p>	<p>Escribe una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores sencillos tales como “y”, “pero” y “porque”. Los textos más largos pueden contener expresiones y problemas de coherencia que dificulten la comprensión del texto.</p>	<p>Escribe textos sencillos y cohesionados sobre un a serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal. Los textos se pueden entender, pero algunas expresiones poco claras y/o inconsistencias pueden causar un tropiezo en la lectura.</p>	<p>Escribe textos oficiales y semi-oficiales claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes. Distingue entre lenguaje formal e informal con algunas expresiones menos apropiadas.</p>	<p>Escribe textos claros, bien estructurados y correctos en general, sobre temas complejos. Resalta las ideas principales, amplía y defiende sus puntos de vista con cierta extensión y con ideas complementarias, razones y ejemplos adecuados, y termina con una conclusión apropiada.</p>

MCER - DIALANG

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Documento C1 General Puedo escribir notas sencillas a los amigos. Puedo describir el lugar donde vivo. Puedo rellenar formularios con datos personales. Puedo escribir expresiones y frases sencillas aisladas. Puedo escribir una postal breve y sencilla. Puedo escribir cartas y notas breves con la ayuda de un diccionario.</p> <p>Documento C3 Tipos de texto que escribo Redacciones muy cortas: palabras aisladas y oraciones muy breves y básicas. Por ejemplo, mensajes, notas, formularios y tarjetas sencillas. Qué escribo Números y fechas, mi nombre, mi nacionalidad, mi dirección y otros datos personales que se requieren para rellenar formularios sencillos cuando se viaja. Oraciones breves y sencillas enlazadas con conectores como "y" o "entonces". Condiciones y limitaciones Aparte del uso de palabras y expresiones corrientes, hay necesidad de consultar un diccionario.</p>	<p>Documento C1 General Puedo hacer descripciones breves y básicas sobre acontecimientos y actividades. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, expresando agradecimiento o disculpándome. Puedo escribir notas y textos breves y sencillos relativos a asuntos cotidianos. Puedo describir planes y proyectos. Puedo explicar lo que me gusta o no me gusta de algo. Puedo describir a mi familia, mis condiciones de vida, mis estudios y mi trabajo actual o más reciente. Puedo describir actividades y experiencias personales pasadas.</p> <p>Documento C3 Tipos de texto que escribo Redacciones que suelen ser breves y sencillas. Por ejemplo, cartas personales, postales, mensajes, notas y formularios sencillos. Qué escribo Los textos describen por lo general necesidades inmediatas, acontecimientos personales, lugares cotidianos, aficiones, trabajo, etc. Los textos se componen por lo general de oraciones breves y básicas. Utilizo los conectores más habituales (y, pero, porque) para enlazar oraciones con el fin de escribir una historia o describir algo como una lista de elementos. Condiciones y limitaciones Sólo en asuntos cotidianos y familiares. Es difícil escribir un texto continuado con coherencia.</p>	<p>Documento C1 General Puedo escribir informes muy breves para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada. Puedo escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con todo detalle. Puedo describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente. Puedo describir sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo tomar notas acerca de problemas, peticiones de información, etc. Puedo describir el argumento de un libro o una película y describir también mis reacciones. Puedo exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre mis opiniones, planes y acciones.</p> <p>Documento C3 Tipos de texto que escribo Escribo textos continuados e inteligibles en los que los elementos están conectados. Qué escribo Transmito información sencilla a amigos y a personas encargadas de servicios, etc. que aparecen en la vida cotidiana. Hago entender ideas sencillas en general. Doy noticias, expreso pensamientos sobre temas abstractos o culturales, como películas, música, etc. Describo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle. Condiciones y limitaciones La serie de textos puede estar limitada a los más corrientes, como describir cosas y escribir sobre secuencias de acciones; pero argumentar y contrastar ciertos puntos resulta difícil.</p>	<p>Documento C1 General Puedo evaluar diferentes ideas y soluciones para resolver un problema. Puedo sintetizar información y argumentos partiendo de diferentes fuentes. Puedo construir una argumentación razonada. Puedo especular sobre causas, consecuencias y situaciones hipotéticas.</p> <p>Documento C3 Tipos de texto que escribo Escribo una variedad de textos diferentes. Qué escribo Expreso noticias y puntos de vista con eficacia y los relaciono con los de otras personas. Utilizo una variedad de palabras de enlace para marcar con claridad las relaciones entre ideas. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas. Condiciones y limitaciones Me suele resultar difícil expresar matices sutiles al tomar una postura o al hablar de sentimientos y experiencias.</p>	<p>Documento C1 General Puedo ampliar y defender puntos de vista extendiéndome y utilizando otros puntos de vista complementarios, razonamientos y ejemplos adecuados. Puedo desarrollar una argumentación sistemática, poniendo el énfasis apropiado en los aspectos significativos y presentando detalles relevantes para defenderla. Puedo hacer descripciones detalladas y claras sobre asuntos complejos. Suelo escribir sin consultar el diccionario. Escribo lo bastante bien como para no tener que hacer correcciones, a menos que el texto sea importante.</p> <p>Documento C3 Tipos de texto que escribo Escribo una variedad de textos diferentes. Me expreso con claridad y precisión, utilizando la lengua de forma flexible y eficaz. Qué escribo Escribo textos claros, fluidos y bien estructurados, mostrando un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y otros mecanismos de cohesión. Matizo opiniones y afirmaciones con precisión, por ejemplo, con relación a grados de certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad. La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y útiles. La ortografía es correcta salvo faltas muy esporádicas. Condiciones y limitaciones Puede resultarme difícil expresar matices sutiles al tomar una postura o al hablar de sentimientos y experiencias.</p>

LISTADO DE AUTOEVALUACIÓN - BIOGRAFÍA LINGÜÍSTICA - PORTFOLIO DE LAS LENGUAS

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puedo rellenar cuestionarios con mis datos personales (profesión, edad, dirección, aficiones). ▪ Puedo escribir tarjetas de felicitación (por ejemplo, por un cumpleaños). ▪ Puedo escribir tarjetas postales sencillas (por ejemplo, para mandar recuerdos durante las vacaciones). ▪ Puedo escribir una nota a alguien para decir dónde estoy o dónde quedamos. ▪ Puedo escribir frases y expresiones sencillas sobre mí mismo por ejemplo, dónde vivo y a qué me dedico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puedo escribir notas y mensajes sencillos y breves. ▪ Puedo narrar un acontecimiento con frases sencillas y explicar qué ha pasado, cuándo y dónde (una fiesta o un accidente, por ejemplo). ▪ Puedo escribir de manera breve y sencilla sobre la vida cotidiana (personas, lugares, empleo, estudios, familia, aficiones). ▪ Puedo rellenar un cuestionario sobre mi historial educativo, mi profesión, mis áreas de interés y mis habilidades específicas. ▪ Puedo presentarme de forma breve mediante una carta escrita con frases y expresiones sencillas (familia, estudios, empleo, aficiones). ▪ Puedo escribir una carta breve utilizando expresiones sencillas de saludo, felicitación, petición o agradecimiento. ▪ Puedo escribir frases sencillas conectadas por medio de palabras como “y”, “pero”, “porque”. ▪ Puedo utilizar las expresiones más importantes para indicar el orden cronológico de los acontecimientos (“primero”, “luego”, “después”, “más tarde”). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puedo escribir de manera coherente textos sencillos sobre temas de mi interés, y expresar puntos de vista y opiniones personales. ▪ Puedo escribir un comunicado de prensa de una asociación o un breve artículo para una revista escolar sobre experiencias o acontecimientos, como mi viaje, por ejemplo. Puedo escribir cartas personales a amigos o conocidos para informarles de acontecimientos o novedades o pedirles información del mismo tipo. ▪ Puedo describir en una carta personal el argumento de una película o un libro o comentar un concierto. ▪ Puedo expresar en una carta sentimientos como pena, felicidad, interés, añoranza o arrepentimiento. ▪ Puedo contestar por escrito a anuncios para solicitar información más completa o específica sobre determinados productos (un coche o un curso académico, por ejemplo). ▪ Puedo dar a mis amigos o colegas informaciones breves y sencillas - por fax, correo electrónico o carta circular- y pedirles información por el mismo medio. ▪ Puedo escribir mi currículum vital en forma resumida. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puedo escribir textos claros y detallados (redacciones, informes o textos de presentación) sobre temas relacionados con mis campos de intereses. ▪ Puedo escribir resúmenes de artículos sobre temas de interés general. ▪ Puedo resumir información procedente de distintas fuentes y medios de comunicación. ▪ Puedo discutir sobre un tema en una redacción o una “carta al director”, argumentando a favor y en contra de un determinado punto de vista. ▪ Puedo desarrollar un argumento de forma sistemática en una redacción o informe, resaltando los puntos decisivos e incluyendo detalles que sustenten la argumentación. ▪ Puedo escribir sobre hechos reales o experiencias ficticias de forma detallada y fácil de leer. ▪ Puedo escribir un breve comentario o una crítica sobre una película o un libro. ▪ Puedo expresar diferentes sentimientos y actitudes en una carta personal, e informar sobre las noticias del día, dejando claro cuáles son — en mi opinión — los aspectos más importantes de un acontecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soy capaz de describir en detalle experiencias, hechos y sentimientos en una carta personal; ▪ Soy capaz de escribir cartas formales con la corrección debida; por ejemplo, para presentar quejas o manifestarme a favor o en contra de algo; ▪ Soy capaz de redactar artículos o ensayos claros y coherentes destacando las ideas más importantes, expresando mis opiniones y apoyando mis argumentos con ejemplos; ▪ Soy capaz de redactar una presentación o redactar un informe sobre un tema complejo de manera ordenada y comprensible, resaltando los puntos principales; ▪ Soy capaz de recoger información de distintas fuentes e integrarla en un resumen coherente;

EXPRESIÓN ESCRITA SEGÚN CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(Si no se indica lo contrario, los descriptores son los del MCER. También se ha incluido alguno del Manual para relacionar exámenes)

Adecuación

ADECUACIÓN

Evalúa si el candidato respeta la consigna y se ajusta a la situación. Es decir:

- Se atiende a la **extensión** marcada (número de palabras), trata todos los **puntos de la tarea** siguiendo las pautas y aporta suficiente **contenido relevante** (riqueza informativa).
- Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con suficiente **precisión** lo que pretende decir: lleva a cabo el acto (o actos) de habla encomendado (informar, pedir, etc.) y, en su caso, éste podría producir el efecto deseado en el destinatario.
- Respeta las convenciones sociales y discursivas del **tipo de documento** requerido (se ajusta al **formato** establecido, etc). Usa apropiadamente las **secuencias** textuales (descripción, narración, etc.).
- Se ajusta con **flexibilidad** a los demás aspectos de la **situación** y al destinatario: adapta la información que quiere transmitir y los medios de expresarla a la tarea e intención comunicativa, a la situación y al receptor; usa la variedad de lengua y el **registro** apropiados; utiliza fórmulas o estrategias de **cortesía**, etc.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Precisión 5.2.3. No hay descriptor disponible.</p>	<p>Precisión 5.2.3. Comunica lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente tiene que adaptar el mensaje.</p>	<p>Precisión 5.2.3. Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto le parece más importante. Expresa la idea principal que quiere comunicar. (B1) ----- Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión. (B1+)</p>	<p>Precisión 5.2.3. Ofrece información detallada y fiable.</p>	<p>Precisión 5.2.3. Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.</p>
<p>Cartas 4.4.3.2 Escribe postales breves y sencillas.</p> <p>Notas, mensajes y formularios 4.4.3.2. Escribe números y fechas, su nombre, nacionalidad, dirección, edad, fecha de nacimiento o de llegada a un país tal como se hace, por ejemplo, en el libro de registro de un hotel.</p>	<p>Cartas 4.4.3.2 Escribe cartas personales muy sencillas en las que da las gracias o se disculpa. (p 86 4.4.3.2)</p> <p>Notas, mensajes y formularios 4.4.3.2. Escribe notas y mensajes breves y sencillos sobre asuntos relativos a áreas de necesidad inmediata.</p>	<p>Cartas 4.4.3.2 Escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle. (B1) ----- Escribe cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. (B1+)</p> <p>Notas, mensajes y formularios 4.4.3.2. Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otra personas de su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes. (B1) ----- Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. (B1+)</p>	<p>Cartas 4.4.3.2 Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con la que se escribe.</p> <p>Notas, mensajes y formularios 4.4.3.2. Como B1.</p>	<p>Cartas 4.4.3.2 Se expresa con claridad y precisión en la correspondencia personal y utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia; incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y divertido.</p> <p>Notas, mensajes y formularios 4.4.3.2. Como B1.</p>

02-Dossier - Escrito

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Desarrollo de descripciones y narraciones 5.2.3 No hay descriptor disponible.</p>	<p>Desarrollo de descripciones y narraciones 5.2.3 Cuenta historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.</p>	<p>Desarrollo de descripciones y narraciones 5.2.3 Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.</p>	<p>Desarrollo de descripciones y narraciones 5.2.3 Desarrolla descripciones o narraciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados.</p>	<p>Desarrollo de descripciones y narraciones 5.2.3 Realiza descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.</p>
<p>Escritura creativa 4.4.1.2. Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.</p>	<p>Escritura creativa 4.4.1.2. Es capaz de escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, sus condiciones de vida, sus estudios, su trabajo presente o el último que tuvo. Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas. (A2) ----- Escribe sobre aspectos cotidianos de su entorno, en oraciones enlazadas; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo. Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales. (A2+)</p>	<p>Escritura creativa 4.4.1.2. Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. Puede narrar una historia.</p>	<p>Escritura creativa 4.4.1.2. Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. (B2+) ----- Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, un libro o una obra de teatro. (B2)</p>	<p>Escritura creativa 4.4.1.2. Escribe descripciones y textos imaginarios de forma clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.</p>

Informes y redacciones 4.4.1.2. No hay descriptor disponible.	Informes y redacciones 4.4.1.2. No hay descriptor disponible.	Informes y redacciones 4.4.1.2. Es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones. (B1) Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad. (B1+)	Informes y redacciones 4.4.1.2. Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes. (B2) ----- Escribe redacciones e informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se puedan aplicar a un problema. (B2+)	Informes y redacciones 4.4.1.2. Escribe exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando las ideas principales. Amplía con cierta extensión y defiende puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados.
---	---	--	--	---

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Adecuación sociolingüística 5.2.2. Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones y utiliza expresiones del tipo: "por favor", "gracias", "lo siento", etc.	Adecuación sociolingüística 5.2.2. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc. Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla (A2) ----- Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. (A2+) (Está distinto en MCER escrito)	Adecuación sociolingüística 5.2.2. Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro. Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente. Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.	Adecuación sociolingüística 5.2.2. Sigue con cierto esfuerzo el ritmo de los debates e interviene en ellos aunque se hable con rapidez y de forma coloquial. Se relaciona con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación. (B2) ----- Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas. (B2+)	Adecuación sociolingüística 5.2.2. Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro. Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.

02-Dossier - Escrito

<p>Flexibilidad 5.2.3. No hay descriptor disponible.</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. (A2)</p> <p>-----</p> <p>Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. (A2+)</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3. Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere. (B1)</p> <p>-----</p> <p>Adapta su expresión para abordar situaciones menos habituales e incluso difíciles. (B1+)</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3. Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación. Varía la formulación de lo que quiere decir. (B2)</p> <p>-----</p> <p>Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. (B2+)</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3. Como B2+.</p>
---	---	---	---	---

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>MANUAL 5.8 Descripción. Es capaz de escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre personas imaginarias, sobre dónde vive y a qué se dedica.</p> <p>Argumentación 5.8 No hay descriptor.</p>	<p>MANUAL 5.8 Descripción Es capaz de escribir breves y sencillas biografías imaginarias y poemas sencillos sobre personas. Escribe descripciones muy breves y básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales.</p> <p>Argumentación 5.8 No hay descriptor.</p>	<p>MANUAL 5.8 Descripción Escribe relatos de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado -un viaje reciente- real o imaginado. Puede narrar una historia. Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad.</p> <p>Argumentación 5.8 Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad. Es capaz de escribir informes muy breves en formato estandarizado con información sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos y las razones de ciertas acciones</p>	<p>MANUAL 5.8 Descripción Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y bien estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las convenciones establecidas del género elegido. Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.</p> <p>Argumentación 5.8 Escribe trabajos o informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema. Escribe trabajos o informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones. Sabe sintetizar información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p>	<p>MANUAL 5.8 Descripción Escribe descripciones y textos imaginarios de forma clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiado para los lectores a los que van dirigidos.</p> <p>Argumentación 5.8 Escribe exposiciones claras y bien estructuradas sobre temas complejos resaltando las ideas principales. Amplía puntos de vista y los apoya con ideas complementarias, razones y ejemplos adecuados.</p>

COHERENCIA/ COHESIÓN

Evalúa la capacidad del candidato para construir un texto comprensible de lectura fluida. Esto se reflejará en lo siguiente:

- Da información suficientemente **explícita** y no hay ambigüedad.
- **Organiza bien la información**: el plan general (la distribución, secuenciación y función de las partes, e.d. bloques de información, no necesariamente párrafos) y el enfoque (punto de vista, etc.) se identifican oportunamente y con claridad.
- Hace **progresar el tema**, evitando la monotonía y los saltos o rupturas. Se realizan las necesarias **transiciones** entre temas o puntos de vista.
- Hace un buen uso de **párrafos**, de signos de **puntuación** y de **conectores**. Las ideas están bien enlazadas entre párrafos y entre oraciones.
- Hace un buen uso de mecanismos de **referencia** externa (hacia fuera del texto: espacial, temporal) e interna (hacia el propio texto): pronombres, adverbios, tiempos verbales, etc.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Coherencia y cohesión 5.2.3. Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».	Coherencia y cohesión 5.2.3. Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como, por ejemplo, «y», «pero» y «porque».. (A2) ----- Utiliza los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de describir mediante una sencilla enumeración de elementos. (A2+)	Coherencia y cohesión 5.2.3. Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	Coherencia y cohesión 5.2.3. Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» en una intervención larga. (B2) ----- Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas. (B2+)	Coherencia y cohesión 5.2.3. Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.
MANUAL 5.8 Coherencia Es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como “y” y “entonces”.	MANUAL 5.8 Coherencia Es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como “y” “pero” y “porque”.	MANUAL 5.8 Coherencia Es capaz de enlazar una serie de elementos breves, diferenciados y sencillos para formar un texto lineal y conectado.	MANUAL 5.8 Coherencia Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para convertir sus frases en un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierta “inconexión” si la intervención es larga.	MANUAL 5.8 Coherencia Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, con el que demuestra un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.

RIQUEZA

Evalúa, en relación al nivel de que se trate, la amplitud y la complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato. Los **riesgos** que asume se valorarán positivamente aunque las unidades lingüísticas presenten ciertas imperfecciones, siempre que sean **básicamente correctas** en su forma, significado y uso, de modo que los posibles defectos no afecten esencialmente al sentido en el contexto de que se trate en cada caso. Se reflejará en el uso de:

- Estructuras sintácticas, tiempos verbales, etc. variados y complejos para su nivel.
- Léxico diverso: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes, conectores variados, expresiones u otros recursos estilísticos, etc.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Alcance /Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1. Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1. Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.</p>	<p>Alcance /Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1. Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; Puede incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuentes. (A2)</p> <p>----- Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.(A2+)</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1. Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas. Tiene suficiente vocabulario para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia. (A2)</p> <p>----- Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos. (A2+)</p>	<p>Alcance /Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación. (B1)</p> <p>----- Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas. (B1+)</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1. Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.</p>	<p>Alcance /Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1. Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita. (B2)</p> <p>----- Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir. (B2+)</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1. Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.</p>	<p>Alcance /Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1. Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1. Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.</p>

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>MANUAL 5.8 Variedad Dispone de un repertorio muy básico de palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y a situaciones concretas.</p>	<p>MANUAL 5.8 Variedad Utiliza estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas, con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.</p>	<p>MANUAL 5.8 Variedad Tiene un repertorio lingüístico lo bastante amplio como para desenvolverse y un vocabulario adecuado para expresarse, aunque dubitativamente y con circunloquios, sobre temas tales como su familia, sus aficiones, e intereses, su trabajo, sus viajes, y acontecimientos actuales.</p>	<p>MANUAL 5.8 Variedad Tiene un nivel de lengua lo bastante amplio como para poder ofrecer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre temas generales utilizando oraciones complejas para conseguirlo. Sin embargo, la lengua carece de expresividad y de idiomática y el uso de formas más complejas todavía es estereotipado.</p>	<p>MANUAL 5.8 Variedad Tiene un buen dominio de una amplia serie de aspectos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con estilo apropiado sobre diversos temas generales, académicos, profesionales o de ocio, sin tener que restringir lo que quiere decir. La flexibilidad del estilo y tono está un poco limitada.</p>

CORRECCIÓN

Evalúa la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico.

- Respetar las normas de ortografía, morfología y sintaxis.
- Usar con precisión el léxico recogido por los diccionarios, las colocaciones son naturales, etc.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Dominio del vocabulario 5.2.1. No hay descriptor disponible.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1. Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.</p> <p>Dominio de la ortografía 5.2.1. Copia palabras corrientes y frases cortas; por ejemplo, signos o instrucciones sencillas, nombres de objetos cotidianos, nombres de tiendas, así como frases hechas que se utilizan habitualmente. Sabe deletrear su dirección, su nacionalidad y otros datos personales.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1. Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1. Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia; sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.</p> <p>Dominio de la ortografía 5.2.1. Copia oraciones cortas relativas a asuntos cotidianos; por ejemplo: indicaciones para ir a algún sitio. Escribe con razonable corrección (pero no necesariamente con una ortografía totalmente normalizada) palabras cortas que utiliza normalmente al hablar.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1. Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1. Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles. (B1) ----- Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar. (B1+)</p> <p>Dominio de la ortografía 5.2.1. Produce una escritura continua que suele ser inteligible en toda su extensión. La ortografía, la puntuación y la estructuración son lo bastante correctas como para que se comprendan casi siempre.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1. Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1. Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos. (B2) ----- Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente. (B2+)</p> <p>Dominio de la ortografía 5.2.1. Produce una escritura continua inteligible que sigue las convenciones de organización y de distribución en párrafos. La ortografía y la puntuación son razonablemente correctas pero puede manifestar la influencia de la lengua materna.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1. Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1. Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y apenas se notan.</p> <p>Dominio de la ortografía 5.2.1. La estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas. La ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.</p>

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>MANUAL 5.8 Corrección</p> <p>Muestra un control limitado de unas pocas estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones dentro de un repertorio memorizado. Los errores pueden causar malentendidos.</p>	<p>MANUAL 5.8 Corrección</p> <p>Utiliza estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete errores básicos sistemáticamente. Los errores pueden causar a veces malentendidos.</p>	<p>MANUAL 5.8 Corrección</p> <p>Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones cotidianas. A veces comete errores que el lector puede interpretar correctamente gracias al contexto.</p>	<p>MANUAL 5.8 Corrección</p> <p>Demuestra un control gramatical relativamente alto. No comete errores que provoquen malentendidos.</p>	<p>MANUAL 5.8 Corrección</p> <p>Mantiene con consistencia un alto grado de corrección gramatical; hay errores ocasionales en gramática, combinaciones típicas (“collocations”) y frases idiomáticas.</p>

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

CURRÍCULO DE ARAGÓN

NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible para mantener la comunicación, incorporando la utilización de estrategias de presentación y de interacción. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes. • Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, en bancos o restaurantes. • Participar en una entrevista y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales. • Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen. • Narrar experiencias o acontecimientos 	<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolverse bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. • Saber plantear una queja o hacer una reclamación. • Poder tomar la iniciativa en una entrevista, aunque depende mucho del entrevistador durante la interacción, y puede proporcionar la información concreta que se le pide, aunque su precisión es limitada. • Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos. • Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles. 	<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber negociar la solución de conflictos, reclamar y explicar un problema que haya surgido • Poder tomar la iniciativa en una entrevista, y ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador. • Poder participar en conversaciones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrecer, explicar y defender sus opiniones, evaluar las propuestas alternativas, formular hipótesis y responder a éstas. • Comunicar con total certeza información detallada. Realizar descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetizar y comunicar información y argumentos procedentes de varias fuentes. 	<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo. <p>Objetivos específicos</p> <p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar en público con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión. • Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia. <p>Interacción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso. • Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los

<p>y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.</p>			<p>argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia. • En caso de conflictos que puedan surgir en la vida cotidiana, negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados. Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
---	--	--	---

EXPRESIÓN - PORTFOLIO – Hablar

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<ul style="list-style-type: none"> Puedo dar información personal (dirección, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia y aficiones). Puedo describir el sitio donde vivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo describirme y describir a mi familia y a otras personas.. Puedo describir el lugar donde vivo. Puedo describir acontecimientos de forma breve y básica. Puedo describir mi historial educativo, mi trabajo actual o lo último que he hecho. Puedo describir de forma sencilla mis aficiones e intereses. Puedo describir experiencias personales pasada (sobre la semana anterior o sobre mis últimas vacaciones, por ejemplo). 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo contar una historia. Puedo relatar experiencias con detalle, describiendo sentimientos y reacciones. Puedo describir sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y detallar las razones de mis planes, intenciones y actos. Puedo contar el argumento de un libro o película y describir las reacciones que me ha provocado. Puedo reproducir de forma sencilla episodios escritos cortos, utilizando las palabras y el orden del texto original. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo hacer descripciones claras y detalladas sobre una gran variedad de temas relacionados con mi campo de interés. Puedo comprender y resumir oralmente fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contengan opiniones, argumentaciones y discusiones. Puedo comprender y resumir oralmente el argumento y desarrollo de los acontecimientos de un fragmento de película u obra de teatro. Puedo construir un razonamiento lógico enlazando adecuadamente las ideas. Puedo explicar un punto de vista sobre un tema cotidiano y exponer las ventajas y desventajas de diferentes opciones. Puedo formular suposiciones sobre causas y consecuencias y hablar de situaciones hipotéticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo exponer de manera clara y detallada temas complejos. Puedo resumir de forma oral textos difíciles y extensos. Puedo hacer una descripción o relación extensa de algo, integrando diversos temas, desarrollando determinados puntos y concluyendo de forma apropiada. Puedo hacer una presentación desarrollada con claridad sobre un tema de mi especialidad o de interés personal, apartándome cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndome sobre aspectos propuestos de forma espontánea por la audiencia.

(MCER, 3.3., Cuadro 2: cuadro de autoevaluación)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.

(MCER, 4.4.1.1.) EXPRESIÓN ORAL EN GENERAL

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Puede expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.	Sabe hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan, en una breve lista de frases y oraciones sencillas.	Puede llevar a cabo con razonable fluidez una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.	Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.	Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada.

			(B2+) Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo.	
--	--	--	---	--

INTERACCIÓN - PORTFOLIO – PARTICIPAR EN UNA CONVERSACIÓN

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<ul style="list-style-type: none"> • Puedo presentar a alguien y utilizar expresiones sencillas de saludo y despedida. • Puedo hacer y contestar preguntas sencillas. Construyo frases sencillas sobre asuntos de necesidad inmediata o muy familiares. • Puedo hacerme entender de forma sencilla, pero necesito que mi interlocutor esté dispuesto a repetir más despacio. a reconstruir con otras palabras mis expresiones y a ayudarme a decir lo que quiero. • Puedo hacer compras sencillas en situaciones donde señalar u otros gestos pueden apoyar lo que digo. • Puedo manejar números, cantidades, precios y horas. • Puedo pedir algo a alguien y dar lo que me piden. • Puedo hacer preguntas personales (dónde vive una persona, qué gente conoce, qué cosas tiene, etc.) y contestar ese tipo de preguntas si se me hacen despacio y con claridad. • Puedo hacer indicaciones temporales con frases como “la próxima semana”, “el jueves pasado”, “en noviembre”. “las tres en punto”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de realizar operaciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos. • Puedo desenvolverme en los transportes públicos (autobuses, trenes y taxis), pedir información básica y comprar billetes • Puedo obtener información sencilla sobre viajes. • Puedo pedir algo de comer o beber. • Puedo hacer compras sencillas explicando lo que quiero y preguntando el precio. • Puedo preguntar y dar direcciones relacionadas con un mapa o plano. • Puedo preguntar a los demás cómo se encuentran y reaccionar ante lo que me dicen. • Puedo invitar y responder a invitaciones. • Puedo disculparme y aceptar disculpas. • Puedo decir lo que me gusta y lo que no me gusta. • Puedo discutir con otras personas sobre qué hacer, dónde ir y cómo quedar más tarde. • Puedo preguntar a otras personas qué hacen en el trabajo o en su tiempo libre, y contestar cuando se me hacen tales preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puedo empezar, mantener y cerrar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas que me son familiares o me interesan personalmente. • Puedo mantener una conversación o una discusión, pero a veces me resulta difícil expresar exactamente lo que quiero decir. • Puedo desenvolverme bien en la mayor parte de las situaciones que pueden presentarse al preparar un viaje en una agencia o durante el viaje. • Puedo preguntar por una dirección y seguir las indicaciones detalladas que me dan. • Puedo expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y reaccionar adecuadamente cuando otras personas los expresan. • Puedo intercambiar puntos de vista y opiniones personales en charlas informales. • Puedo mostrar de forma educada mi acuerdo o desacuerdo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puedo iniciar, mantener y finalizar una conversación de forma natural respetando los turnos de palabra. • Puedo intercambiar cantidades considerables de información relacionada con temas de mis áreas de interés. • Puedo transmitir diversos grados de emoción y destacar la importancia que tienen para mí hechos y experiencias. • Puedo participar de forma activa en una conversación extensa sobre la mayoría de los temas de interés mis generales. • Puedo exponer mis opiniones y defenderlas en una discusión, aportando explicaciones, razonamientos y comentarios relevantes. • Puedo contribuir al desarrollo de una conversación en un ambiente conocido confirmando lo que comprendo, invitando a otros a participar, etc. • Puedo llevar a cabo una entrevista preparada, preguntar si he entendido bien y profundizar en el caso de las respuestas que así lo requieran. 	<ul style="list-style-type: none"> • Puedo desenvolverme en una conversación animada entre hablantes nativos. • Puedo utilizar la lengua con soltura, precisión y eficacia en gran cantidad de temas generales, profesionales o académicos. • Puedo utilizar la lengua con fines sociales de forma flexible y efectiva, incluyendo el uso emocional, alusivo y jocoso. • Puedo expresar mis ideas y opiniones con claridad y precisión, y puedo exponer y rebatir de forma convincente líneas argumentales complejas.

INTERACCIÓN –

(MCER, 3.3.)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Cuadro 2: cuadro de autoevaluación</p> <p>Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.</p>	<p>Cuadro 2: cuadro de autoevaluación</p> <p>Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.</p>	<p>Cuadro 2: cuadro de autoevaluación</p> <p>Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</p>	<p>Cuadro 2: cuadro de autoevaluación</p> <p>Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.</p>	<p>Cuadro 2: cuadro de autoevaluación</p> <p>Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.</p>
<p>Cuadro 3</p> <p>Plantea y contesta preguntas relativas a datos personales. Participa en una conversación de forma sencilla, pero la comunicación se basa totalmente en la repetición, reformulación y corrección de frases.</p>	<p>Cuadro 3</p> <p>Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente para mantener una conversación por decisión propia.</p>	<p>Cuadro 3</p> <p>Es capaz de iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal. Puede repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.</p>	<p>Cuadro 3</p> <p>Inicia el discurso, toma su turno de palabra en el momento adecuado y finaliza una conversación cuando tiene que hacerlo, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Colabora en debates que traten temas cotidianos confirmando su comprensión, invitando a los demás a participar, etc.</p>	<p>Cuadro 3</p> <p>Elige las frases adecuadas de entre una serie disponible de funciones del discurso para introducir sus comentarios con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.</p>

(Manual para relacionar exámenes con el MCER, Cuadro 5.5)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Plantea y contesta preguntas relativas a datos personales. Participa en una conversación de forma sencilla, pero la comunicación se basa totalmente en la repetición, reformulación y corrección de frases.</p>	<p>Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por decisión propia.</p>	<p>Es capaz de iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal. Puede repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.</p>	<p>Inicia el discurso, toma su turno de palabra en el momento adecuado y finaliza una conversación cuando tiene que hacerlo, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia. Colabora en debates sobre temas cotidianos, confirmando su comprensión, invitando a los demás a participar, etc.</p>	<p>Elige frases adecuadas de entre una serie disponible de funciones del discurso para introducir sus comentarios, con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.</p>

INTERACCIÓN - (MCER, 4.4.3.1)

INTERACCIÓN ORAL EN GENERAL

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Participa en conversaciones de forma sencilla, pero la comunicación depende totalmente de que haya repeticiones a ritmo más lento, reformulaciones y rectificaciones. Sabe plantear y contestar preguntas sencillas, realizar afirmaciones sencillas y responder a las afirmaciones que se le hacen en áreas de necesidad inmediata o sobre temas muy cotidianos.	<p>Se comunica en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio sencillo y directo de información y que traten asuntos cotidianos relativos al trabajo y al tiempo libre. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves pero casi nunca comprende lo suficiente como para mantener una conversación por su cuenta.</p> <hr/> <p>(A2+) Participa en conversaciones con razonable comodidad en situaciones estructuradas y en conversaciones breves siempre que la otra persona le ayude si es necesario. Se desenvuelve en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo; plantea y contesta preguntas e intercambia ideas e información sobre temas cotidianos en situaciones predecibles de la vida diaria.</p>	<p>Es capaz de sacarle bastante partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Participa sin preparación previa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal o pertinentes en la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).</p> <hr/> <p>(B1+) Se comunica con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.</p>	<p>Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que posibilita la interacción habitual con hablantes nativos sin suponer tensión para ninguna de las partes. Resalta la importancia personal de ciertos hechos y experiencias, expresa y defiende puntos de vista con claridad proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.</p> <hr/> <p>(B2+) Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio marcando con claridad la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente y posee un buen control gramatical sin dar muchas muestras de tener que restringir lo que dice y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p>	<p>Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Domina un amplio repertorio léxico que le permite suplir sus deficiencias fácilmente con circunloquios. Apenas hay una búsqueda evidente de expresiones o estrategias de evitación: sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.</p>

COMPRENDER A UN INTERLOCUTOR NATIVO

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Comprende expresiones corrientes dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas y cotidianas, siempre que el interlocutor colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</p> <p>Comprende preguntas e instrucciones dirigidas a él clara y lentamente y comprende indicaciones sencillas y breves.</p>	<p>Comprende lo que se le dice con claridad y lentitud en conversaciones sencillas y comunes; es capaz de hacerle entender, si el interlocutor tiene paciencia.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Comprende lo suficiente como para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.</p> <p>Comprende generalmente el discurso que se le dirige con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen.</p>	<p>Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas.</p>	<p>Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.</p>	<p>Comprende con detalle los discursos sobre temas abstractos y complejos de carácter especializado y más allá de su propio campo de especialidad, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento no es el estándar.</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PRODUCCIÓN ORAL Y DESCRIPTORES

(Si no se indica lo contrario, los descriptores son los del MCER. También se ha incluido alguno del *Manual para relacionar exámenes con el MCER*)

Adecuación

ADECUACIÓN Y CAPACIDAD DE INTERACCIÓN

- El CRITERIO DE ADECUACIÓN evalúa si el candidato respeta la consigna y se ajusta a la situación. Es decir:
 - Se atiende en sus intervenciones a la **extensión** requerida, trata todos los **puntos de la tarea** siguiendo las pautas y aporta suficiente **contenido relevante** (riqueza informativa).
 - Alcanza la **finalidad comunicativa** establecida y comunica con **precisión** lo que pretende decir: lleva a cabo el acto (o actos) de habla encomendado (informar, pedir, etc.) y, en su caso, éste podría producir el efecto deseado sobre el destinatario.
 - Respeta las convenciones sociales y discursivas del **tipo de intervención** requerida (se ajusta al **formato** establecido, etc). Usa adecuadamente las **secuencias** discursivas (descripción, narración, etc.)
 - Se adapta con **flexibilidad** a los demás aspectos de la **situación** y al destinatario: utiliza fórmulas o estrategias de **cortesía**, usa la variedad de lengua y el **registro** apropiados al contexto y a la intervención oral de que se trate, etc.
- En el discurso interactivo, la CAPACIDAD DE INTERACCIÓN evalúa si el candidato participa con naturalidad y eficacia en la construcción del diálogo. Es decir:
 - Actúa como emisor y como receptor **activamente**. **Ajusta** su comportamiento a los cambios que se van produciendo en el curso del diálogo y **reacciona** apropiadamente, en un lapso de tiempo razonable y con un contenido pertinente, a las propuestas del interlocutor.
 - Observa los **turnos de palabra**. Usa **estrategias** de cooperación (cortesía, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc), de mantenimiento o cesión del turno (entonación, etc) y de reorientación de la comunicación (negocia el cambio de tema, etc.).

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
Precisión 5.2.3.2 No hay descriptor disponible.	Precisión 5.2.3.2 Comunica lo que quiere decir en intercambios sencillos y directos de información limitada que tratan asuntos cotidianos, pero, en otras situaciones, generalmente tiene que adaptar el mensaje.	Precisión 5.2.3.2 Transmite información sencilla y práctica haciendo entender qué aspecto le parece más importante. Expresa la idea principal que quiere comunicar. ----- --- (B1+) Explica los aspectos principales de una idea o un problema con razonable precisión.	Precisión 5.2.3.2 Ofrece información detallada y fiable.	Precisión 5.2.3.2 Puede precisar sus opiniones y afirmaciones aportando grados de, por ejemplo, certeza/incertidumbre, creencia/duda, probabilidad, etc.
Descripciones y narraciones 5.2.3.1. No hay descriptor disponible.	Descripciones y narraciones 5.2.3.1. Cuenta historias o describe algo con la ayuda de una lista sencilla de elementos.	Descripciones y narraciones 5.2.3.1. Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas, mediante una secuencia lineal de elementos.	Descripciones y narraciones 5.2.3.1. Desarrolla descripciones o narraciones claras ampliando y apoyando sus puntos de vista sobre los aspectos principales con detalles y ejemplos adecuados.	Descripciones y narraciones 5.2.3.1. Realiza descripciones y narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.

ADECUACIÓN Y CAPACIDAD DE INTERACCIÓN

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Adecuación sociolingüística 5.2.2. Establece contactos sociales básicos utilizando las fórmulas de cortesía más sencillas y cotidianas relativas a saludos, despedidas y presentaciones y utiliza expresiones del tipo: "por favor", "gracias", "lo siento", etc.</p>	<p>Adecuación sociolingüística 5.2.2. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc. ----- (A2+) Sabe llevar a cabo funciones básicas de la lengua como, por ejemplo, intercambiar y solicitar información; asimismo, expresa opiniones y actitudes de forma sencilla. Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas.</p>	<p>Adecuación sociolingüística 5.2.2. Sabe llevar a cabo una gran diversidad de funciones lingüísticas utilizando los exponentes más habituales de esas funciones en un registro neutro. Es consciente de las normas de cortesía más importantes y actúa adecuadamente. ----- Es consciente de las diferencias más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, los valores y las creencias que prevalecen en la comunidad en cuestión y en la suya propia, y sabe identificar tales diferencias.</p>	<p>Adecuación sociolingüística 5.2.2. Sigue con cierto esfuerzo el ritmo de los debates e interviene en ellos aunque se hable con rapidez y de forma coloquial. Se relaciona con hablantes nativos sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación. ----- (B2+) Se expresa con convicción, claridad y cortesía en un registro formal o informal que sea adecuado a la situación y a la persona o personas implicadas.</p>	<p>Adecuación sociolingüística 5.2.2. Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia cambios de registro; sin embargo, puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento es desconocido. Utiliza la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico.</p>
<p>Corrección socioling. (Manual Cuadro 4.5) No hay descriptor disponible.</p>	<p>Corrección sociolingüística (Manual Cuadro 4.5) No hay descriptor disponible.</p>	<p>Corrección sociolingüística (Manual Cuadro 4.5) No hay descriptor disponible.</p>	<p>Corrección sociolingüística (Manual Cuadro 4.5) Se expresa apropiadamente en situaciones diversas y evita errores importantes de formulación.</p>	<p>Corrección sociolingüística (Manual Cuadro 4.5) ---</p>
<p>Flexibilidad 5.2.3.1 No hay descriptor disponible.</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3.1 Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. ----- (A2+) Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada.</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3.1 Utiliza una gran diversidad de elementos lingüísticos sencillos con flexibilidad para expresar gran parte de lo que quiere. ----- (B1+) Adapta su expresión para abordar situaciones menos habituales e incluso difíciles.</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3.1 Se sabe ajustar a los cambios de dirección, estilo y énfasis que se producen normalmente en la conversación. Varía la formulación de lo que quiere decir. ----- (B2+) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.</p>	<p>Flexibilidad 5.2.3.1 Como B2+.</p>
<p>Turnos de palabra 5.2.3.1 No hay descriptor disponible.</p>	<p>Turnos de palabra 5.2.3.1 Sabe cómo demandar atención. ----- (A2+) Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve.</p>	<p>Turnos de palabra 5.2.3.1 Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos o de interés personal. -----</p>	<p>Turnos de palabra 5.2.3.1 Interviene adecuadamente en debates utilizando los recursos lingüísticos apropiados para ello. Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de</p>	<p>Turnos de palabra 5.2.3.1 Sabe cómo seleccionar la frase apropiada de entre una serie de funciones del discurso para iniciar sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o de ganar tiempo mientras</p>

	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	(B1+) Interviene en debates sobre temas cotidianos utilizando una frase apropiada para tomar la palabra.	su turno de palabra. Inicia el discurso, toma el turno de palabra cuando es preciso y termina la conversación cuando debe, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Utiliza frases hechas (por ejemplo: «Es una pregunta de difícil respuesta») para ganar tiempo y mantener su turno de palabra mientras elabora lo que va a decir.	mantiene el turno de palabra y piensa.
--	--	--	--	--

ADECUACIÓN: EXPRESIÓN (MCER, 4.4.1.1.)

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[1] Monólogo sostenido: Descripción de experiencias</p> <p>Es capaz de describirse a sí mismo, hablar de su profesión y de su lugar de residencia.</p>	<p>Monólogo sostenido: Descripción de experiencias</p> <p>Describe a su familia, sus condiciones de vida, sus estudios y su trabajo actual o el último que tuvo. Describe personas, lugares y posesiones en términos sencillos.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Narra historias o describe algo mediante una relación sencilla de elementos. Describe aspectos cotidianos de su entorno; por ejemplo, personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio. Realiza descripciones breves y básicas de hechos y actividades. Describe planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales. Utiliza un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre objetos y posesiones y para hacer comparaciones. Explica lo que le gusta y lo que no le gusta respecto a algo.</p>	<p>Monólogo sostenido: Descripción de experiencias</p> <p>Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad. Realiza con razonable fluidez narraciones o descripciones sencillas siguiendo una secuencia lineal de elementos. Realiza relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones. Relata los detalles de acontecimientos impredecibles; como, por ejemplo, un accidente. Relata argumentos de libros o películas y describe sus reacciones. Describe sueños, esperanzas y ambiciones. Describe hechos reales o imaginados. Narra historias.</p>	<p>Monólogo sostenido: Descripción de experiencias</p> <p>Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.</p>	<p>Monólogo sostenido: Descripción de experiencias</p> <p>Realiza descripciones claras y detalladas de temas complejos. Realiza descripciones y narraciones complejas integrando otros temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión adecuada.</p>

02- Dossier - Oral

<p>[2] Monólogo sostenido: Argumentación (por ejemplo, en un debate)</p> <p>No hay descriptor disponible.</p>	<p>Monólogo sostenido: Argumentación</p> <p>No hay descriptor disponible.</p>	<p>Monólogo sostenido: Argumentación</p> <p>Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.</p>	<p>Monólogo sostenido: Argumentación</p> <p>Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. Construye cadenas argumentales razonadas. Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y las desventajas de varias opciones.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.</p>	<p>Monólogo sostenido: Argumentación</p> <p>No hay descriptor disponible.</p>
--	--	---	---	--

ADECUACIÓN: **EXPRESIÓN** (MCER, 4.4.1.1.)

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[3] Declaraciones públicas No hay descriptor disponible.</p>	<p>Declaraciones públicas Es capaz de hacer declaraciones ensayadas, muy breves, de contenido predecible y aprendido, que resultan inteligibles para oyentes que están dispuestos a concentrarse.</p>	<p>Declaraciones públicas Es capaz de hacer breves declaraciones ensayadas sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.</p>	<p>Declaraciones públicas Puede hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.</p>	<p>Declaraciones públicas Puede hacer declaraciones con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.</p>
<p>[4] Hablar en público Es capaz de leer un comunicado breve y previamente ensayado; por ejemplo, presentar a un hablante o proponer un brindis.</p>	<p>Hablar en público Realiza presentaciones breves, básicas y ensayadas que versen sobre asuntos cotidianos. Responde a preguntas breves y sencillas si se las repiten y si le ayudan con la formulación de su respuesta. ----- (A2+) Realiza presentaciones breves y ensayadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrece brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones. Es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas con respuestas inmediatas y sencillas.</p>	<p>Hablar en público Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión. Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.</p>	<p>Hablar en público Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones. Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público. ----- (B2+) Realiza presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, poniendo énfasis en los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión.</p>	<p>Hablar en público Realiza presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. Hace un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.</p>

ADECUACIÓN - **INTERACCIÓN** 4.4.3.1

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[1] Conversación Se presenta y utiliza saludos y expresiones de despedida básicos. Pregunta cómo están las personas y expresa sus reacciones ante las noticias. Comprende las expresiones cotidianas dirigidas a la satisfacción de necesidades sencillas concretas siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento y le repita lo que no comprende.</p>	<p>Conversación Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves, pero apenas comprende lo suficiente como para mantener una conversación por sí mismo, aunque puede llegar a entender si el interlocutor se toma la molestia de expresarse claramente. Utiliza fórmulas de cortesía sencillas y cotidianas para saludar y dirigirse a las personas. Realiza invitaciones y sugerencias y responde a las que le hacen; se disculpa y responde a las disculpas que le presentan. Sabe expresar lo que le gusta y lo que no le gusta.</p> <p>----- (A2+) Establece contacto social: saludos y despedidas; presentaciones; agradecimientos. Comprende generalmente cuando le hablan en un nivel de lengua estándar sobre asuntos cotidianos, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que le dicen. Participa en conversaciones breves dentro de contextos habituales sobre temas de interés. Expresa cómo se siente en términos sencillos y sabe cómo dar las gracias.</p>	<p>Conversación Aborda de forma improvisada conversaciones que tratan asuntos cotidianos. Comprende lo que le dicen en conversaciones de la vida diaria si se articulan con claridad, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases. Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir. Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.</p>	<p>Conversación Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos. Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirlos o molestarles involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento distinto al que tendrían con un hablante nativo. Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.</p>	<p>Conversación Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y divertido.</p>

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[2] Conversación informal (con amigos) No hay descriptor disponible.</p>	<p>Conversación informal (con amigos) Intercambia puntos de vista sobre asuntos prácticos de la vida diaria de forma sencilla cuando se le habla con claridad, despacio y directamente. Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer, a dónde ir y sabe cómo ponerse de acuerdo con alguien para quedar.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Identifica el tema de una discusión que ocurra a su alrededor si se habla despacio y con claridad. Intercambia opiniones sobre qué se puede hacer por la tarde, el fin de semana, etc. Aporta sugerencias y responde a ellas. Coincide o discrepa con otras personas.</p>	<p>Conversación informal (con amigos) Comprende generalmente las ideas principales de una discusión informal con amigos siempre que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar. Ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés. Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre a dónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión). Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor sobre temas generales, siempre que los interlocutores pronuncien con claridad y eviten un uso muy idiomático. Expresa sus ideas sobre temas abstractos o culturales como la música y el cine. Explica el motivo de un problema. Realiza comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. Compara y contrasta alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.</p>	<p>Conversación informal (con amigos) Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiendo a éstas. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero le puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con varios hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera. Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Puede seguir el ritmo de discusiones animadas que se dan entre hablantes nativos. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas convincentemente y responde a ellas.</p>	<p>Conversación informal (con amigos) Comprende con facilidad las interacciones complejas que tratan temas abstractos, complejos y desconocidos y que tienen lugar entre terceras partes en grupos de discusión. Es perfectamente capaz de participar en ellas.</p>
<p>[3] Conversación formal y reuniones de trabajo No hay descriptor disponible.</p>	<p>Conversación formal y reuniones de trabajo Dice lo que piensa de las cosas cuando se le pregunta directamente en una reunión formal siempre que pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Es capaz de distinguir un cambio de tema en discusiones formales relacionadas con su</p>	<p>Conversación formal y reuniones de trabajo Comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. Puede plantear un punto de vista con claridad, pero le resulta difícil participar en el debate. Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad</p>	<p>Conversación formal y reuniones de trabajo Participa activamente en discusiones formales, sean habituales o no lo sean. Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor. Ofrece, explica y defiende sus opiniones, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.</p>	<p>Conversación formal y reuniones de trabajo Sigue el ritmo de un debate con facilidad, incluso sobre temas abstractos, complejos y desconocidos. Argumenta su postura formalmente y con convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas en contra.</p>

	especialidad si se articulan con lentitud y claridad. Intercambia información pertinente y da su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente siempre que se le vuelva a formular lo que se le dice y pueda pedir que le repitan los puntos clave si es necesario.	en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.	(B2+) Sigue el ritmo de discusiones animadas e identifica con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista. Expresa sus ideas y opiniones con precisión, presenta líneas argumentales complejas y responde a ellas con convicción.	
--	--	--	--	--

ADECUACIÓN - **INTERACCIÓN** 4.4.3.1

Adecuación

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[4] Colaborar para alcanzar un objetivo (por ejemplo, reparar un coche, discutir sobre un documento, organizar un acontecimiento)</p> <p>Comprende preguntas e instrucciones si se le habla pronunciando lenta y cuidadosamente y comprende indicaciones breves y sencillas de cómo ir a un lugar. Es capaz de pedirle a alguien alguna cosa y viceversa.</p>	<p>Colaborar para alcanzar un objetivo</p> <p>Sabe indicar que sigue el hilo de la conversación y es capaz de hacerse entender si el interlocutor tiene paciencia. Es capaz de comunicarse en tareas cotidianas utilizando frases sencillas para pedir y ofrecer cosas, para conseguir información sencilla y para discutir los pasos a seguir.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Comprende lo suficiente como para desenvolverse en tareas sencillas y habituales sin mucho esfuerzo, y pide que le repitan lo dicho cuando no lo comprende. Discute los pasos que hay que seguir, planteando sugerencias y respondiendo a las sugerencias de los demás, pidiendo y dando indicaciones.</p>	<p>Colaborar para alcanzar un objetivo</p> <p>Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua. Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos a seguir y ofrece razonamientos y explicaciones breves. Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Comprende lo que se dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan o le aclaren lo dicho si el discurso de las demás personas es rápido o extenso. Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos a seguir, compara y contrasta alternativas. Realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas.</p>	<p>Colaborar para alcanzar un objetivo</p> <p>Comprende, con total certeza, instrucciones detalladas. Contribuye al progreso del trabajo invitando a otros a participar, dice lo que piensa, etc. Esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas o consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques.</p>	<p>Colaborar para alcanzar un objetivo</p> <p>Como B2.</p>

<p>[5] Interactuar para obtener bienes y servicios</p> <p>Es capaz de pedirle a alguien alguna cosa y viceversa.</p> <p>Se desenvuelve bien con números, cantidades, precios y horarios.</p>	<p>Interactuar para obtener bienes y servicios</p> <p>Pide y ofrece bienes y servicios cotidianos.</p> <p>Consigue información sencilla sobre viajes; utiliza el transporte público: autobuses, trenes y taxis; pide y da indicaciones para ir a un lugar y compra billetes.</p> <p>Pregunta sobre cosas y realiza transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correo o bancos.</p> <p>Ofrece y recibe información relativa a cantidades, números, precios, etc.</p> <p>Realiza compras sencillas diciendo lo que quiere y preguntando el precio.</p> <p>Sabe cómo pedir comida en un restaurante.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Se desenvuelve en aspectos comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras.</p> <p>Consigue toda la información que necesita de una oficina de turismo siempre que esa información sea sencilla y no especializada.</p>	<p>Interactuar para obtener bienes y servicios</p> <p>Se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.</p> <p>Se desenvuelve en situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo, devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación.</p> <p>Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido.</p>	<p>Interactuar para obtener bienes y servicios</p> <p>Explica un problema que ha surgido y deja claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Tiene capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos, como pueden ser reclamar una multa de tráfico injusta, pedir responsabilidad económica por daños causados en un piso o por culpabilidad en un accidente.</p> <p>Puede desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establece con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.</p>	<p>Interactuar para obtener bienes y servicios</p> <p>Como B2.</p>
---	---	--	---	---

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>[6] Intercambiar información Comprende preguntas e instrucciones que se le formulan despacio y con cuidado y comprende indicaciones breves y sencillas sobre cómo ir a un lugar. Plantea y contesta preguntas sencillas, realiza afirmaciones sencillas sobre temas de necesidad inmediata o muy cotidianos y responde a ese tipo de afirmaciones. Plantea y contesta preguntas sobre sí mismo y sobre otras personas: dónde vive, personas que conoce, cosas que tiene. Es capaz de hacer indicaciones temporales mediante frases como, por ejemplo, «la semana que viene, el pasado viernes, en noviembre, a las tres».</p>	<p>Intercambiar información Se comunica en charlas sencillas y cotidianas que requieren un intercambio de información sencillo y directo. Intercambia información limitada sobre gestiones cotidianas y habituales. Plantea y sabe cómo responder a preguntas relativas a lo que se hace en el trabajo y en el tiempo libre. Pide y da indicaciones que se refieren a un mapa o un plano. Pide y ofrece información personal.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Comprende lo suficiente como para desenvolverse sin esfuerzo en intercambios sencillos y habituales. Se desenvuelve en situaciones prácticas de la vida diaria: encuentra y comunica información concreta sencilla. Plantea y contesta preguntas sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana. Plantea y contesta preguntas sobre pasatiempos y actividades pasadas. Da y comprende indicaciones e instrucciones sencillas; por ejemplo, explica cómo ir a un lugar.</p>	<p>Intercambiar información Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta sencilla. Pide y comprende indicaciones detalladas para ir a un lugar. Obtiene información más detallada.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. Describe la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas. Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.</p>	<p>Intercambiar información Comunica con total certeza información detallada. Realiza descripciones claras y detalladas acerca de la forma de llevar a cabo un procedimiento. Sintetiza y comunica información y argumentos procedentes de varias fuentes.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Comprende e intercambia información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión.</p>	<p>Intercambiar información Como B2.</p>
<p>[7] Entrevistar y ser entrevistado Responde en una entrevista a preguntas sencillas y directas sobre datos personales, si se habla muy despacio y con claridad sin modismos ni frases hechas.</p>	<p>Entrevistar y ser entrevistado Responde a preguntas y afirmaciones sencillas durante una entrevista.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Se hace comprender en una entrevista y cuando comunica ideas e información sobre temas cotidianos, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren lo dicho y que le ayuden a expresar lo que quiere decir.</p>	<p>Entrevistar y ser entrevistado Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción. Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico) pero lo hace con una precisión limitada. Realiza entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.</p>	<p>Entrevistar y ser entrevistado Puede tomar la iniciativa en una entrevista y amplía y desarrolla sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola si la necesita del entrevistador.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Realiza entrevistas eficaces y fluidas, incluso alejándose espontáneamente de las preguntas preparadas, siguiendo el hilo y dando repuestas interesantes.</p>	<p>Entrevistar y ser entrevistado Participa totalmente en una entrevista como entrevistador o como entrevistado ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones.</p>

COHERENCIA/ COHESIÓN Y FLUIDEZ

- La COHERENCIA/ COHESIÓN evalúa los siguientes aspectos de la actuación del candidato:
 - Da información suficientemente **explícita** y no hay ambigüedad.
 - Organiza** bien la **información**.
 - Hace **progresar el tema**, evitando la monotonía y los saltos o rupturas. Se realizan las necesarias **transiciones** entre temas o puntos de vista.
 - Hace un buen uso de los patrones de **entonación** (para indicar los bloques de información, etc) y de los **conectores** discursivos.
 - Hace un buen uso de mecanismos de **referencia** externa (hacia fuera del discurso: espacial, temporal) e interna (hacia la propia intervención): pronombres, adverbios, tiempos verbales, etc.
- La FLUIDEZ evalúa la capacidad en el uso del turno de palabra como emisor para realizar una intervención que es fácil de seguir por el receptor o por el interlocutor.
 - En cada momento existe **una** línea discursiva clara, fácilmente detectable, y relativamente **completa** que permite al receptor captar el sentido de lo que dice el candidato. Se admitirán las **vacilaciones**, las **autocorrecciones** o las frases **truncadas** cuando no sean excesivas ni desorienten al receptor.
 - Produce un discurso **continuado**. No interrumpe la unión que sea necesaria en cada caso entre las partes del discurso con **pausas** o alargamientos de sílabas muy extensos o numerosos: el número de palabras o sílabas entre pausas es razonablemente amplio. **Agrupar** las palabras en sintagmas con cierta unidad de sentido (no palabra por palabra). Recurre de forma adecuada a **estrategias compensatorias** (perífrasis, etc).
 - Habla con una cadencia, un **ritmo** suficientemente **rápido**.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Coherencia y cohesión 5.2.3.1</p> <p>Enlaza palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos como «y» o «entonces».</p>	<p>Coherencia y cohesión 5.2.3.1</p> <p>Enlaza grupos de palabras con conectores sencillos como, por ejemplo, «y», «pero» y «porque».</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Utiliza los conectores más frecuentes para enlazar oraciones simples con el fin de contar una historia o de describir mediante una sencilla enumeración de elementos.</p>	<p>Coherencia y cohesión 5.2.3.1</p> <p>Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.</p>	<p>Coherencia y cohesión 5.2.3.1</p> <p>Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para enlazar frases y crear un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» en una intervención larga.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Utiliza con eficacia una variedad de palabras de enlace para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas.</p>	<p>Coherencia y cohesión 5.2.3.1</p> <p>Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado mostrando un uso adecuado de criterios de organización, conectores y mecanismos de cohesión.</p>
<p>Fluidez oral 5.2.3.2.</p> <p>Se desenvuelve con expresiones o enunciados muy breves, aislados y preparados, y con muchas pausas para buscar expresiones, articular palabras menos habituales y salvar la comunicación.</p>	<p>Fluidez oral 5.2.3.2.</p> <p>Construye frases sobre temas cotidianos con la facilidad suficiente como para desenvolverse en breves intercambios, a pesar de tener dudas muy evidentes y tropiezos en el comienzo.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Se hace entender en intervenciones breves, aunque resulten muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.</p>	<p>Fluidez oral 5.2.3.2.</p> <p>Es capaz de mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico y corregirse, sobre todo en periodos largos de producción libre.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Se expresa con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», es capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.</p>	<p>Fluidez oral 5.2.3.2.</p> <p>Produce discursos o fragmentos de discurso con un ritmo bastante regular; aunque puede dudar mientras busca estructuras y expresiones, provoca pocas pausas largas. Participa en la conversación con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con hablantes nativos sin producir tensión en ninguno de los interlocutores.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Se comunica espontáneamente, a menudo mostrando una fluidez y una facilidad de expresión notables incluso en periodos más largos y complejos.</p>	<p>Fluidez oral 5.2.3.2.</p> <p>Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural del discurso.</p>

COHERENCIA/ COHESIÓN Y FLUIDEZ

<p>Coherencia (MANUAL 5.8) Es capaz de enlazar palabras o grupos de palabras con conectores muy básicos y lineales como “y” y “entonces”.</p>	<p>Coherencia (MANUAL 5.8) Es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como “y” “pero” y “porque”.</p>	<p>Coherencia (MANUAL 5.8) Es capaz de enlazar una serie de elementos breves, diferenciados y sencillos para formar una secuencia lineal de ideas relacionadas.</p>	<p>Coherencia (MANUAL 5.8) Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para convertir sus frases en un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierta “inconexión” si la intervención es larga.</p>	<p>Coherencia (MANUAL 5.8) Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado, con el que demuestra un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.</p>
--	---	--	--	--

RIQUEZA LINGÜÍSTICA

Evalúa, en relación al nivel que se trate, la amplitud y la complejidad de los recursos lingüísticos que utiliza el candidato. Los riesgos que asume se valorarán positivamente aunque las unidades lingüísticas presenten ciertas imperfecciones formales o semánticas, siempre que sean **básicamente correctas** en su función gramatical y significado, de modo que los posibles defectos no afecten esencialmente al sentido en el contexto de que se trate en cada caso. Se reflejará en el uso de:

- Estructuras sintácticas, tiempos verbales, etc. variados y complejos para su nivel.
- Léxico diverso: vocabulario relacionado con el tema, sinónimos, vocablos menos frecuentes, conectores variados, expresiones u otros recursos estilísticos, etc.

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Alcance / Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1.</p> <p>Tiene un repertorio muy básico de expresiones sencillas relativas a datos personales y a necesidades de tipo concreto.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1.1</p> <p>Tiene un repertorio básico de palabras y frases aisladas relativas a situaciones concretas.</p>	<p>Alcance / Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1.</p> <p>Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información.</p> <p>Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc.</p> <p>Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia. Puede incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuentes.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Tiene un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permite abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1.1</p> <p>Tiene suficiente vocabulario para expresar necesidades comunicativas básicas.</p> <p>Tiene suficiente vocabulario para satisfacer necesidades sencillas de supervivencia.</p> <p>-----</p> <p>(A2+) Tiene suficiente vocabulario para desenvolverse en actividades habituales y en transacciones cotidianas que comprenden situaciones y temas conocidos.</p>	<p>Alcance / Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1.</p> <p>Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse con algunas dudas y circunloquios sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, pero las limitaciones léxicas provocan repeticiones e incluso, a veces, dificultades en la formulación.</p> <p>-----</p> <p>(B1+) Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para describir situaciones impredecibles, para explicar los puntos principales de una idea o un problema con razonable precisión y para expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales tales como la música y las películas.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1.1</p> <p>Tiene suficiente vocabulario para expresarse con algún circunloquio sobre la mayoría de los temas pertinentes para su vida diaria como, por ejemplo, familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.</p>	<p>Alcance / Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1.</p> <p>Dispone de suficientes elementos lingüísticos como para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas oraciones complejas y sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.</p> <p>-----</p> <p>(B2+) Se expresa con claridad y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1.1</p> <p>Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad y temas más generales. Varía la formulación para evitar la frecuente repetición, pero las deficiencias léxicas todavía pueden provocar vacilación y circunloquios.</p>	<p>Alcance / Variedad Competencia lingüística en general 5.2.1.</p> <p>Elige una formulación apropiada de una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.</p> <p>Riqueza de vocabulario 5.2.1.1</p> <p>Tiene un buen dominio de un amplio repertorio léxico que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios; apenas se le nota que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación. Buen dominio de expresiones idiomáticas y coloquiales.</p>

RIQUEZA LINGÜÍSTICA (Manual 5.8, 4.4, 5.5)

Riqueza lingüística

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Variedad (MANUAL 5.8)</p> <p>Dispone de un repertorio muy básico de palabras y frases sencillas relativas a sus datos personales y a situaciones concretas.</p>	<p>Variedad (MANUAL 5.8)</p> <p>Utiliza estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas, con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.</p>	<p>Variedad (MANUAL 5.8)</p> <p>Tiene un repertorio lingüístico lo bastante amplio como para desenvolverse y un vocabulario adecuado para expresarse, aunque dubitativamente y con circunloquios, sobre temas tales como la familia, aficiones, e intereses, trabajo, viajes, y acontecimientos actuales.</p>	<p>Variedad (MANUAL 5.8)</p> <p>Tiene un nivel de lengua lo bastante amplio como para poder ofrecer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras, y sabe utilizar oraciones complejas para conseguirlo.</p>	<p>Variedad (MANUAL 5.8)</p> <p>Tiene un buen dominio de una amplia serie de aspectos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con estilo apropiado sobre diversos temas generales, académicos, profesionales o de ocio, sin tener que restringir lo que quiere decir. La flexibilidad del estilo y tono está un poco limitada.</p>

CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA

Evalúa la precisión o exactitud en el uso del código lingüístico. - Respeta las normas de morfología y de sintaxis . - Usa con precisión el léxico recogido por los diccionarios y frecuente en la situación hablada de que se trate, las colocaciones son naturales, etc. - Pronuncia con corrección y naturalidad (acento, articulación, etc)				
A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<p>Dominio del vocabulario 5.2.1.1 No hay descriptor disponible.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1.2 Manifiesta un control limitado sobre unas pocas estructuras gramaticales y sintácticas sencillas dentro de un repertorio aprendido.</p> <p>Dominio de la pronunciación 5.2.1.4 Su pronunciación de un repertorio muy limitado de palabras y frases aprendidas la pueden comprender con cierto esfuerzo los hablantes nativos acostumbrados a tratar con hablantes del mismo grupo lingüístico al que pertenece el usuario o alumno.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1.1 Domina un limitado repertorio relativo a necesidades concretas y cotidianas.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1.2 Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero sigue cometiendo errores básicos sistemáticamente; por ejemplo, suele confundir tiempos verbales y olvida mantener la concordancia; sin embargo, suele quedar claro lo que intenta decir.</p> <p>Dominio de la pronunciación 5.2.1.4 Su pronunciación es generalmente bastante clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que pedir repeticiones de vez en cuando.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1.1 Manifiesta un buen dominio del vocabulario elemental, pero todavía comete errores importantes cuando expresa pensamientos más complejos o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1.2 Utiliza con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles.</p> <p>----- (B1+) Se comunica con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.</p> <p>Dominio de la pronunciación 5.2.1.4 Su pronunciación es claramente inteligible, aunque a veces resulte evidente su acento extranjero y cometa errores de pronunciación esporádicos.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1.1 Su precisión léxica es generalmente alta, aunque tenga alguna confusión o cometa alguna incorrección al seleccionar las palabras, sin que ello obstaculice la comunicación.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1.2 Manifiesta un grado relativamente alto de control gramatical. No comete errores que produzcan malentendidos.</p> <p>----- (B2+) Buen control gramatical; todavía puede cometer «deslices» esporádicos, errores no sistemáticos y pequeños fallos en la estructura de la frase, pero son escasos y a menudo puede corregirlos retrospectivamente.</p> <p>Dominio de la pronunciación 5.2.1.4 Ha adquirido una pronunciación y una entonación claras y naturales.</p>	<p>Dominio del vocabulario 5.2.1.1 Pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.</p> <p>Corrección gramatical 5.2.1.2 Mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y apenas se notan.</p> <p>Dominio de la pronunciación 5.2.1.4 Varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.</p>
<p>Corrección (MANUAL 5.8) Muestra un control limitado de unas pocas estructuras gramaticales sencillas y de modelos de oraciones dentro de un repertorio memorizado.</p>	<p>Corrección (MANUAL 5.8) Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete, sistemáticamente, errores básicos.</p>	<p>Corrección (MANUAL 5.8) Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones predecibles.</p>	<p>Corrección (MANUAL 5.8) Demuestra un control gramatical relativamente alto. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus intervenciones.</p>	<p>Corrección (MANUAL 5.8) Mantiene con consistencia un alto grado de corrección gramatical; hay errores ocasionales en gramática, combinaciones típicas (“collocations”) y frases idiomáticas.</p>

ESTRATEGIAS (PORTFOLIO)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
<ul style="list-style-type: none"> Puedo decir que no entiendo. Puedo pedir de forma sencilla que me repitan lo dicho. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo empezar una conversación o hacer que me escuchen. Puedo indicar que estoy entendiendo. Puedo pedir, de forma muy sencilla, que me repitan lo dicho. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo repetir lo que alguien ha dicho para confirmar que nos estamos entendiendo. Puedo pedir que me aclaren o repitan lo que acaban de decir. Cuando no encuentro la palabra que quiero, puedo utilizar una palabra más sencilla que signifique algo parecido y pedir que me corrijan. 	<ul style="list-style-type: none"> Puedo utilizar frases retóricas o lugares comunes, como “esa es una pregunta difícil de responder”, para ganar tiempo y mantener el turno de palabra mientras pienso como decir lo que quiero. Puedo elaborar una lista de errores frecuentes y controlar mi discurso de forma consciente para poder corregirlos. Por lo general puedo corregir deslices y errores si me doy cuenta de ello o han dado lugar a malentendidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Soy capaz de utilizar espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiono sin perder mi turno de palabra. Soy capaz de adecuar mis intervenciones a las de mis interlocutores para que la conversación fluya sin dificultad. Soy capaz de aprovechar lo que dice mi interlocutor para intervenir en la conversación. Soy capaz de sustituir por otra una expresión que no recuerdo sin que se dé cuenta mi interlocutor. Soy capaz, casi siempre, de corregir mis lapsus y cambiar la expresión, si da pie a malentendidos. Soy capaz de mediar entre interlocutores de distintas lenguas para posibilitar la comprensión.

ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN (MCER, 4.4.1.3)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
PLANIFICACIÓN				
No hay descriptor disponible.	Es capaz de recordar y ensayar un conjunto apropiado de frases de su repertorio.	Calcula cómo comunicar las ideas principales que quiere transmitir, utilizando cualquier recurso disponible y limitando el mensaje a lo que recuerde o a los medios que encuentre para expresarse. ----- (B1+) Ensaya e intenta nuevas combinaciones y expresiones, y pide retroalimentación.	Planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el oyente.	Como B2.
COMPENSACIÓN				
No hay descriptor disponible.	Puede hacer ver o identificar aquello a lo que quiere referirse señalándolo o apuntando con el dedo (por ejemplo, «Quiero esto, por favor.»). ----- (A2+) Sabe cómo aclarar lo que quiere decir mediante gestos si	Utiliza una palabra sencilla que significa algo parecido al concepto que quiere transmitir y pide a su interlocutor que le corrija. Adapta una palabra de su lengua materna y pide confirmación. ----- (B1+) Define las características de algo concreto cuando no recuerda la palabra exacta que lo	Utiliza circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructura.	Como B2.

	sólo dispone en su repertorio de palabras inadecuadas.	designa. Es capaz de transmitir significado modificando una palabra que significa algo parecido (por ejemplo, un camión para personas = autobús).		
CONTROL Y CORRECCIÓN				
No hay descriptor disponible.	No hay descriptor disponible.	Pide confirmación de que la forma utilizada es la correcta. Vuelve a comenzar utilizando una táctica diferente cuando se interrumpe la comunicación. (B1+) Puede corregir confusiones de tiempos verbales o de expresiones que pueden dar lugar a malentendidos siempre que el interlocutor indique que hay un problema.	Corrige deslices y errores si se da cuenta de ellos o si dan lugar a malentendidos. Toma nota de los errores más frecuentes y controla conscientemente el discurso en esas ocasiones.	Es capaz de sortear una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso.

ESTRATEGIAS DE INTERACCIÓN (MCER, 4.4.3.3)

A1	NIVEL BÁSICO A2	NIVEL INTERMEDIO B1	NIVEL AVANZADO B2	NIVEL C1
TOMAR LA PALABRA (TURNOS DE PALABRA)				
No hay descriptor disponible.	Sabe cómo pedir que le presten atención. (A2+) Utiliza técnicas sencillas para comenzar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas que son cotidianos o de interés personal. (B1+) Interviene en discusiones sobre temas cotidianos utilizando una expresión adecuada para tomar la palabra.	-Interviene adecuadamente en la discusión utilizando el repertorio lingüístico apropiado para hacerlo. -Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra. -Inicia el discurso, toma la palabra adecuadamente y termina la conversación cuando es necesario, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. -Utiliza frases típicas (por ejemplo, «Es una pregunta de difícil respuesta») para ganar tiempo y mantener su turno mientras formula lo que va a decir.	Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
COOPERAR				
No hay descriptor disponible.	Sabe indicar que comprende lo que se dice.	Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de las ideas en curso. Invita a otras personas a participar en la discusión. (B1+) Utiliza un repertorio básico de lengua y de estrategias para contribuir a mantener una	Contribuye a la marcha de la discusión sobre temas cotidianos, confirmando la comprensión, invitando a otras personas a que intervengan, etc. (B2+) Puede reaccionar adecuadamente y seguir las aportaciones e inferencias de	Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.

		conversación o una discusión. Resume lo dicho y contribuye de esta forma a centrar la discusión.	manera que contribuya al desarrollo de la discusión.	
PEDIR ACLARACIONES				
No hay descriptor disponible.	Sabe cómo expresar que no comprende algo. ----- (A2+) Pide con sencillez que le repitan lo dicho cuando no ha comprendido algo. Pide aclaración sobre palabras clave o enunciados que no ha comprendido utilizando frases hechas.	Pide a alguien que aclare o elabore lo que acaba de decir.	Es capaz de plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.	Como B2.
(Manual, Cuadro 4.4.) Es capaz de interactuar de una manera muy sencilla, pero la comunicación depende totalmente de la repetición, la reformulación y la reparación.	(Manual, Cuadro 4.4.) Es capaz de indicar cuando sigue la conversación y cuando no la sigue; pero rara vez es capaz de entender suficientemente bien como para mantener la conversación él solo. Sabe cómo pedir que le presten atención.	(Manual, Cuadro 4.4.) Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara sobre temas que son cotidianos o de interés personal. Repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua y contribuir al desarrollo de las ideas en curso.	(Manual, Cuadro 4.4.) Inicia el discurso, toma la palabra adecuadamente y termina la conversación cuando es necesario, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Contribuye a la marcha de la discusión sobre temas cotidianos, confirmando la comprensión, invitando a otras personas a que intervengan, etc.	(Manual, Cuadro 4.4.) Elige frases adecuadas de entre una serie disponible de funciones del discurso para introducir sus comentarios, con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.