



## Baremación Provisional Oposiciones 2018

Puede consultar la información de la baremación provisional de su solicitud, tanto del concurso oposición como de las listas de interinos, en el caso de los nuevos aspirantes, a través de la plataforma PADDOC.

En primer lugar, debe acceder a la plataforma PADDOC ([paddoc.aragon.es](http://paddoc.aragon.es)) con su usuario y contraseña y acceder a la aplicación de Oposiciones:

The screenshot shows the PADDOC web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Archivo, Editar, Ver, Historial, Marcadores, Herramientas, Ayuda. The browser address bar shows the URL: <https://prepaddoc.aragon.es/epdtp/publnitListaAplicaciones>. Below the address bar, there is a contact information box for 'C/ CARNAVAL DE VENECIA, Nº 22, ESC. 3, 1º A' with details for postal code (50021), province (ZARAGOZA), contact email (chulian83@hotmail.com), and phone number (651588188). The main content area features several menu items with icons and descriptions:

- Datos Personales del Docente**: Gestión de los datos personales del docente y los datos de acceso a la aplicación.
- Méritos**: Consulta de los méritos del docente.
- Convocatorias de Incorporación a Listas**: Gestión de convocatorias de incorporación a listas.
- Actos de Elección de Interinos**: Gestión de actos de elección.
- Oposiciones**: Convocatoria de oposiciones. Acceso a la aplicación: Oposiciones en nueva ventana.
- Listas de Interinos**: Consulte su situación en las listas de interinos.
- Actos de Elección de Funcionarios**: Acto de elección de funcionarios de inicio de curso (desplazados, suprimidos, concursillo,...).
- Nueva Baremación de Listas**: Gestión de la nueva baremación de listas.
- Doceo 3.0**: Gestión de las actividades de formación del profesorado.

At the bottom of the page, there is a version information bar: Versión 3.0.6 (14/06/2018[03:18:43]). The browser's taskbar at the very bottom shows several open applications: Ayuda Consulta Bare..., Aplicación de Gestión..., and Ayuda para publicar. The system tray on the right shows the time as 14:10.



## Baremación Provisional Oposiciones 2018

A continuación, debe acceder al menú de oposiciones activas y acceder a la oposición.

[Debug]

https://prepaddoc.aragon.es/epopo/dispatcherMenuAplicacion?opcionMenu=MENU\_OPOSICIONES\_ACTIVAS

Posteriormente, en la Convocatoria de Oposiciones 2018, pulsaremos en “Acceder”

[Debug]

https://prepaddoc.aragon.es/epopo/opolnitAbrirOposicion?idOposicion=20

Año	Etapa	Oposición	
2018	Secundaria	OPOSICIÓN DE SECUNDARIA AÑO 2018	<a href="#">Acceder</a>

[Volver al Menú Principal](#)



## Baremación Provisional Oposiciones 2018

Una vez en la oposición, debe acceder a su solicitud pulsando sobre la imagen de la lupa.

Estado	Fecha Creación	Fecha Presentación Telemática
Presentada telemáticamente	22/11/2017 23:10	29/11/2017 23:05



Ya dentro de la solicitud, puede consultar el estado de su solicitud y el resultado de la baremación provisional.

**INFORMACIÓN DE LA TRAMITACION DE LA SOLICITUD**

 <b>Estado de la Solicitud</b> <small>Información del estado de su solicitud (admitida o excluida).</small>	 <b>Baremación Provisional</b> <small>Información de la baremación provisional.</small>	 <b>Baremación Definitiva</b> <small>Información de la baremación definitiva.</small>
--	--	--



## Baremación Provisional Oposiciones 2018

### Baremación Provisional

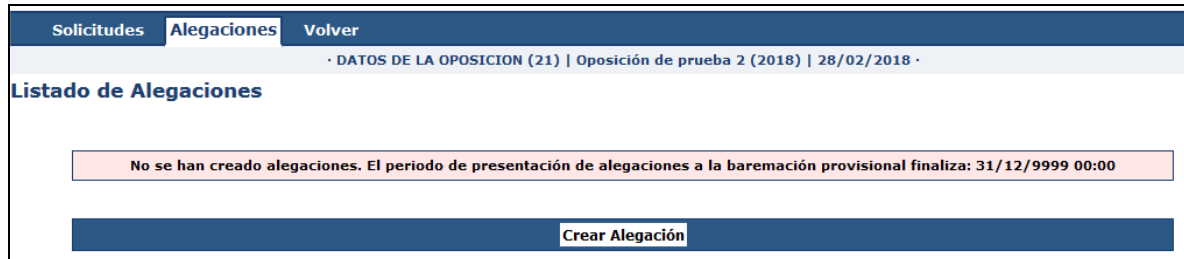
Al consultar la baremación provisional puede obtener información por cada uno de los tipos de méritos y finalmente un resumen con la puntuación de cada uno de los apartados del baremo. Dicha información podrá verse tanto del Baremo de Oposición como del Baremo de Interinos (en el caso de los nuevos aspirantes).

The screenshot shows a web browser window displaying the PADDOC application. The browser's address bar shows the URL: <https://prepaddoc.aragon.es/epopo/opolnitGestionOposicionSolicitudBaremacionProvisional>. The application interface features a grid of six merit categories, each with an icon and a label: **Experiencia Docente** (teacher icon), **Formación Académica** (books icon), **Actividades de Formación** (notebook icon), **Auxiliar de Conversación** (language flags icon), **Cargos Docentes** (graduation cap icon), and **Notas de Oposición** (notepad with checkmark icon). Below this grid is a green bar labeled **RESULTADO DE LA BAREMACIÓN**. Underneath, there is a large light blue area with a calculator icon and the text **Baremo para Oposición**. A small tooltip with the text "Baremo para Oposición" is visible over this area. At the bottom of this section is a dark blue button labeled **Volver**. A footer bar at the very bottom of the application displays the text: **Versión 1.0.5 (14/06/2018[03:21:42])**. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Ayuda Consulta Bare...", "Aplicación de Gestión...", and "Ayuda para publicar". The system clock in the bottom right corner shows the time as 14:20.

En el caso de que no esté de acuerdo con la valoración de los méritos o la puntuación del baremo debe presentar una alegación de forma **telemática**.

### Alegaciones al Baremo

Para presentar debe acceder al menú de “Alegaciones” (fuera de la solicitud) y pulsar sobre el botón de “Crear Alegación”.



Tras crear la alegación debe seleccionar el tipo de alegación:

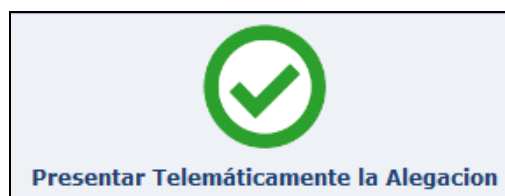
- **Alegación de subsanación de mérito.** Debe seleccionar el mérito sobre el que desea realizar la alegación y luego introducir el motivo y adjuntar un documento si fuera necesario.



- **Otras alegaciones.** Para introducir cualquier otro tipo de alegación, por ejemplo relativa a la puntuación del baremo. Debe introducir el motivo y adjuntar un documento si fuera necesario.



Una vez introducidos los datos debe presentarla telemáticamente.





## Baremación Provisional Oposiciones 2018

Una vez presentada, se generan dos documentos (datos de la alegación y resguardo de presentación telemática) que debe conservar en caso de futuras reclamaciones. **No debe presentar ningún documento en Registro.**



[Descargar Alegación](#)



[Descargar Resguardo](#)