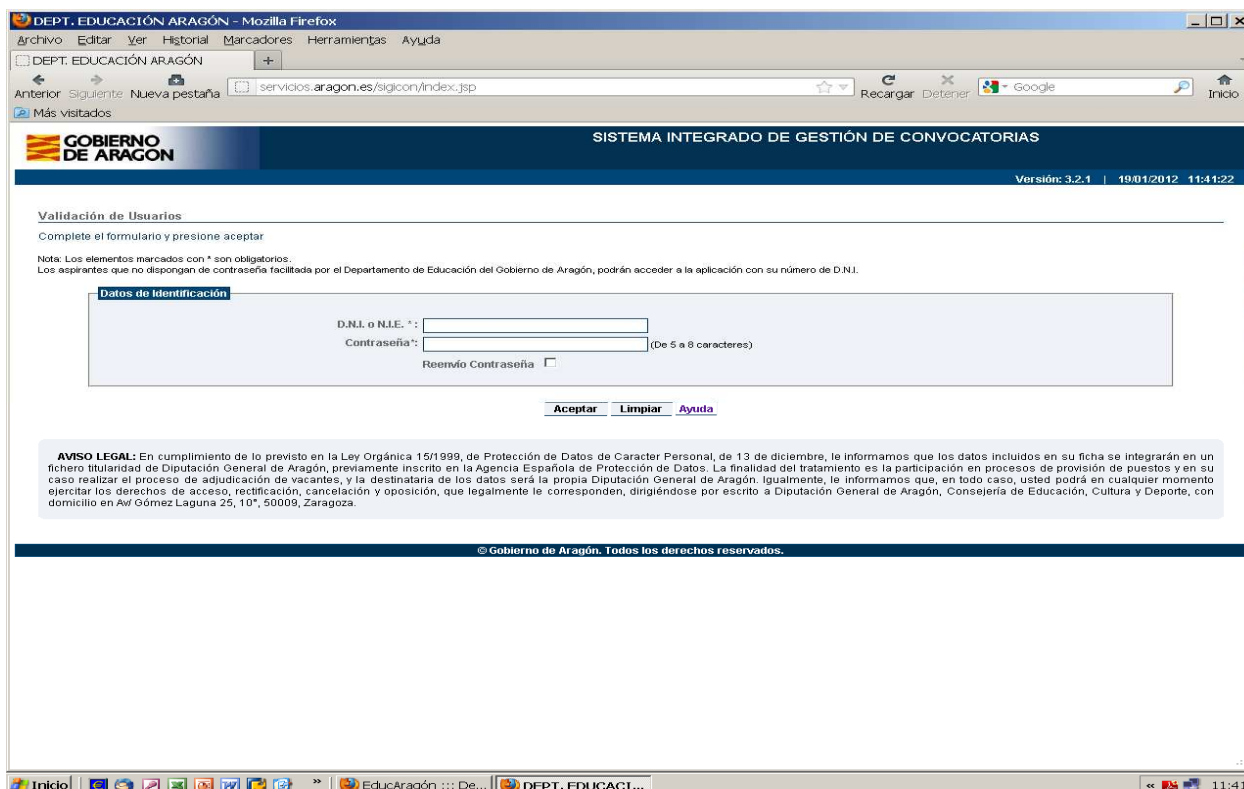


AYUDA PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD EN EL PROCEDIMIENTO DE NUEVA BAREMACIÓN LISTAS DE INTERINOS

1ª) ENTRADA EN LA APLICACIÓN WEB (DEBIDO A LAS NORMAS DE ACCESIBILIDAD NO DEBEN UTILIZARSE LOS BOTONES DEL EXPLORADOR)



DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN

servicios.aragon.es/sigicon/index.jsp

Recargar Detener Google Inicio

Más visitados

GOBIERNO DE ARAGON SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

Versión: 3.2.1 | 19/01/2012 11:41:22

Validación de Usuarios

Complete el formulario y presione aceptar

Nota: Los elementos marcados con * son obligatorios.
Los apartados que no dispongan de contraseña facilitada por el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón, podrán acceder a la aplicación con su número de D.N.I.

Datos de Identificación

D.N.I. o N.I.E. * :

Contraseña* : (De 5 a 8 caracteres)

Reenvío Contraseña

[Aceptar](#) [Limpiar](#) [Ayuda](#)

AVISO LEGAL: En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre, le informamos que los datos incluidos en su ficha se integrarán en un fichero titularidad de Diputación General de Aragón, previamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. La finalidad del tratamiento es la participación en procesos de provisión de puestos y en su caso realizar el proceso de adjudicación de vacantes, y la destinataria de los datos será la propia Diputación General de Aragón. Igualmente, le informamos que, en todo caso, usted podrá en cualquier momento ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que legalmente le corresponden, dirigiéndose por escrito a Diputación General de Aragón, Consejería de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en Av/ Gómez Laguna 25, 10*, 50009, Zaragoza.

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Inicio EducAragón :: De... DEPT. EDUCACI... 11:41

- EN PRIMER LUGAR DEBERÁ INDICAR EL D.N.I. SIN PUNTOS E INCLUYENDO LA LETRA.

EJEMPLOS: D.N.I. 12.345.678Z SE GRABA: 12345678Z
D.N.I. 9.876.543K SE GRABA: 09876543K

- SEGUIDAMENTE INDICARÁ LA CONTRASEÑA FACILITADA POR LA D.G. DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO. AQUELLOS PARTICIPANTES QUE NO RECUERDEN LA CONTRASEÑA, PODRÁN SOLICITAR EL REENVÍO DE LA MISMA A TRAVÉS DE LA OPCIÓN DISPONIBLE EN LA PANTALLA DE ACCESO.
 - EL REENVÍO DE LA CONTRASEÑA NO SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE.
 - LOS PARTICIPANTES PARA LOS QUE CONSTE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, RECIBIRÁN LA CLAVE EN LAS 24 HORAS SIGUIENTES A SU SOLICITUD.
 - SI NO INDICARON MAIL, LA RECIBIRÁN A TRAVÉS DE CORREO POSTAL EN LA DIRECCIÓN QUE CONSTE EN NUESTRA BASE DE DATOS.
- SI MUESTRA EL ERROR "EL SOLICITANTE NO ESTA PRESELECCIONADO PARA ESTE ACTO DE ELECCIÓN O ESTÁ MAL IDENTIFICADO", COMPRUEBE LA LISTA DE

CONVOCADOS E INTRODUZCA EL D.N.I. QUE FIGURE EN LA LISTA. SI PERSISTIERA EL ERROR, DEBERÁ DIRIGIRSE A LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO (Av. Ranillas, 5-D, 1ª planta de Zaragoza. Teléfonos 976716534/715435)

- SI LA IDENTIFICACIÓN ES CORRECTA, LA APLICACIÓN LE PERMITIRÁ PASAR A LAS PANTALLAS SIGUIENTES.

2ª) PANTALLA DE SELECCIÓN DE CONVOCATORIA:

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN - Mozilla Firefox

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN

Anterior Siguiete Nueva pestaña servicios.aragon.es/sigicon/Login.dga Recargar Detener Google Inicio

GOBIERNO DE ARAGON SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS

Datos vigentes a fecha: 18/01/2012 Versión: 3.2.1 | 19/01/2012 11:13:56

Selección de convocatoria Conectado: [] [Desconectar](#)
[Cambiar contraseña](#)

[Seleccionar Convocatoria](#) [Ayuda](#)

Selección	Descripción
<input checked="" type="radio"/>	NUEVA BAREMACIÓN 2012
<input type="checkbox"/>	0592 001 ALEMAN
<input type="checkbox"/>	0592 004 CHINO
<input type="checkbox"/>	0592 011 INGLES
<input type="checkbox"/>	0591 201 COCINA Y PASTELERIA
<input type="checkbox"/>	0591 203 ESTETICA
<input type="checkbox"/>	0591 204 FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE
<input type="checkbox"/>	0591 206 INSTALACIONES ELECTROTECNICAS
<input type="checkbox"/>	0591 209 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
<input type="checkbox"/>	0591 211 MECANIZADO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINAS
<input type="checkbox"/>	0591 218 PELUQUERIA
<input type="checkbox"/>	0591 223 PRODUCCION EN ARTES GRAFICAS
<input type="checkbox"/>	0591 228 SOLDADURA
<input type="checkbox"/>	0590 001 FILOSOFIA
<input checked="" type="checkbox"/>	0590 010 FRANCES
<input type="checkbox"/>	0590 011 INGLES
<input type="checkbox"/>	0590 061 ECONOMIA
<input type="checkbox"/>	0590 103 ASESORIA Y PROCESOS DE IMAGEN PERSONAL
<input type="checkbox"/>	0590 104 CONSTRUCCIONES CIVILES Y EDIFICACION
<input type="checkbox"/>	0590 105 FORMACION Y ORIENTACION LABORAL
<input type="checkbox"/>	0590 106 HOSTELERIA Y TURISMO
<input type="checkbox"/>	0590 107 INFORMATICA
<input type="checkbox"/>	0590 112 ORGANIZACION Y PROYECTOS DE FABRICACION MECANICA

DEPT. EDUCACIÓN ARAGÓN - Mozilla Firefox

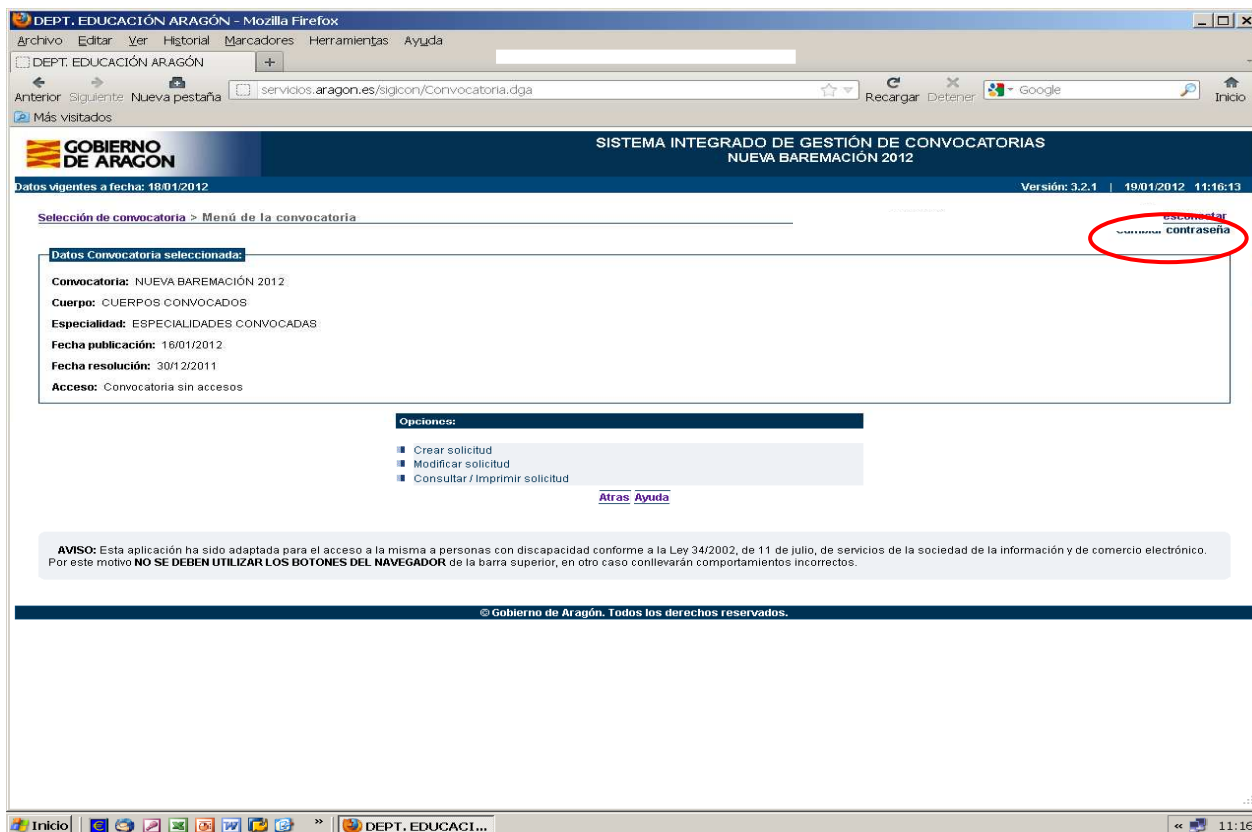
Inicio DEPT. EDUCACIÓN...

11:13

ESTA PANTALLA MUESTRA TODAS LAS ESPECIALIDADES CONVOCADAS A PROCESO DE NUEVA BAREMACIÓN DE LISTAS, INDICANDO LAS ESPECIALIDADES POR LAS QUE RESULTA CONVOCADO EL SOLICITANTE Y QUE NO PODRÁ MODIFICAR.

EN TODO CASO DEBERÁ MARCAR LA CONVOCATORIA DE NUEVA BAREMACIÓN PARA PODER ACCEDER A LA SIGUIENTE PANTALLA.

3ª) PANTALLA DE POSIBLES ACCIONES:



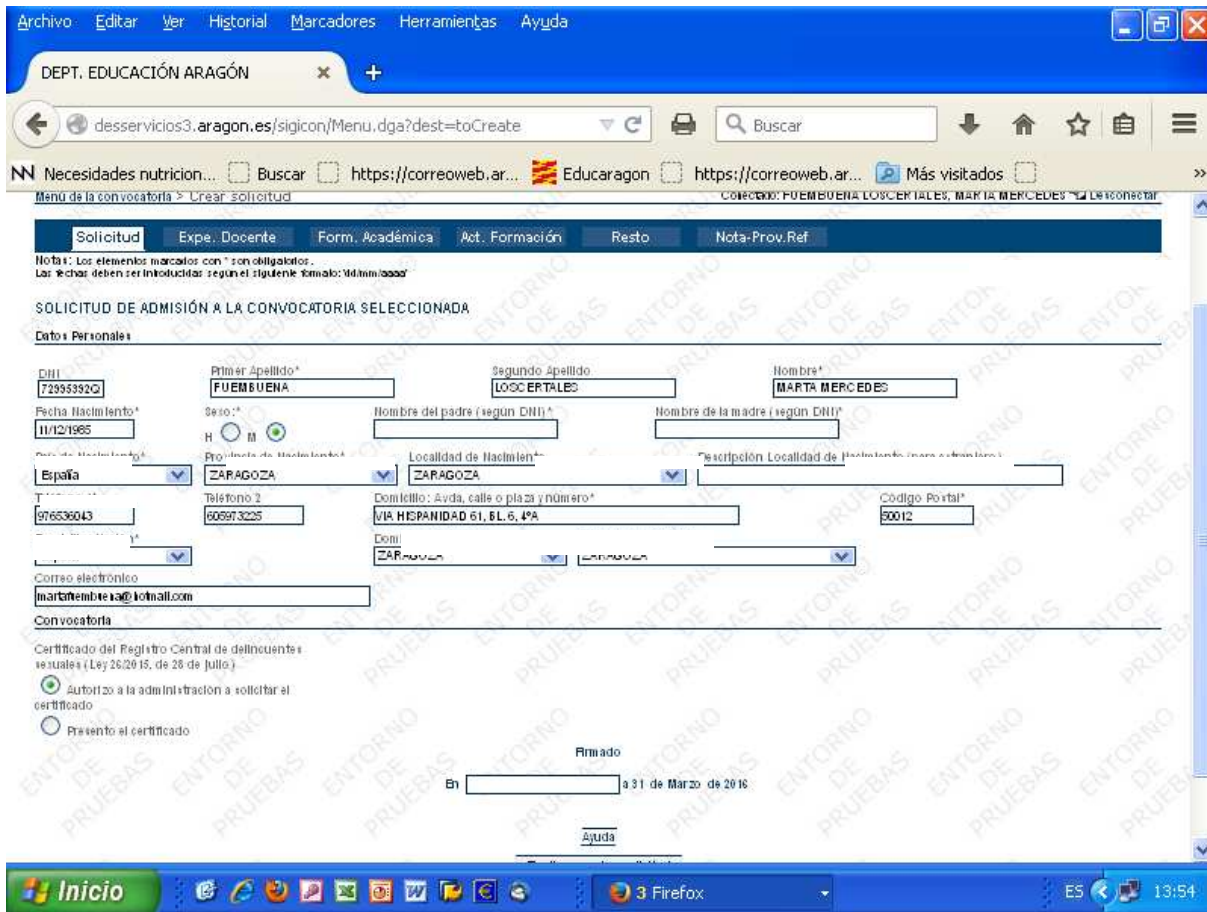
ESTA PANTALLA LE PERMITE TRES OPCIONES DIFERENTES, ADEMÁS DE “CAMBIAR CONTRASEÑA”:

- 1- CREAR SOLICITUD
- 2- MODIFICAR SOLICITUD
- 3- CONSULTAR/IMPRIMIR SOLICITUD

- LA OPCIÓN DE CREAR SOLICITUD ESTARÁ DISPONIBLE EN TODO MOMENTO. RESPECTO DE LAS OPCIONES DE MODIFICACIÓN Y CONSULTA DE SOLICITUDES, SÓLO SE PODRÁ ACCEDER CUANDO YA EXISTA ALGUNA SOLICITUD CUMPLIMENTADA POR EL SOLICITANTE.
- A LA OPCIÓN 2 “MODIFICAR SOLICITUD”, SE ACCEDE CON EL NÚMERO DE SOLICITUD QUE ASIGNA EL PROGRAMA CUANDO SE GRABA LA SOLICITUD. SE RECUERDA A LOS PARTICIPANTES QUE UNA VEZ MODIFICADA LA SOLICITUD, LA APLICACIÓN VOLVERÁ A ASIGNAR UN NUEVO NÚMERO QUE DEBEN GUARDAR PARA CONSULTAR, IMPRIMIR O MODIFICAR LA SOLICITUD.
- LA OPCIÓN DE “**CAMBIAR CONTRASEÑA**”, UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA, LE PERMITIRÁ PERSONALIZAR SU CONTRASEÑA. ESTA CONTRASEÑA DEBERÁ GUARDARLA A EFECTOS DE PARTICIPAR EN OTROS PROCEDIMIENTOS

CONVOCADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

4ª) CREAR SOLICITUD



A TRAVÉS DE ESTA OPCIÓN, PODRÁ CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD CON LOS MÉRITOS QUE VD. POSEA. ESTA PANTALLA ESTÁ DIVIDIDA EN 6 PESTAÑAS: LA PRIMERA SE REFIERE A LA SOLICITUD Y EL RESTO A LOS MÉRITOS Y A SU PROVINCIA DE REFERENCIA.

SOLICITUD

DATOS PERSONALES: ESTARÁN CUMPLIMENTADOS DE FORMA AUTOMÁTICA, A EXCEPCIÓN DEL NOMBRE DEL PADRE Y DE LA MADRE Y DE LA NUEVA CASILLA PARA AUTORIZAR A LA ADMINISTRACIÓN A SOLICITAR EL CERTIFICADO DE NO ANTECEDENTES DEL REGISTRO CENTRAL DE DELITOS SEXUALES O PARA PRESENTARLO PERSONALMENTE JUNTO CON LA SOLICITUD.

LOS ASPIRANTES DE ORIGEN EXTRANJERO DEBERÁN CUMPLIMENTAR EL CAMPO DE PAIS DE ORIGEN, SELECCIONANDO DE ENTRE LA LISTA QUE OFRECE EL DESPLEGABLE. EN LOS CAMPOS "PROVINCIA DE NACIMIENTO" Y "LOCALIDAD DE NACIMIENTO", SE SELECCIONARÁ "ELEGIR OPCIÓN". SE DEBERÁ RELLENAR EL CAMPO DE LA DESCRIPCIÓN LOCALIDAD DE NACIMIENTO.

EN LA SOLICITUD APARECE MARCADA POR DEFECTO LA CASILLA "AUTORIZO A LA ADMINISTRACIÓN A SOLICITAR EL CERTIFICADO DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES". EL ASPIRANTE PODRÁ DESMARCAR ESTA CASILLA Y APORTAR EL CERTIFICADO OBTENIDO DE FORMA PERSONAL.

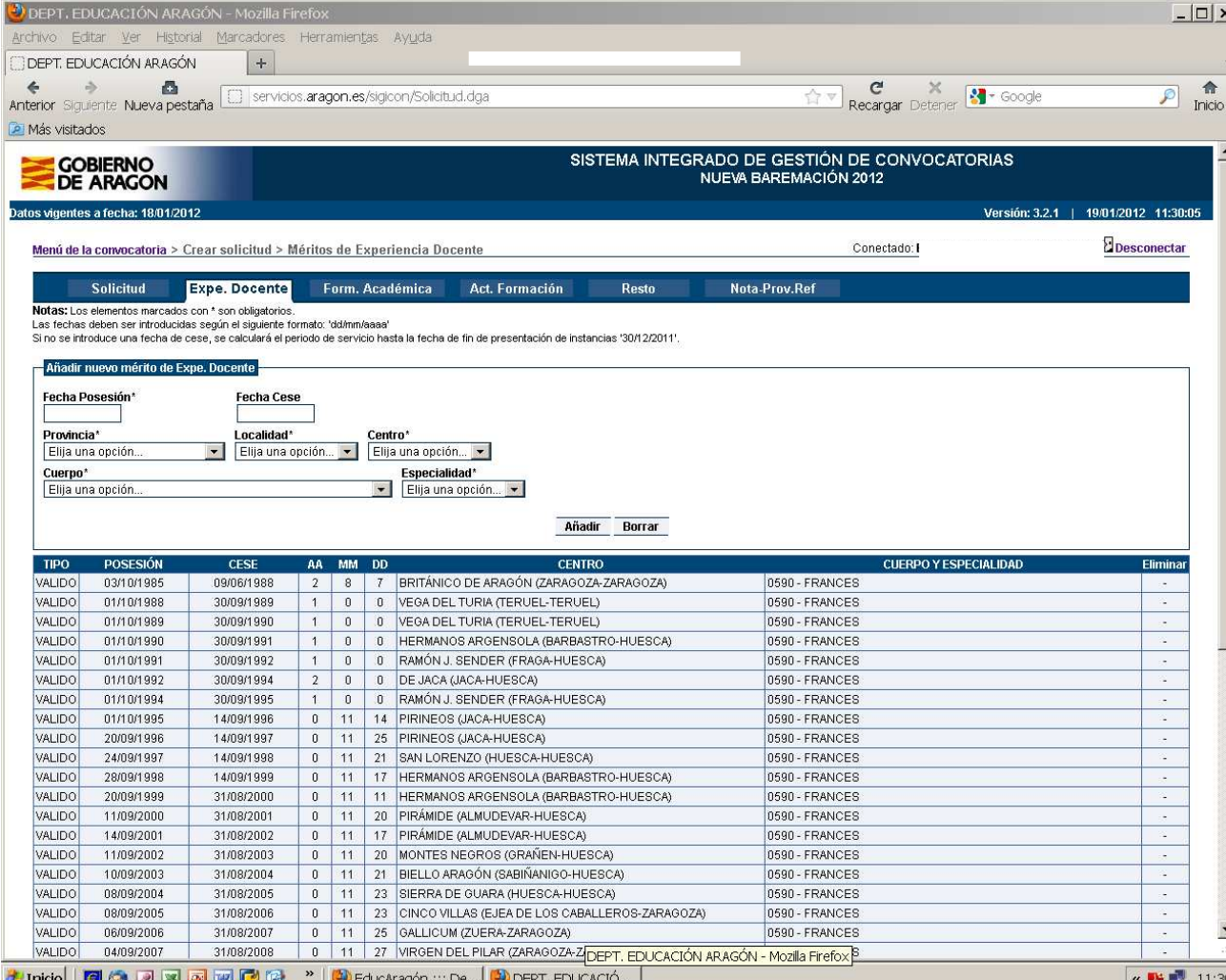
TODOS LOS DATOS PERSONALES DEBERÁN APARECER DE FORMA IDÉNTICA A COMO FIGURAN EN EL D.N.I. EN EL CASO DE EXISTIR ERROR EN ALGUNO DE LOS DATOS PERSONALES, USTED PODRÁ MODIFICAR LOS MISMOS.

NOVEDAD: ES NECESARIO ACTIVAR LA CASILLA RELATIVA AL CERTIFICADO DEL REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES EN ALGUNA DE ESTAS DOS MODALIDADES:
- APORTANDO CERTIFICADO NEGATIVO
- AUTORIZANDO A LA ADMINISTRACIÓN PARA QUE LO SOLICITE EN SU NOMBRE.

ANTES DE "FINALIZAR Y GRABAR SOLICITUD" DEBERÁ CUMPLIMENTAR TODOS LOS MÉRITOS QUE POSEE EN LAS PESTAÑAS CORRESPONDIENTES, SALVO AQUELLOS QUE YA CONSTEN EN EL REGISTRO DE MÉRITOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

CON LA OPCIÓN "DESCONECTAR" (PARTE SUPERIOR DERECHA) SE FINALIZA LA SESIÓN, SALIENDO DE LA APLICACIÓN SIN GRABAR NADA DE LO INTRODUCIDO EN LA PANTALLA.

5ª) PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE MÉRITOS



Menú de la convocatoria > Crear solicitud > Méritos de Experiencia Docente Conectado: 1 [Desconectar](#)

Notas: Los elementos marcados con * son obligatorios.
Las fechas deben ser introducidas según el siguiente formato: 'dd/mm/aaaa'
Si no se introduce una fecha de cese, se calculará el periodo de servicio hasta la fecha de fin de presentación de instancias '30/12/2011'.

Añadir nuevo mérito de Expe. Docente

Fecha Posesión* Fecha Cese

Provincia* Localidad* Centro*

Cuerpo* Especialidad*

TIPO	POSESIÓN	CESE	AA	MM	DD	CENTRO	CUERPO Y ESPECIALIDAD	Eliminar
VALIDO	03/10/1985	09/06/1988	2	8	7	BRITÁNICO DE ARAGÓN (ZARAGOZA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1988	30/09/1989	1	0	0	VEGA DEL TURIA (TERUEL-TERUEL)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1989	30/09/1990	1	0	0	VEGA DEL TURIA (TERUEL-TERUEL)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1990	30/09/1991	1	0	0	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1991	30/09/1992	1	0	0	RAMÓN J. SENDER (FRAGA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1992	30/09/1994	2	0	0	DE JACA (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1994	30/09/1995	1	0	0	RAMÓN J. SENDER (FRAGA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	01/10/1995	14/09/1996	0	11	14	PIRINEOS (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	20/09/1996	14/09/1997	0	11	25	PIRINEOS (JACA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	24/09/1997	14/09/1998	0	11	21	SAN LORENZO (HUESCA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	28/09/1998	14/09/1999	0	11	17	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	20/09/1999	31/08/2000	0	11	11	HERMANOS ARGENSOLA (BARBASTRO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	11/09/2000	31/08/2001	0	11	20	PIRÁMIDE (ALMUDEVAR-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	14/09/2001	31/08/2002	0	11	17	PIRÁMIDE (ALMUDEVAR-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	11/09/2002	31/08/2003	0	11	20	Montes Negros (GARAÑEN-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	10/09/2003	31/08/2004	0	11	21	BIELLO ARAGÓN (SABIÑANIGO-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	08/09/2004	31/08/2005	0	11	23	SIERRA DE GUARA (HUESCA-HUESCA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	08/09/2005	31/08/2006	0	11	23	CINCO VILLAS (EJEA DE LOS CABALLEROS-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	06/09/2006	31/08/2007	0	11	25	GALLICUM (ZUERA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-
VALIDO	04/09/2007	31/08/2008	0	11	27	VIRGEN DEL PILAR (ZARAGOZA-ZARAGOZA)	0590 - FRANCES	-

MÉRITOS

2ª PESTAÑA: Experiencia docente

3ª PESTAÑA: Formación Académica

4ª PESTAÑA: Actividades Formación

5ª PESTAÑA: Resto (para aquellos candidatos que posean el certificado de deportistas de alto nivel, o bien en méritos para la especialidad "Idiomas Modernos": cursos como lector o auxiliar de conversación)

6ª PESTAÑA: Nota-Provincia de Referencia

NOVEDAD EN LA PESTAÑA DE FORMACIÓN ACADÉMICA: AQUELLAS PERSONAS POSEEDORAS DE UNA TITULACIÓN DE GRADO, DEBERÁN VOLVER A PRESENTAR FOTOCOPIA DEL TÍTULO Y DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO.

SEGÚN EL TIPO DE MÉRITOS, DEBERÁ SELECCIONAR LA PESTAÑA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE PODRÁ CONSULTAR LOS MÉRITOS QUE APARECEN DE FORMA AUTOMÁTICA, QUE SON AQUELLOS QUE CONSTAN EN EL "REGISTRO DE MÉRITOS" DE ESTA ADMINISTRACIÓN Y POR LO TANTO NO ES NECESARIO JUSTIFICARLOS.

EL RESTO DE MÉRITOS QUE UD. POSEA DEBERÁN SER INCORPORADOS Y JUSTIFICADOS DE CONFORMIDAD CON EL BAREMO.

EN EL CASO DE QUE SE EQUIVOQUE AL INTRODUCIR UN MÉRITO Y DESEE BORRARLO, DEBERÁ SEÑALARLO EN LA CASILLA DE LA DERECHA "ELIMINAR" Y DESPUÉS DEBE SELECCIONAR "BORRAR".

ASIMISMO PODRÁ "AÑADIR" **NUEVOS MÉRITOS**, QUE DEBERÁ ACREDITAR DOCUMENTALMENTE EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD.

CADA PESTAÑA DISPONE DE UN APARTADO DE "**OBSERVACIONES**". ESTE ESPACIO ESTÁ A DISPOSICIÓN DE LOS SOLICITANTES QUE NO ESTÉN CONFORMES CON LOS MÉRITOS VALIDADOS, PARA LO CUAL DEBEN ALEGARLO EN ESTE APARTADO Y JUSTIFICARLO DOCUMENTALMENTE AL PRESENTAR LA SOLICITUD.

6ª) IMPRESIÓN DE SOLICITUD



The screenshot shows a web browser window with the URL `servicios.aragon.es/sigicon/Meritos.dga`. The page header includes the logo of the Government of Aragon and the text "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CONVOCATORIAS NUEVA BAREMACIÓN 2012". The main content area displays a confirmation message: "La solicitud se ha grabado con éxito." Below this, it shows the request number "9604" and instructions to use the "Imprimir solicitud" button. An "AVISO" section states that the request is only valid if presented in the corresponding register. At the bottom, there are links for "Ir al Menú", "Imprimir solicitud", and "Cerrar sesión".

UNA VEZ QUE TODOS LOS DATOS HAN SIDO COMPROBADOS Y SE ENCUENTRAN CORRECTOS, SE LE INFORMA QUE SU SOLICITUD SE HA GRABADO CON ÉXITO Y DEL NÚMERO DE SOLICITUD. ESTE NÚMERO LE PERMITIRÁ MODIFICAR LA SOLICITUD O VOLVER A IMPRIMIRLA EN CUALQUIER MOMENTO.

MARCANDO LA OPCIÓN “IMPRIMIR SOLICITUD” SE EMITIRÁ EL IMPRESO DE SU SOLICITUD.

7ª) PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:

RECUERDE QUE UNA VEZ IMPRESA LA SOLICITUD, DEBERÁ SER FIRMADA Y PRESENTADA EN EL REGISTRO DE ENTRADA (VER APARTADO QUINTO DE LA CONVOCATORIA).

LA HOJA DE SOLICITUD Y LAS HOJAS DE MÉRITOS DE UNA MISMA INSTANCIA ESTARÁN CODIFICADAS CON UN MISMO NÚMERO, DEBIENDO PRESENTARSE CONJUNTAMENTE. NO SE ADMITIRÁN HOJAS DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS QUE CORRESPONDAN A SOLICITUDES CON DIFERENTE CODIFICACIÓN.

ERRORES:

LA APLICACIÓN DISPONE DE DIFERENTES CONTROLES EN FUNCIÓN DEL CAMPO Y EL DATO QUE CONTIENE, DE MANERA QUE SI SE CONSIGNA ALGUNA INFORMACIÓN QUE NO PERTENEZCA AL DOMINIO DEL CAMPO, SE INDICARÁ CON EL CAMPO CORRESPONDIENTE RESALTADO EN AZUL CON UN TEXTO EXPLICATIVO PARA SOLVENTARLO.

RECUERDE QUE LA SOLICITUD OBTENIDA SE DIRIGIRÁ, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA, A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE (AV. RANILLAS 5D, 1ª PLANTA).

TIEMPO DE INACTIVIDAD EN LA SESIÓN:

EL TIEMPO DE INACTIVIDAD DE LA SESIÓN SE FIJA EN 30 MINUTOS COMO MÁXIMO. TRANSCURRIDO ESTE TIEMPO SIN QUE SE HAYAN HECHO MOVIMIENTOS EN LA APLICACIÓN, LA SESIÓN EXPIRA, INVALIDANDO LA INFORMACIÓN QUE NO SE HAYA GRABADO.