

**RESOLUCIÓN DE 5 DE JUNIO DE 2018 DEL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PLAZAS DE ESPECIALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN PARA EL CURSO 2018 / 2019.**

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su disposición adicional sexta establece que las Comunidades Autónomas ordenarán su función pública docente en el marco de sus competencias, respetando, en todo caso las normas básicas en la Ley, además de las recogidas en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 23/1988, de 28 de julio.

En el artículo 3 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes contemplados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por los mismos, se establece que con carácter extraordinario, las Administraciones educativas podrán destinar en comisión de servicios a puestos de su ámbito de gestión al personal funcionario de carrera dependiente de otra Administración educativa, siempre y cuando cuenten con la autorización de la misma y cumplan los requisitos para los puestos de trabajo que han de ocupar.

El Decreto 314/2015, de 15 de Diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado las funciones de gestión del personal docente.

A la vista de lo expuesto anteriormente y con el fin de seleccionar al personal docente en comisión de servicios para la provisión de plazas de especialidades de formación profesional en centros docentes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de la Comunidad Autónoma de Aragón, esta Dirección General, en el ejercicio de las competencias que le son propias, resuelve:

**Primero.- Objeto**

1. Convocar concurso de méritos para la provisión en régimen de comisión de servicios durante el curso 2018/2019, de las vacantes que se relacionan a continuación:

Provincia	Localidad	Centro	Nº Plazas	Cuerpo	Especialidad
Zaragoza	Ejea de los Caballeros	IES Reyes Católicos	1	0590 - Profesor Enseñanza Secundaria	115 – Procesos de Producción Agraria
Zaragoza	Ejea de los Caballeros	IES Reyes Católicos	1	0591 - Profesor Técnico de FP	216 - Operaciones de producción agraria
Zaragoza	La Puebla de Alfindén	IES La Puebla de Alfindén	1	0590 - Profesor Enseñanza Secundaria	112 – Organización y proyectos de fabricación mecánica
Zaragoza	La Puebla de Alfindén	IES La Puebla de Alfindén	1	0591 - Profesor Técnico de FP	211 – Mecanizado y mantenimiento de máquinas
Zaragoza	Épila	IES Rodanas	1	0591 - Profesor Técnico de FP	214 - Operaciones y equipos de elaboración de productos alimentarios 215 - Operaciones de procesos 208 - Laboratorio
Teruel	Andorra	IES Pablo Serrano	1	0591- Profesor Técnico de FP	206 – Instalaciones electrotécnicas

2. La comisión de servicios será de carácter temporal, comenzando el 1 de septiembre del 2018 y finalizando el 31 de agosto del 2019.

**Segundo.-** Ámbito subjetivo y requisitos de participación

1. Podrán participar en la presente convocatoria los funcionarios docentes de los cuerpos de la función pública docente no universitaria a que se refiere la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, y que se encuentren en la situación de servicio activo en el ámbito de gestión del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón o en otras Comunidades Autónomas.
2. Los funcionarios docentes señalados en el apartado anterior podrán participar siempre que cumplan los siguientes requisitos:
  - a.) Que sean funcionarios de carrera o funcionarios en prácticas.
  - b.) Que se acredite documentalmente la pertenencia al cuerpo y especialidad asociada a las vacantes que se indican en apartado primero de esta Resolución.
  - c.) Que no tenga concedida otra comisión de servicios para el curso 2018-2019.

**Tercero.-** Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 7 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte ([www.educaragon.org](http://www.educaragon.org)), desde el 6 de junio hasta el 14 de junio de 2018, ambos inclusive.
2. Cada aspirante presentará una única solicitud.
3. Las solicitudes, según el modelo que figura como Anexo I, acompañadas de la documentación complementaria, irán dirigidas al Director General de Personal y Formación del Profesorado y se presentarán, preferentemente, en el Registro General del Departamento de Educación, Cultura y Deporte sito en Avda. Ranillas nº 5D; también podrán presentarse en los Servicios Provinciales del Departamento de Educación, Cultura y Deporte de Huesca, Teruel y Zaragoza o en cualquiera de las Oficinas de Registro legalmente previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Una copia de la solicitud, debidamente sellada por la unidad de registro, será remitida por correo electrónico a la dirección [dgplanificacionyfp@aragon.es](mailto:dgplanificacionyfp@aragon.es).

**Cuarto.-** Documentación requerida

Los participantes, junto con la solicitud (Anexo I), deberán presentar la siguiente documentación:

- a.) Hoja de servicios certificada por el Servicio Provincial correspondiente en caso de ser funcionario docente de otras Comunidades Autónomas.
- b.) Hoja de alegación de méritos, según modelo que figura en el Anexo III (Autobaremación).
- c.) Documentación acreditativa de los méritos alegados referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud.
- d.) Fotocopia del título administrativo o documento que acredite el cuerpo y especialidad del candidato.
- e.) Un proyecto de una extensión no superior a 10 folios formato DIN-A4, escritos a una sola cara y a doble espacio que versará sobre el desarrollo de la docencia en los ciclos formativos de la familia profesional ofertados por el centro docente, siempre desde el punto de vista de la plaza a la que se opte.

**Quinto.-** Órgano de selección

1. La selección de los candidatos se realizará por una Comisión de Selección compuesta por los siguientes miembros:
  - Presidente: El Director General de Personal y Formación del Profesorado o persona en quien delegue.
  - Vocales:
    - Un representante de cada Servicio Provincial en el que se ubiquen las vacantes, designado por su Director.
    - Un representante de la Inspección Educativa a designar por el Director de la Inspección Educativa.

- Secretario: Un funcionario del Servicio de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial designado por el Director General.

**Sexto.-** Baremación de solicitudes

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección comprobará que los solicitantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria y valorarán la documentación relacionada con los méritos académicos y profesionales de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II. En cualquier caso, para que los aspirantes puedan ser seleccionados, deberán obtener en el apartado F del baremo (proyecto), un mínimo de 3 puntos sobre 5.

**Séptimo.-** Resolución

Una vez finalizado el proceso de valoración, la Comisión de Selección elevará a la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado relación provisional de las puntuaciones obtenidas por los candidatos.

La Dirección General de Personal y Formación del Profesorado dictará la resolución provisional de la adjudicación de las plazas y de la lista de espera con las puntuaciones obtenidas y la relación de los candidatos excluidos con la causa de su exclusión, si los hubiera. La publicación se realizará en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, [www.educaragon.org](http://www.educaragon.org), abriéndose un plazo de cinco días hábiles a partir del día siguiente al de su exposición, para efectuar alegaciones.

En este plazo podrán presentarse renunciaciones por escrito a la plaza adjudicada en la resolución provisional ante el Director General de Personal y Formación del Profesorado. Las plazas que queden vacantes como consecuencia de dichas renunciaciones serán adjudicadas al siguiente de la lista de espera.

Analizadas por la Comisión de selección las alegaciones a la Resolución provisional así como las renunciaciones presentadas, se elevará a la Dirección General de Personal y Formación del Profesorado la propuesta definitiva de seleccionados para las plazas convocadas.

La Dirección General de Personal y Formación del Profesorado dictará la Resolución definitiva de adjudicación de las plazas convocadas, que se publicará en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, [www.educaragon.org](http://www.educaragon.org).

La Resolución definitiva incluirá la adjudicación definitiva de las plazas convocadas y recogerá en anexo separado el listado de los participantes no adjudicatarios ordenados por la puntuación global obtenida con el fin de disponer de una lista de reserva para acceder en comisión de servicios a nuevas vacantes que pudieran producirse después de la resolución de esta convocatoria. La lista de reserva podrá utilizarse hasta el 31 de agosto de 2017.

De conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación o exposición.

Zaragoza, 5 de junio de 2018

EL DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL  
Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'T' followed by a horizontal line and a vertical stroke, representing the name Tomás Guajardo Cuervo.

Fdo. Tomás Guajardo Cuervo

**ANEXO I  
SOLICITUD**

Sello registro de entrada

**PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIOS DE VACANTES EN PLAZAS DE ESPECIALIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN**

**CONVOCATORIA CURSO 2018 - 2019**

**DATOS PERSONALES:**  
 Primer Apellido \_\_\_\_\_ Segundo Apellido \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
 Provincia: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

**DATOS PROFESIONALES:**  
 Cuerpo \_\_\_\_\_ Especialidad \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_  
 Centro docente de destino actual \_\_\_\_\_ Dirección del Centro: \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**SOLICITA** le sea concedida una plaza en el centro docente público y especialidad, según el orden de preferencia que se indica a continuación:

Provincia	Centro docente	Especialidad

**SI NO**

¿Ha solicitado alguna Comisión de Servicio para el curso 2017-2018?

En caso afirmativo especificar cuál: .....

**SI NO**

¿Tiene concedida Comisión de Servicio con compromiso de prórroga para el curso 2017/2018?

En caso afirmativo indicar cuál y si ha aceptado su renuncia.....

## ANEXO II

### BAREMO DE MÉRITOS

<b>A – Títulos académicos distintos al alegado para su ingreso en el Cuerpo:</b>	
.....Máximo 1 punto	
1. Por el título de Diplomado universitario o primer ciclo de licenciatura	<b>0'2 puntos</b>
2. Por el segundo ciclo de una licenciatura universitaria	<b>0'2 puntos</b>
3. Por el título oficial de Grado	<b>0'3 puntos</b>
4. Por el título oficial de Master	<b>0'2 puntos</b>
5. Por el diploma de Estudios Avanzados, suficiencia investigadora u otro título equivalente.	<b>0'1 punto</b>
6. Por el título de Doctor. <i>En este caso no se acumulará la puntuación del subapartado Anterior.</i>	<b>0'2 puntos</b>
7. Por cada título de Técnico Superior en Formación Profesional, Artes Plásticas y Diseño o Enseñanzas Deportivas.	<b>0'1 puntos</b>
8. Por cada título de Grado elemental de música, danza o Certificado de un idioma extranjero de Nivel Intermedio.	<b>0'1 puntos</b>
9. Por cada título de Grado profesional de música, danza o Certificado de un idioma extranjero de Nivel Avanzado <i>En este caso no se acumulará la puntuación del subapartado anterior.</i>	<b>0'2 puntos</b>
<b>B.- Participación en Actividades de Formación Permanente del Profesorado convocadas por las Administraciones educativas, las Universidades y las entidades sin ánimo de lucro en virtud de convenio con las Administraciones educativas:</b>	
.....Máximo 4 puntos	
1. En calidad de asistente en formación específica de Educación Permanente: <b>0'1 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 2 puntos</b>
2. En calidad de asistente en formación específica en TIC: <b>0'1 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 2 puntos</b>
3. En calidad de asistente. <b>0'1 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 2 puntos</b>
4. En calidad de ponente o profesor, no de tutor, director, coordinador u organizador: <b>0'03 puntos</b> por cada hora.	<b>Hasta 2 puntos</b>
5. Tutoría de cursos a distancia: <b>0'1 punto</b> por cada curso de más de 20 horas, con un mínimo de 15 alumnos tutorizados.	<b>Hasta 1,5 puntos</b>
6. Dirección y coordinación de grupos de trabajo y seminarios: <b>0'15 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 1 punto</b>
7. Dirección y coordinación de proyectos de formación de centro: <b>0'2 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 1 punto</b>
8. Dirección y coordinación de Programas Institucionales convocados o promovidos por la Administración educativa: <b>0'2 puntos</b> por cada crédito.	<b>Hasta 1 punto</b>
9. Participación en Proyectos de Innovación Educativa aprobados por la Administración educativa: <b>0'1 punto</b> por cada crédito.	<b>Hasta 1 punto</b>
10. Participación en Proyectos de formación de centro aprobados por la Administración educativa: <b>0'75 punto</b> por cada crédito	<b>Hasta 1 punto</b>
<p><i>Para valorar las actividades que vengán expresadas en horas, se entenderá que 10 horas equivalen a un crédito. No se tendrán en cuenta duraciones inferiores a 10 horas, a excepción de las ponencias, ni se acumularán restos entre varias actividades diferentes.</i></p> <p><i>La dirección y coordinación de Programas Institucionales que no lleven especificados créditos ni horas de formación y cuya duración sea de un curso completo, se valorarán con el equivalente a 5 créditos. Si el Programa afecta a varios centros, se considerarán 5 créditos para el coordinador del programa y 4 créditos para el coordinador de centro.</i></p> <p><i>No serán tenidas en cuenta las actividades que no especifiquen el número de horas y/o créditos.</i></p>	

<b>C.- Experiencia docente en centros públicos o concertados:</b> ..... <b>Máximo 3 puntos</b>	
1. Por cada año de servicio <i>No se puntuarán fracciones de año. No obstante, podrán acumularse varios periodos de inferior duración hasta sumar años completos. Cuando el resto sea igual o superior a seis meses o 180 días se puntuará como un año completo.</i>	<b>0,4 puntos /año</b>
<b>D.- Experiencia en puestos de dirección y coordinación de la Administración Educativa:</b> ..... <b>Máximo 1 punto</b>	
1. Director de centro docente público, Director de CIFE, CAREI, CATEDU <b>0'2 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 2 puntos</b>
2. Otros cargos directivos en centros docentes públicos: Vicedirector, Secretario, Jefe de Estudios o Jefe de Estudios adjunto de un centro docente público o Asesor de Centros de Profesores (CIFE): <b>0'15 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 2 puntos</b>
3. Por la tutoría de prácticas de alumnos de Magisterio, Máster de Secundaria u otras titulaciones universitarias oficiales: <b>0,1 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 2 puntos</b>
4. Otros servicios en la Administración educativa: <b>0'2 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 2 puntos</b>
<i>No se puntuarán periodos inferiores a un año o curso escolar completo.</i>	
<b>E.- Otros méritos:</b> ..... <b>Máximo 2 puntos</b>	
1. Publicaciones. <i>Se concederá por cada libro o material publicado en formato digital, según criterio de la Comisión hasta <b>0'5 puntos</b> y por cada artículo hasta <b>0'2 puntos</b>. En las publicaciones colectivas se dividirá la puntuación entre el número de autores.</i>	<b>Hasta 1 punto</b>
2. Miembro electo del Consejo Escolar: <b>0'05 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 0,25 puntos</b>
3. Consejero del CIFE: <b>0'15 puntos</b> por cada año	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
4. Coordinador de formación del centro: <b>0'2 puntos</b> por cada año.	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
5. Tutor de prácticas de Grado de Maestro: <b>0'1 punto</b> por cada año	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
6. Tutor de prácticas del Master de profesorado: <b>0'1 punto</b> por cada año	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
7. Participación en programas europeos (Erasmus+, eTwinning, Comenius, Leonardo, Grundtvig) e intercambios escolares: <b>0'1 punto</b> por cada año	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
8. Premios de reconocido prestigio en concursos o exposiciones de ámbito autonómico, nacional o internacional, según criterio de la Comisión.	<b>Hasta 0,5 puntos</b>
<b>F.- PROYECTO</b> ..... <b>Máximo 5 puntos</b>	
En el proyecto se valorará: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la normativa actualizada sobre la organización y funcionamiento del centro, así como de la que haga referencia a la ordenación, en especial del currículo y evaluación de las enseñanzas de formación profesional.</li> <li>• Conocimiento del contexto del centro solicitado: características de los alumnos, proyectos de centro, entorno empresarial, organización interna, convivencia</li> <li>• Implicación en las tareas institucionales del centro: proyectos educativos, proyectos de innovación, formación profesional dual, programa Erasmus +,...</li> <li>• Propuestas de acciones a desarrollar en relación con los ciclos formativos de la familia profesional que se imparten en el centro y con el entorno empresarial del mismo.</li> </ul>	

## ANEXO III AUTOBAREMACIÓN

### CURRÍCULUM DE MÉRITOS

APARTADO DEL BAREMO	RELACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS	Auto- Baremación	Baremación Administración
<b>A – Títulos académicos</b>			
<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO:</b> Fotocopia de los títulos correspondientes incluyendo el alegado para ingreso en el Cuerpo			
<b>B – Actividades de Formación</b>			
<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO:</b> Fotocopia de los certificados correspondientes			
<b>C – Experiencia docente</b>			
<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO:</b> Hoja de Servicios. Para la experiencia en centros concertados, certificado del Director del centro visado por la Inspección Educativa.			
<b>D – Experiencia en puestos de Dirección y Coordinación</b>			
<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO:</b> Fotocopia de las órdenes de nombramiento y cese			
<b>E – Otros méritos</b>			
<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO:</b> Ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos para los restantes méritos.			