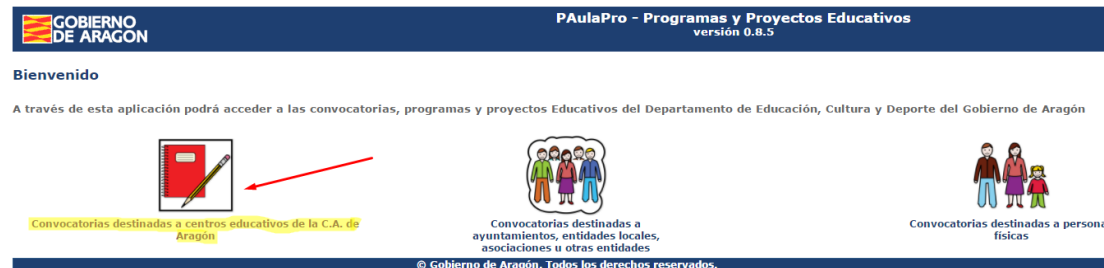


INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE CENTROS Y MAESTROS-TUTORES EN LAS **PRÁCTICAS DE GRADO DE MAGISTERIO** SEGÚN RESOLUCIÓN DE 2 DE JUNIO DE 2017, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

Los centros ya utilizan esta plataforma para actuaciones como gestión de becas, comedor, títulos, etc... y ya cuentan con los datos propios para el acceso.

Página de acceso a la aplicación:

<https://aplicaciones.aragon.es/poled/init.action>



Pasos a seguir para la introducción de los datos de los centros de Infantil y Primaria y de los Maestro-tutores según la [convocatoria de 2 de Junio de 2017](#).

Una vez seleccionado el icono de la imagen anterior nos dirigirá a la siguiente pantalla de Gestión de usuarios:



La identificación debe ser a través de la aplicación de gestión de usuari@s

Acceso a la aplicación

Ir a
[Gestión de Usuarios del Departamento de Educación, Cultura y Deporte](#) ←

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Al seleccionar ese enlace nos mostrará la pantalla de USUARIO y CONTRASEÑA:



Gestión de Usuarios del Departamento de Educación, Cultura y Deporte



Identificación de Usuarios

Usuario :
Contraseña :

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

© Gobierno de Aragón.
Versión 3.0.3 (06/06/2017[16:14:49])

Insertamos nuestro código de centro y contraseña y conectamos.

(Esta convocatoria se completa desde los respectivos centros no desde usuarios individuales.)

En la pantalla que aparece, posteriormente a validar el usuario, se muestran los Servicios activos para ese centro.

The screenshot shows the 'Gobierno de Aragón' portal interface. At the top, it says 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE'. Below this, there's a 'Conectado:' status. The main content area is titled 'Aplicaciones' and is divided into three sections: 'Datos del Usuario', 'Administración', and 'Otras Aplicaciones'. The 'Datos del Usuario' section contains a message: '* Por favor, verifique que la dirección de correo de contacto es la correcta. Puede modificarla en la aplicación de "Administración General".' and several fields with redacted values: '- Id. Usuario -', '- Denominación -', '- Correo Contacto -', '- Fecha Alta -', '- Nombre -', '- Fecha Baja -', and '- Validez Contraseña -'. The 'Administración' section lists 'Administración General' with the description 'Administración general de usuarios y aplicaciones'. The 'Informes' section lists 'Gestión de Informes' with the description 'Gestión de Informes del Gobierno de Aragón'. The 'Otras Aplicaciones' section lists 'Gestión de Títulos (GTA)' with the description 'Gestión de Títulos (GTA)'. Below this, there is a red arrow pointing to the text 'PAULAPRO' and another red arrow pointing to the text 'ENTRAR EN PAULAPRO.'. The footer of the page contains the text: '© Gobierno de Aragón. Versión 3.0.3 (15/06/2017[10:46:06])'.

Elegiremos la aplicación "PAULAPRO".

En la siguiente pantalla se nos mostrarán todas las convocatorias activas en esas fechas. Seleccionaremos la convocatoria de:

INSCRIPCIÓN CENTROS Y MAESTROS TUTORES DE GRADO DE MAGISTERIO.

Esta acción nos llevará a la pantalla para la inserción de datos.

GOBIERNO DE ARAGÓN PAULAPRO - Programas y Proyectos Educativos versión 0.9.5

Solicitudes Proyectos Convocatorias Actuaciones Planes Beneficiarios

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción)

Editar solicitud FPGC2017180008

Datos del Beneficiario

Denominación [REDACTED] Código [REDACTED]
 domicilio [REDACTED] Código Postal [REDACTED]
 Localidad [REDACTED] Teléfono/Fax [REDACTED]
 Correo Electrónico [REDACTED]

Datos del Representante legal

Nombre y Apellidos [REDACTED] NIF [REDACTED]
 Correo Electrónico [REDACTED]

Datos de la solicitud

Título [REDACTED] modality [REDACTED] LOS CAMPOS SOMBRADOS EN GRIS NO SE COMPLETAN.
 2º e-mail del centro [REDACTED]
 Jornada Continua. [REDACTED]
 Etapas que imparte el centro. [REDACTED]
 Idioma si Bilingüe. [REDACTED]
 Fecha de clausura [REDACTED] Fecha de Consejo escolar [REDACTED]
 Observaciones [REDACTED]

Datos de académicos

Profesores y responsables del solicitud

NIF	NOMBRE	PERFIL	ESTATUS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Otros profesores que participan (Nº) [REDACTED] Otros personas que participan (Nº) [REDACTED]

Datos de alumnos participantes

NIVEL	GRUPO	Nº ALUMNOS	DESCRIPCIÓN
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Datos de Alumnos

CVN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

4º GRABAR DATOS DEL CENTRO. Grabar Volver

5º AÑADIR AL PROFESORADO. Añadir Ver/Editar Borrar

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Aquí seguiremos la secuencia de números de la imagen completando los campos que no están subrayados en gris.

Una vez llegado al punto 5º entraremos en otra pantalla como la siguiente:

 GOBIERNO DE ARAGON
PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.8.5

Solicitudes
Proyectos
Convocatorias
Actuaciones
Planes
Beneficiarios

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción) |

Conectado:

Añadir / Editar Responsable de Solicitud

Datos del Responsable

Nombre y Apellidos NIF

Correo Electrónico COMPLETAR TODOS LOS DATOS DEL RESPONSABLE.

Otros datos

Estatus

Perfil

Horas semanales como tutor. Horas semanales como especialista.

INTRODUCIR STATUS DEL RESPONSABLE SEGÚN FUNCIÓN.
INTRODUCIR PERFIL DEL RESPONSABLE SEGÚN DESPLEGABLE.

Nivel educativo que imparte.

Tutoriza a un grupo.

Especialidad que imparte.

Si bilingüe seleccionar materia.

Si bilingüe señalar idioma.

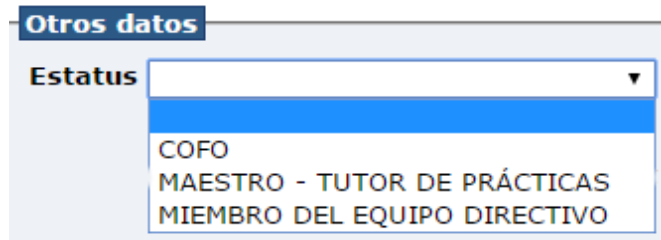
OBSERVACIONES

COMPLETAR LOS DATOS SOLICITADOS SI PROCEDE.

GRABAR SOLICITUD DEL RESPONSABLE. →
Grabar
Volver

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.


En el desplegable de “ESTATUS” es necesario incluir la función que desarrollará el responsable teniendo en cuenta las diferentes figuras que comprende la resolución para los responsables en los centros:



The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a tab labeled "Otros datos". Below it, there is a field labeled "Estatus" with a dropdown arrow. The dropdown menu is open, showing three options: "COFO", "MAESTRO - TUTOR DE PRÁCTICAS", and "MIEMBRO DEL EQUIPO DIRECTIVO".

En el desplegable de “PERFIL” se seleccionará la opción “docente” o “profesor” según aparezca.

Finalmente completaremos los demás datos requeridos y al grabar volveremos a la pantalla anterior donde podremos seguir introduciendo más responsables e incluso editar los ya introducidos previamente.



Gobierno de Aragón

PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.9.5

Conectado:

[Solicitudes](#) | [Proyectos](#) | [Convocatorias](#) | [Actuaciones](#) | [Planes](#) | [Beneficiarios](#)

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción)

Editar solicitud FPGC2017180006

Datos del Beneficiario

Denominación		Código	
Domicilio		Código Postal	
Localidad		Teléfono/Fax	
Correo Electrónico			

Datos del Representante legal

Nombre y Apellidos	NIF
Correo Electrónico	

Datos de la solicitud

Título	INSCRIPCIÓN CENTROS Y MAESTROS TUTORES DE GRADO DE MAGISTERIO.
modalidad	

2º e-mail del centro:

Jornada Continua:

Etapas que imparte el centro:

Idioma si Bilingüe:

Fecha de claustro:

Fecha de Consejo escolar:

Observaciones:

Datos de económicos

Profesores y responsables de la solicitud

NIF	NOMBRE	PERFIL	ESTATUS
11111111H	ENG., ENG.	Profesor	MAESTRO - TUTOR DE PRA

AÑADIR NUEVOS RESPONSABLES. →

EDITAR RESPONSABLES. ↓

Otros profesores que participan (Nº): Otras personas que participan (Nº):

Datos de alumnado participante

NIVEL	GRUPO	Nº ALUMNOS	DESCRIPCIÓN
Añadir Ver/Editar Borrar			

Ficheros Adjuntos

CSV	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Añadir Borrar		

[Grabar](#) | [Volver](#)

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Una vez terminada la introducción de los datos del centro y de los maestros-tutores, el centro podrá imprimir un pdf con los datos incluidos en la solicitud para comprobar que se han almacenado correctamente.


También se podrá acceder a la solicitud del centro siempre que el periodo de la convocatoria esté abierto para modificar o añadir datos.

 GOBIERNO DE ARAGON
PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.8.5

Conectado:

Solicitudes Estado del expediente

[Crea solicitud nueva](#) | [Recuperar solicitud grabada](#) | ← RECUPERAR UNA SOLICITUD GRABADA CON ANTERIORIDAD.

 GOBIERNO DE ARAGON
PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.8.5

Conectado:

Solicitudes Estado del expediente

[Crea solicitud nueva](#) | [Recuperar solicitud grabada](#) |

EN EL CASO DE QUE YA SE HUBIERA INTRODUCIDO UNA SOLICITUD AQUÍ PODEMOS EDITARLA E IMPRIMIR SUS DATOS.

Recuperar solicitudes grabadas previamente

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA GRABACIÓN	IMPRIMIR
© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.			