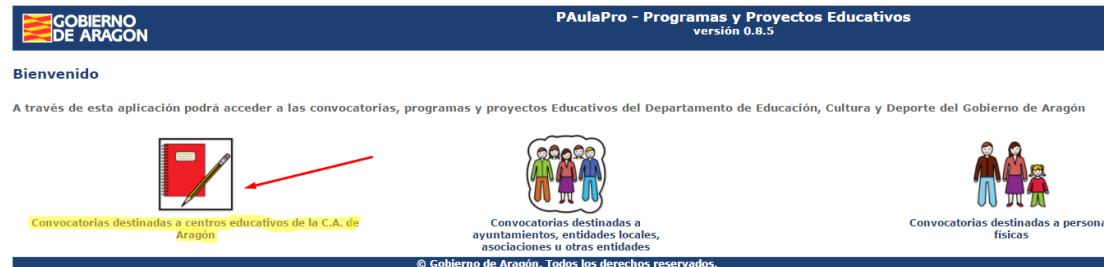


INSTRUCCIONES PARA LA INSCRIPCIÓN DE CENTROS Y PROFESORES-TUTORES EN LAS **PRÁCTICAS DE MÁSTER DE SECUNDARIA** SEGÚN RESOLUCIÓN DE 2 DE JUNIO DE 2017, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN.

Los centros ya utilizan esta plataforma para actuaciones como gestión de títulos, etc... y ya cuentan con los datos propios para el acceso.


Página de acceso a la aplicación:

<https://aplicaciones.aragon.es/poled/init.action>



Pasos a seguir para la introducción de los datos de los centros de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas, así como los Equipos de Orientación de Infantil y Primaria, según la [convocatoria de 2 de Junio de 2017](#).

Una vez seleccionado el icono de la imagen anterior nos dirigirá a la siguiente pantalla de Gestión de usuarios:

 **GOBIERNO DE ARAGON**

PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.8.5

La identificación debe ser a través de la aplicación de gestión de usuari@s

Acceso a la aplicación

Ir a [Gestión de Usuarios del Departamento de Educación, Cultura y Deporte](#) ←

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Al seleccionar ese enlace nos mostrará la pantalla de USUARIO y CONTRASEÑA:

 **GOBIERNO DE ARAGON**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Gestión de Usuarios del Departamento de Educación, Cultura y Deporte



Identificación de Usuarios

Usuario :

Contraseña :

[Conectar](#)

¿Has olvidado tu contraseña?

© Gobierno de Aragón.
Versión 3.0.3 (06/06/2017[16:14:49])

Insertamos nuestro código de centro y contraseña y conectamos.

(Esta convocatoria se completa desde los respectivos centros no desde usuarios individuales.)

En la pantalla que aparece, posteriormente a validar el usuario, se muestran los Servicios activos para ese centro.

The screenshot displays the 'Aplicaciones' interface. At the top, it shows the 'GOBIERNO DE ARAGON' logo and the 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE' header. The user is logged in ('Conectado:').

Datos del Usuario

* Por favor, verifique que la dirección de correo de contacto es la correcta. Puede modificarla en la aplicación de "Administración General".

- Id. Usuario -
- Fecha Alta -
- Fecha Baja -
- Denominación -
- Nombre -
- Correo Contacto -
- Validez Contraseña -

Administración

- Administración General
Administración general de usuarios y aplicaciones

Informes

- Gestión de Informes
Gestión de Informes del Gobierno de Aragón

Otras Aplicaciones

- Gestión de Títulos (GTA)
Gestión de Títulos (GTA)
- PAULAPRO** ← **ENTRAR EN PAULAPRO.**
Gestión de convocatorias de los programas educativos del Departamento de Educación, Cultura y Deporte

© Gobierno de Aragón.
Versión 3.0.3 (15/06/2017[10:46:06])

Elegiremos la aplicación "PAULAPRO".

En la siguiente pantalla se nos mostrarán todas las convocatorias activas en esas fechas. Seleccionaremos la convocatoria de: **MÁSTER DE SECUNDARIA. INSCRIPCIÓN CENTROS Y TUTORES DE PRÁCTICAS.** Esta acción nos llevará a la pantalla para la introducción de datos.

GOBIERNO DE ARAGÓN PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos versión 0.8.5

Solicitudes | Proyectos | Convocatorias | Actuaciones | Planes | Beneficiarios

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción)

Editar solicitud FPMA2017180003

Datos del Beneficiario

Denominación: [REDACTED] **1º DATOS DEL CENTRO. NO SE PUEDE EDITAR.**

Domicilio: [REDACTED]

Localidad: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

Teléfono/Fax: [REDACTED]

Datos del Representante legal

Nombre y Apellidos: [REDACTED] **2º COMPLETAR DATOS DEL DIRECTOR-A**

Correo Electrónico: [REDACTED]

NIF: [REDACTED]

Datos de la solicitud

Título: [REDACTED] **LOS CAMPOS SOMBREADOS EN GRIS NO SE COMPLETAN**

modalidad: [REDACTED]

2º e-mail del centro: [REDACTED]

Solicitará certificación ACPUA: [REDACTED]

Fecha de clausura: [REDACTED]

Fecha de Consejo escolar: [REDACTED]

Observaciones: [REDACTED] **3º COMPLETAR DATOS DEL CENTRO SEGÚN CONVOCATORIA.**

Datos económicos

Profesores y responsables del solicitud

NIF	NOMBRE	PERFIL	ESTATUS
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Otros profesores que participan (Nº): [REDACTED] **5º AÑADIR AL PROFESORADO.** [Añadir] [Ver/Editar] [Borrar]

Otras personas que participan (Nº): [REDACTED]

Datos de alumnado participante

NIVEL	GRUPO	Nº ALUMNOS	DESCRIPCIÓN
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[Añadir] [Ver/Editar] [Borrar]

Ficheros Adjuntos

CSV	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[Añadir] [Borrar]

4º GRABAR SOLICITUD DE DATOS DEL CENTRO. [Grabar] [Volver]

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Aquí seguiremos la secuencia de números de la imagen accediendo y completando únicamente a los campos que no están sombreados en gris.

Una vez llegado al punto 5º entraremos en otra pantalla como la siguiente:

 GOBIERNO DE ARAGON
PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.8.5

Solicitudes
Proyectos
Convocatorias
Actuaciones
Planes
Beneficiarios

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción) |

Conectado:

Añadir / Editar Responsable de Solicitud

Datos del Responsable

Nombre y Apellidos NIF

Correo Electrónico COMPLETAR DATOS DEL RESPONSABLE

Otros datos

Estatus SELECCIONAR ESTATUS DE LA LISTA DESPLEGABLE.

Perfil SELECCIONAR PERFIL DE LA LISTA DESPLEGABLE.

Fecha de nacimiento.

Turno COMPLETAR DATOS DEL PROFESOR-TUTOR SEGÚN CONVOCATORIA.

Especialidad según Anexo III, SECUNDARIA.

Especialidad según Anexo IV, DIPLOMA DE FP.

GRABAR SOLICITUD AL FINALIZAR. → Grabar Volver

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

En el desplegable de “ESTATUS” es necesario incluir la función que desarrollará el responsable teniendo en cuenta las diferentes figuras que comprende la resolución para los responsables en los centros:

The image shows a dropdown menu labeled 'Estatus'. The menu is open, displaying four options: 'COFO', 'MIEMBRO DE EQUIPO DIRECTIVO', 'ORIENTADOR', and 'PROFESOR-TUTOR'. The first option, 'COFO', is highlighted with a blue background.

En el desplegable de “PERFIL” se seleccionará la opción “docente” o “profesor” según aparezca.


En el desplegable “TURNO” seleccionaremos el turno en el que el profesor-tutor desarrolla la mayoría de su jornada lectiva.

The image shows a dropdown menu labeled 'Turno'. The menu is open, displaying two options: 'DIURNO' and 'VESPERTINO'. The first option, 'DIURNO', is highlighted with a blue background.

En los desplegables de los Anexos III y IV, seleccionaremos únicamente el que pertenezca a la especialidad que queremos tutorizar según la convocatoria. Sólo en el caso de profesores-tutores de especialidades de FP se podrán seleccionar especialidades de ambos desplegables.

The image shows two dropdown menus. The first is labeled 'Especialidad según Anexo III, SECUNDARIA.' and the second is labeled 'Especialidad según Anexo IV, DIPLOMA DE FP.'. Both menus are currently empty, showing only the dropdown arrow.

Después de completar los datos requeridos y Grabar la solicitud volveremos a la pantalla anterior donde podremos seguir introduciendo más responsables e incluso editar los ya introducidos previamente.

 GOBIERNO DE ARAGÓN
PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos
versión 0.9.5

Conectado:

Solicitudes | Proyectos | Convocatorias | Actuaciones | Planes | Beneficiarios

Consulta provisional de participación (Convocatorias en plazo de inscripción)

Editar solicitud FPMA2017180006

Datos del Beneficiario

Denominación	Código
Domicilio	Código Postal
Localidad	Teléfono/Fax
Correo Electrónico	

Datos del Representante legal

Nombre y Apellidos	NIF
Correo Electrónico	

Datos de la solicitud

Título	
modalidad	

2º e-mail del centro

Solicitará certificación ACPUA.

Fecha de claustro

Fecha de Consejo escolar

Observaciones

Datos de económicos

Profesores y responsables del solicitud

NIF	NOMBRE	PERFIL	ESTATUS
AÑADIR PROFESOR-TUTOR NUEVO. <td style="text-align: center;"> Añadir Ver/Editar Borrar </td>			Añadir Ver/Editar Borrar

Otros profesores que participan (Nº)

Otras personas que participan (Nº)

Datos de alumnado participante

NIVEL	GRUPO	Nº ALUMNOS	DESCRIPCIÓN
			Añadir Ver/Editar Borrar

Ficheros Adjuntos

CSV	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
		Añadir Borrar

Grabar | Volver

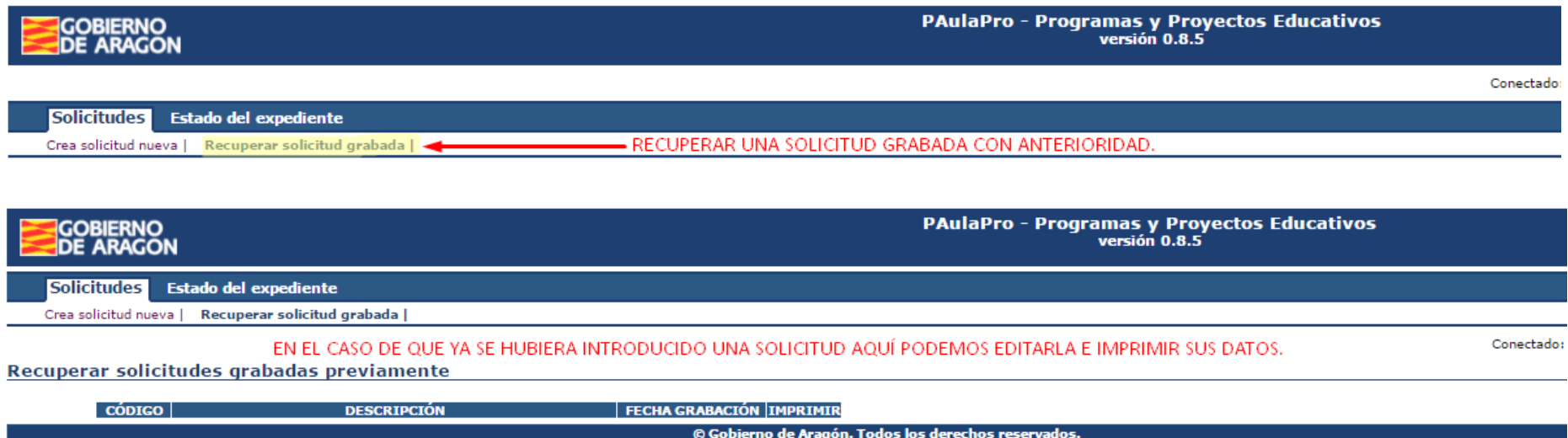
© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

EDITAR UNA SOLICITUD ANTERIOR.



Una vez terminada la introducción de los datos del centro y de los maestros-tutores, el centro podrá imprimir un pdf con los datos incluidos en la solicitud para comprobar que se han almacenado correctamente.

También se podrá acceder a la solicitud del centro siempre que el periodo de la convocatoria esté abierto para modificar o añadir datos.



GOBIERNO DE ARAGON PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos versión 0.8.5

Conectado

Solicitudes Estado del expediente

Crea solicitud nueva | **Recuperar solicitud grabada** | ← RECUPERAR UNA SOLICITUD GRABADA CON ANTERIORIDAD.

GOBIERNO DE ARAGON PAulaPro - Programas y Proyectos Educativos versión 0.8.5

Conectado

Solicitudes Estado del expediente

Crea solicitud nueva | **Recuperar solicitud grabada** |

EN EL CASO DE QUE YA SE HUBIERA INTRODUCIDO UNA SOLICITUD AQUÍ PODEMOS EDITARLA E IMPRIMIR SUS DATOS.

Recuperar solicitudes grabadas previamente

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	FECHA GRABACIÓN	IMPRIMIR
--------	-------------	-----------------	----------

© Gobierno de Aragón. Todos los derechos reservados.

Cualquier cuestión, pueden ponerse en contacto con:

practicumsecundaria@educa.aragon.es